



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

Дата заседания: 29.08.2024 г.

О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 7 июня 2023 г. №65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», п.21 ч.2 ст. 29 Устава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Внести изменение в приложение решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 7 июня 2023 г. № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», изложив его в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым,
Председатель районного совета

Р. ШАНТАЕВ

пгт Красногвардейское,
29 августа 2024 г.
№ 115-2024

Приложение к решению
Красногвардейского районного совета
Республики Крым от 7 июня 2023 г. №65-
2023 в редакции решения
Красногвардейского районного совета
Республики Крым от 2024 г. № 115-2024

Порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым (далее по тексту - Порядок) разработан с целью упорядочения организации питания обучающихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований.

1.2. Образовательная организация обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Льготными категориями обучающихся общеобразовательных учреждений, имеющих право на получение бесплатного питания (завтраки/полдники и обеды), являются:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов;

- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

1.4. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногвардейского района для льготных категорий, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, осуществляется исходя из нормы 55,00 рублей в день на одного ребенка.

Завтрак предоставляется для детей, обучающихся в первую смену, полдник

1.5. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным питанием (обедом) обучающихся 1-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногвардейского района для льготных категорий, указанных в пункте 1.3, осуществляется исходя из нормы 76,00 рублей в день на одного ребенка.

1.6. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, следующие категории воспитанников:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

1.7. Финансирование расходов за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях Красногвардейского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для льготных категорий осуществляется исходя из расчета:

Для детей возрастом от 1 до 3 лет:

- с режимом работы 10,5 часов – 140,96 руб.,
- с режимом работы 12 часов – 181,56 руб.

Для детей возрастом от 3 до 7 лет:

- с режимом работы 10,5 часов – 180,03 руб.,
- с режимом работы 12 часов – 181,56 руб.

1.8. Освобождаются от части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, дети из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, за один день пребывания в муниципальном бюджетном образовательном учреждении в следующих размерах:

Для детей возрастом от 1 до 3 лет:

- с режимом работы 10,5 часов – 22,96 руб.,
- с режимом работы 12 часов – 63,56 руб.

Для детей возрастом от 3 до 7 лет:

- с режимом работы 10,5 часов – 62,03 руб.,
- с режимом работы 12 часов – 63,56 руб.

2. Порядок обеспечения льготным питанием обучающихся

2.1. Организация льготного питания (завтраки и обеды) производится через пищеблок, школьную столовую.

В случае отсутствия школьного пищеблока, организуется привозное питание в пункте приема пищи.

2.2. Для получения детьми льготного питания родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение по месту обучения детей (ребенка) следующие документы:

заявление согласно приложению к настоящему Порядку;

паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.3. Кроме документов, указанных в пункте 2.2, родитель (законный представитель) дополнительно предоставляет следующие документы:

2.3.1. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
копию правового акта администрации муниципального образования:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

2.3.2. В отношении детей с ограниченными возможностями здоровья:

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);

2.3.3. В отношении детей - инвалидов, посещающих образовательные учреждения:

справку медико-социальной экспертизы;

2.3.4. В отношении обучающихся из малоимущих семей:

справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;

2.3.5. В отношении обучающихся из многодетных семей:

удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи;

2.3.6. В отношении детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях района:

справку из медицинского учреждения, подтверждающую диагноз.

2.3.7. В отношении детей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики:

справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи либо иной документ, подтверждающий факт участия военнослужащего в специальной военной операции

2.4. Копии представленных документов заверяет специалист, принимающий документы.

2.5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение о назначении бесплатного питания либо об отказе в бесплатном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка.

2.6. Список обучающихся, получающих льготное питание, утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в

пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа в назначении льготного питания является:

несоответствие обучающегося льготной категории, установленной в пункте 1.3. (для общеобразовательных организаций) и пункте 1.6. (для дошкольных организаций) настоящего Порядка;

предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в муниципальное бюджетное образовательное учреждение неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

2.8. Копия заявления и информация о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляются по месту регистрации заявителя и несовершеннолетних детей в структурное подразделение местной администрации по вопросам социальной защиты населения и администрацию сельского, городского поселения.

2.9. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципального бюджетного образовательного учреждения либо если обучающийся утратил льготную категорию, указанную в пункте 1.3. (для общеобразовательных организаций) и пункте 1.6. (для дошкольных организаций) настоящего Порядка.

2.10. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных завтраков/полдников и обедов, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

3. Финансирование питания обучающихся

3.1. Финансирование питания обучающихся льготной категории, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на текущий финансовый год и плановый период.

3.2. Льготное питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

3.3. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися образовательных учреждений.

3.4. Учет бюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

4. Ответственность и контроль

4.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

4.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на организацию льготного питания обучающихся, осуществляется Управлением

образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления меры
социальной поддержки по обеспечению
льготным питанием обучающихся в
муниципальных бюджетных
образовательных учреждениях
Красногвардейского района Республики
Крым

Директору МБОУ (МБДОУ) _____»
Красногвардейского района
Республики Крым

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
год рождения _____,
паспорт серия ____ . номер _____,
выдан _____
" ____ " _____ г.
СНИЛС _____,
номер телефона _____
адрес места регистрации по месту жительства

адрес места фактического постоянного
проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки по обеспечению
льготным питанием:

1) _____, обучающегося ____ класса,
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

фактически постоянно проживающего по адресу: _____

у _____
(ФИО, степень родства)

2) _____, обучающегося ____ класса,
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

фактически постоянно проживающего по адресу: _____

у _____
(ФИО, степень родства)

3) _____, обучающегося ____ класса,
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

фактически постоянно проживающего по адресу: _____

у _____
(ФИО, степень родства)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления указанной меры социальной поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество документов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей, указанных в данном заявлении:

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «_____», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район _____,

муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул.Энгельса, д.3, каб. 412.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.)

Заявление и документы _____
(фамилия, инициалы заявителя)

приняты на ____ л. _____ и зарегистрированы № ____ дата _____.

Специалист, принявший документы _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Расписка-уведомление

Специалистом _____
(фамилия, инициалы)

приняты от _____
(фамилия, инициалы заявителя)

заявление (регистрационный номер) _____ л.

Дата приема документов « ____ » _____ 20 __, № журнала учета,
№ записи ____.

|