



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

Дата заседания: 25.01.2024 г.

Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 г. №362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л :

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15 декабря 2014 г. № 3/70 – VII, от 26 декабря 2014 г. №4/82-VII, от 31 декабря 2014 г. №10/95 – VII, от 2 февраля 2015 г. №99-1, от 18 июня 2015 г. №170-1, от 7 июля 2015 г. №186-1, от 7 августа 2015 г. №200-1, от 29 декабря 2015 г. №258-1, от 3 ноября 2016 г. №409-1, от 12 июля 2017 г. №547-1, от 31 августа 2017 г. №565-1, от 02 февраля 2018 г. №669-1, от 16 февраля 2018 г. №689-1, от 30 декабря 2019 г. №980-1, от 2 октября 2019 г. №22-2, от 5 декабря 2019 г. №56-2, от 5 февраля 2020 г. №98-2, от 19 марта 2020 г. №113-2, от 3 марта 2022 г. №24-2022, от 24 июня 2022 г. №72-2022, от 06 апреля 2023 г. № 55-2023.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым

krgv.rk.gov.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правовые отношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Глава муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым,
Председатель районного совета**

Р. ШАНТАЕВ

пгт Красногвардейское,
25 января 2024 г.
№ 4-2024

Приложение к решению
Красногвардейского районного
совета Республики Крым
от 25 января 2024 г. № 4-2024

Положение
об оплате труда муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования Красногвардейский район
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 г. №362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

II. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

2.1. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда лица, замещающего должность муниципальной службы, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании муниципальных нормативных правовых актов.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы, в размерах должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных районов, установленных постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 г. № 362.

№ №	Наименование должностей муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым	Размер должностного оклада (руб.)
1	Глава Администрации	22067
2	Первый заместитель главы Администрации	18635
3	Заместитель главы Администрации	18266
4	Руководитель аппарата Администрации	17409
5	Заместитель руководителя аппарата Администрации	16551
6	Управляющий делами	17409
7	Начальник департамента	16061
8	Заместитель начальника департамента	14834
9	Начальник управления	15203
10	Заместитель начальника управления	14343
11	Начальник самостоятельного отдела	14834
12	Заместитель начальника самостоятельного отдела	13975
13	Начальник управления в составе департамента	13975
14	Начальник отдела в составе департамента	13119
15	Начальник отдела в составе управления	13119
16	Заместитель начальника отдела в составе департамента	12689
17	Заместитель начальника отдела в составе управления	12689
18	Заведующий самостоятельным сектором	12689
19	Заведующий сектором в составе департамента	12260
20	Заведующий сектором в составе управления	12260
21	Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	12260
22	Помощник (советник) главы администрации	11524
23	Помощник (советник) председателя районного совета	11524

24	Пресс-секретарь	11524
25	Главный инспектор	10237
26	Главный специалист	8522
27	Ведущий инспектор	9808
28	Ведущий специалист	8091
29	Старший инспектор	9378
30	Инспектор	8522
31	Специалист 1 категории	7664
32	Специалист 2 категории	7479
33	Специалист	7234

2.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты). В случае замещения муниципальным служащим должности с двойным наименованием, совмещающим должности различных групп, денежное содержание и другие условия прохождения муниципальной службы определяются по первому наименованию должности.

2.4. Должностной оклад устанавливается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.5. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий,
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- компенсация за неиспользованный отпуск.

2.6. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления в порядке, установленном правовым

актом представителя нанимателя (работодателя). Должностные оклады подлежат индексации.

2.7. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.8. Полномочиями по установлению и (или) изменению размера выплат главе Администрации Красногвардейского района, а также его привлечению к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей наделяется глава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председатель Красногвардейского районного совета. Реализация данных полномочий осуществляется путем издания Главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателем Красногвардейского районного совета соответствующего правового акта.

Правовой акт, которым устанавливается размер ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий заместителям главы Администрации Красногвардейского района, руководителям аппарата и структурных подразделений Администрации Красногвардейского района принимается главой Администрации Красногвардейского района по согласованию с главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателем Красногвардейского районного совета.

Правовой акт, которым устанавливается или изменяется размер выплат иным муниципальным служащим, принимается представителем нанимателя (работодателем).

2.9. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

2.10. Выплаты муниципальным служащим, обеспечивающим реализацию отдельных государственных полномочий Республики Крым в рамках непрограммных расходов органов государственной власти Республики Крым в сфере социальной защиты населения, опеки и попечительства, архивного дела осуществляются в пределах и за счет полученных субвенций из бюджета Республики Крым местным бюджетам.

III. Ежемесячная надбавка за классный чин

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с присвоенным ему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

3.2. Размеры надбавок за классный чин соответствуют установленным постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 г. № 362 предельным размерам ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных

служащих и составляют:

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Действительный муниципальный советник 1 класса	1817
Действительный муниципальный советник 2 класса	1718
Действительный муниципальный советник 3 класса	1619
Муниципальный советник 1 класса	1473
Муниципальный советник 2 класса	1375
Муниципальный советник 3 класса	1277
Советник муниципальной службы 1 класса	1129
Советник муниципальной службы 2 класса	1032
Советник муниципальной службы 3 класса	933
Референт муниципальной службы 1 класса	885
Референт муниципальной службы 2 класса	737
Референт муниципальной службы 3 класса	689
Секретарь муниципальной службы 1 класса	591
Секретарь муниципальной службы 2 класса	542
Секретарь муниципальной службы 3 класса	444

3.3. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) при присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина (первоначального, очередного или внеочередного)

3.5. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются законом Республики Крым.

IV. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

4.2. Периоды трудовой деятельности (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на

муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

4.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания, а также в период его временной нетрудоспособности, надбавка устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается муниципальному служащему распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

5.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в размере и в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда.

5.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями составляет:

- 1) имеющими степень секретности "особой важности", - 50-75 процентов,
- 2) имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30- 50 процентов,
- 3) имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска:
 - с проведением проверочных мероприятий, - 10- 15 процентов,
 - без проведения проверочных мероприятий, - 5- 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

5.4. Муниципальным служащим по защите государственной тайны

дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях. Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет – 15 процентов, от 10 лет и выше – 20 процентов. В стаж работы муниципальных служащих по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

VI. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

6.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности в нерабочее время.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 180 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателя) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, переводе на другую должность муниципальной службы с учетом сложности, напряженности муниципальной службы и иных особых условий.

6.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

VII. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий. Поощрения.

7.1. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

7.2. Порядок принятия решений о выплате премий определяется представителем нанимателя (работодателя) в соответствии с положением соответствующего органа местного самоуправления.

7.3. Премирование муниципальных служащих производится по итогам работы с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных инструкций за месяц либо иной отчетный период. Решение о выплате премий оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Максимальный размер премий не ограничивается.

7.4. Материальное стимулирование (поощрение, премирование) муниципальных служащих-участников муниципальных управленческих команд за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований осуществляется в порядке, определенном Красногвардейским районным советом Республики Крым.

7.5. В месяце, когда работнику было объявлено дисциплинарное взыскание, ежемесячное премирование работника в данном месяце не проводится.

VIII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо его части (далее - единовременная выплата) независимо от периода, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, производится муниципальному служащему один раз в год в размере двух должностных окладов. Основанием для единовременной выплаты является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

8.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию муниципального служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

8.3. Право на единовременную выплату в первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данном органе местного самоуправления.

8.4. Решение о единовременной выплате муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании письменного заявления муниципального служащего.

8.5. В случае, если в течение календарного года муниципальным служащим не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления в декабре текущего календарного года.

8.6. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

8.7. Выплаченная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежит.

IX. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего в размере двух должностных окладов.

9.2. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

9.3. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по заявлению муниципального служащего и по решению представителя нанимателя (работодателя) выплачена в иные сроки.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

9.4. Право на получение материальной помощи в первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данном органе местного самоуправления.

9.5. Выплаченная материальная помощь при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежит.

9.6. Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

X. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

10.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих в целом по органу местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере четырех должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

10.2. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в бюджете муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный пунктом 10.1 настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

в случае прекращения полномочий главы Администрации района - на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

в случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

10.3. Нормативы формирования расходов устанавливают предельный (максимальный) годовой объем расходов на оплату труда муниципальных служащих без учета расходов на материальное стимулирование указанных категорий лиц, внесших существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являлись межбюджетные трансферты из бюджета Республики Крым.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.