



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

Дата заседания: 29.08.2024 г.

О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 7 июня 2023 г. №63-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки многодетным семьям на приобретение детям спортивной формы и спортивной обуви»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», п.21 ч.2 ст. 29 Устава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Внести изменение в приложение решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 7 июня 2023 г. № 63-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки многодетным семьям на приобретение детям спортивной формы и спортивной обуви», изложив его в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым,
Председатель районного совета**

Р. ШАНТАЕВ

пгт Красногвардейское,
29 августа 2024 г.
№ 113-2024

Приложение к решению
Красногвардейского районного совета
Республики Крым от 7 июня 2023 г. № 63-
2023 в редакции решения
Красногвардейского районного совета
Республики Крым от 29 августа 2024 г.
№113-2024

Порядок предоставления меры социальной поддержки многодетным семьям на приобретение детям спортивной формы и спортивной обуви

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде денежной компенсации затрат на приобретение детям спортивной формы и спортивной обуви (далее - компенсация) многодетным семьям, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в образовательных учреждениях Красногвардейского района и проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

2. Компенсация предоставляется на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка в многодетной семье, в которой воспитывается 3 и более детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в образовательных учреждениях Красногвардейского района.

3. Компенсация не назначается и не выплачивается на ребенка:

- в возрасте до 18 лет, который приобрел полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- находящегося на полном государственном обеспечении;
- не получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование в образовательных учреждениях Красногвардейского района;
- обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность по заочной форме либо с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования);
- в отношении которого заявитель лишен или ограничен в родительских правах;
- на которого выплачиваются в установленном порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. При представлении им недостоверной информации компенсация не назначается и не выплачивается.

5. Споры по вопросам выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Суммы компенсации, выплаченные вследствие предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на

право назначения компенсации, возвращаются гражданами в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата суммы компенсации взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Предоставление компенсации носит заявительный характер.

8. Для выплаты денежной компенсации заявитель в срок с 1 августа до 1 ноября текущего года предоставляет в общеобразовательное учреждение (по месту обучения детей) следующие документы:

заявление согласно приложению к настоящему Порядку;
паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
свидетельство о рождении ребенка до 14 лет (паспорт ребенка старше 14 лет);
удостоверение многодетной семьи установленного образца, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым;
сведения о реквизитах личного счета заявителя, открытого в кредитной организации.

В случае передачи ребенка под опеку (попечительство) дополнительно представляется копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства).

9. Копии представленных документов заверяет специалист, принимающий документы.

При приеме заявления и документов, представленных лично заявителем, специалист образовательного учреждения выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления с приложенными к нему документами.

В случае если дети из многодетной семьи обучаются в разных общеобразовательных учреждениях района по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, то для назначения компенсации, кроме документов, установленных настоящим пунктом, предоставляется справка с места учебы ребенка.

10. Заявление о назначении компенсации и документы могут быть направлены в образовательное учреждение посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о назначении выплат, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается общеобразовательным учреждением в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления полного комплекта необходимых документов (сведений), предусмотренных настоящим Порядком.

12. Решение об отказе в предоставлении денежной компенсации принимается общеобразовательным учреждением в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления заявления, о чем заявитель уведомляется письменно, с указанием причин отказа и порядка его обжалования. Уведомление об отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия

соответствующего решения. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты его отправления.

На основании полученного заявления и при наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о выплате денежной компенсации с указанием суммы по каждому заявителю.

13. Копия заявления и информация о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляются по месту регистрации заявителя и несовершеннолетних детей в структурное подразделение местной администрации по вопросам социальной защиты населения и администрацию сельского, городского поселения.

14. Компенсация предоставляется один раз в календарном году.

15. Выплата компенсации осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, ежегодно до 25 декабря текущего календарного года.

16. Компенсация устанавливается в размере 1500 рублей на каждого ребенка в многодетной семье, в которой воспитывается 3 и более детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в образовательных учреждениях Красногвардейского района.

17. Финансирование расходов, связанных с назначением и выплатой компенсации, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

18. Сведения о получателях компенсации, а также другие сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Получение информации из ЕГИССО о мерах социальной защиты (поддержки) и их получателях, ее обработка и использование в целях осуществления общеобразовательными учреждениями своих полномочий осуществляются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

19. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

20. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Управлением образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с действующим законодательством

Приложение
к Порядку предоставления
денежной компенсации
многодетным семьям на
приобретение спортивной формы и
спортивной обуви детям

Директору МБОУ «_____»
Красногвардейского района
Республики Крым

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

год рождения _____,
паспорт серия ____ . номер _____,
выдан _____
" ____ " _____ Г.

СНИЛС _____,
номер телефона _____
адрес места регистрации _____

адрес места фактического постоянного
проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде денежной компенсации затрат на приобретение детям спортивной формы и спортивной обуви:

1) _____, обучающемуся _____ класса,
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

фактически постоянно проживающему по адресу: _____

у _____
(ФИО, степень родства)

2) _____, обучающемуся _____ класса,
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

фактически постоянно проживающему по адресу: _____

у _____
(ФИО, степень родства)

3) _____, обучающемуся _____ класса,
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

фактически постоянно проживающему по адресу: _____

у _____
(ФИО, степень родства)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления указанной меры социальной поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ №	Наименование документов	Количество документов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей, указанных в данном заявлении:

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «_____», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район _____,

муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул.Энгельса, д.3, каб. 412.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.)

Заявление и документы _____
(фамилия, инициалы заявителя)

приняты на ___ л. _____ и зарегистрированы № ___
(дата)

Специалист, принявший документы _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Расписка-уведомление

Специалистом _____
(фамилия, инициалы)

приняты от _____
(фамилия, инициалы заявителя)

заявление (регистрационный номер) _____ л.

Дата приема документов «__» _____ 20__, № журнала учета,
№ записи ____.