



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2024 года

с. Клепинино

№ ПРОЕКТ

О внесении изменений в Постановление Администрации Клепининского сельского поселения от 20 ноября 2023 года № 164 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на территории Клепининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", Уставом муниципального образования Клепининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, на основании Предложения Прокуратуры Красногвардейского района Республики Крым от 03.10.2024 г., Администрация Клепининского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации Клепининского сельского поселения от 20 ноября 2023 года № 164 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на территории Клепининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым»:

1.1. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
к административному регламенту  
«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки  
помещения в многоквартирном доме»

**«Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке  
жилого помещения»**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования,  
основной государственный регистрационный номер (для иностранного  
юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному  
юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);  
для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер  
документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту  
жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления  
- полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного  
правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность  
данного органа)

Прошу согласовать проведение \_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)  
помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица,  
дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее -  
для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту \_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)  
помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в  
многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;  
(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое

и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)  
(документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на \_\_\_\_\_ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)  
(документ представляется по инициативе заявителя)

7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или (фамилия, имя, отчество уполномоченного им лица)  
(при наличии)

1.2. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» изложить в следующей редакции:

Приложение № 2  
к административному регламенту  
«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки  
помещения в многоквартирном доме»

**«Форма документа, подтверждающего принятие решения  
о согласовании/отказе в переустройстве и (или) перепланировке  
жилого помещения**

В связи с заявлением \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата принятия решения) (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение получено лично:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования в сетевом издании: «Красногвардейский район Республики Крым», центр-крыма.рф и на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым [krgv.rk.gov.ru](http://krgv.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района. Клепининское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Клепининского сельского  
совета — глава администрации  
Клепининского сельского поселения

В.А. Дорошенко