



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2024 года

с. Марьяновка

№ 125

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Марьяновского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях урегулирования процедуры уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Марьяновского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, руководствуясь Уставом муниципального образования Марьяновское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, **администрация Марьяновского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Марьяновского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать в сетевом издании: «Красногвардейский район Республики Крым», центр-крыма.рф, ЭЛ №ФС 77-87013 от 01.04.2024, на официальной странице муниципального образования Марьяновское сельское поселение Красногвардейского района на портале Правительства Республики Крым krgv.rk.gov.ru в разделе «Красногвардейский район. Муниципальные образования района. Марьяновское сельское поселение» и на информационном стенде администрации Марьяновского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым по адресу: с.Марьяновка, ул. им. 77 Дивизии, 12.

3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Марьяновского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым»

Председатель Марьяновского сельского
совета-глава администрации
Марьяновского сельского поселения

В.Н. Хлань

**Приложение
к постановлению администрации
Марьяновского сельского
поселения Красногвардейского
района Республики Крым от
28.10.2024 № 125**

**Порядок
уведомления муниципальными служащими администрации Марьяновского
сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым
представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Марьяновского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие), за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим не менее чем за 3 рабочих дней до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

4. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

5. Уведомление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к Порядку и представляется в администрацию Марьяновского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым в двух экземплярах.

6. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, форма которого приведена в приложении 2 к Порядку, в день их поступления и направляются представителю нанимателя (работодателя) в день регистрации для рассмотрения.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему лично либо направляется по почте.

На втором экземпляре уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится дата и номер регистрации, с указанием фамилии, инициалов и должности сотрудника, зарегистрировавшего уведомление.

7. Представитель нанимателя (работодателя) рассматривает поступившее уведомление в течение двух рабочих дней.

В случае если представитель нанимателя (работодатель) считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих службу в администрации Марьяновского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов.

Рассмотрение уведомления комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих службу в администрации Марьяновского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов.

8. После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. Результаты рассмотрения уведомления могут быть обжалованы муниципальным служащим в установленном законом порядке.

**Приложение 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации Марьяновского
сельского поселения представителя
нанимателя (работодателя) об
иной оплачиваемой работе**

_____ (должность представителя нанимателя (работодателя))

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____

_____ (наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу _____

_____ указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность,

_____ должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации Марьяновского
сельского поселения представителя
нанимателя (работодателя) об
иной оплачиваемой работе

Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Ф.И.О., подпись муниципального служащего, принявшего уведомление и дата регистрации уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7