



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июня 2024 года

пгт. Октябрьское

№ 248

Об утверждении Порядка формирования и ведения списка граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, строящегося (построенного) на земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, предоставляемых в безвозмездное пользование Некоммерческой организации "Крымский республиканский фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования"

В соответствии со статьей 34.1 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 130-ЗРК/2015 "О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым", пунктом 2 постановления Совета министров Республики Крым от 15.02.2017 № 75 "Об утверждении Порядка и условий приобретения гражданами стандартного жилья, строящегося (построенного) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляемых в безвозмездное пользование Некоммерческой организации "Крымский республиканский фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования" в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан", с изменениями и дополнениями, руководствуясь Уставом муниципального образования Октябрьское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, администрация Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения списка граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, строящегося (построенного) на земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной

собственности Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, предоставляемых в безвозмездное пользование Некоммерческой организации "Крымский республиканский фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования", (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Октябрьского сельского поселения № 107 от 09.10.2015 г. Об утверждении Порядка приема заявлений, формирования списков участников программы «Жильё для российской семьи» в администрации Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Красногвардейского муниципального района (krgv.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района», на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым <http://sovet-okt.ru>, а также на информационном стенде Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Красногвардейский район, пгт Октябрьское, улица Кондрашина, 38 (2 этаж).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Октябрьского сельского
совета глава администрации Октябрьского
сельского поселения

Я.В. Зеленица

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Октябрьского
сельского поселения
Красногвардейского района
Республики Крым
от « » _____ 2024 г. № ____

ПОРЯДОК

формирования и ведения списка граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, строящегося (построенного) на земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, предоставляемых в безвозмездное пользование Некоммерческой организации "Крымский республиканский фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования" в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения списка граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, строящегося (построенного) на земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, предоставляемых в безвозмездное пользование Некоммерческой организации "Крымский республиканский фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования" (далее – Порядок) устанавливает механизм формирования списка граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, строящегося (построенного) на земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, предоставляемых в безвозмездное пользование Некоммерческой организации "Крымский республиканский фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования" (далее – стандартное жилье).

1.2. Администрация Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (далее - уполномоченный орган) осуществляет следующие полномочия:

1) организует информирование граждан о порядке и условиях включения в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на земельном участке, находящемся в государственной и муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения (далее – список);

2) осуществляет прием и регистрацию заявлений граждан, имеющих право на включение в список;

3) принимает решение о включении гражданина в список;

4) принимает решение об отказе во включении гражданина в список;

5) осуществляет формирование и утверждение списка граждан по форме приведенной в приложении № 2 к Порядку и условиям приобретения гражданами стандартного жилья, строящегося (построенного) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляемых в безвозмездное пользование Некоммерческой организации "Крымский республиканский фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования" в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 15.02.2017 № 75 (далее – Постановление № 75);

6) вносит изменения в список при наличии оснований, установленных настоящим Порядком;

7) уведомляет граждан о возможности подачи заявления и документов для включения в список.

1.3. Гражданин, соответствующий одной или нескольким категориям граждан, в соответствии с пунктом 1 Перечня категорий граждан и условий их включения в списки граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, строящегося (построенного) на земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, предоставляемых в безвозмездное пользование Некоммерческой организации "Крымский республиканский фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования", утвержденного постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым от __.__.2024 № ____ (далее – Перечень), имеет право на приобретение стандартного жилья один раз.

1.4. Условия отнесения жилых помещений к стандартному жилью определяются в соответствии с федеральным законодательством.

2. Рассмотрение заявлений граждан о включении в список

2.1. Для включения в список граждане обращаются в уполномоченный орган с заявлением о включении в список по форме, приведенной в приложении № 1 к Постановлению № 75.

К заявлению прилагаются:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина-заявителя;

2) документы, подтверждающие принадлежность гражданина-заявителя к одной или нескольким категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья;

3) документы или копии документов, содержащих сведения о совместно проживающих с гражданином членах его семьи, в том числе паспортов или свидетельств о рождении (для несовершеннолетних членов семьи гражданина), документов, подтверждающих степень родства или свойства по отношению к гражданину и место постоянного проживания таких членов семьи гражданина;

4) копии договоров социального найма, правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие гражданину-заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые гражданином-заявителем и (или) членами его семьи по договору социального найма (при наличии таких документов);

5) согласие на обработку персональных данных гражданина-заявителя и членов его семьи, а в случае регистрации супруга (супруги) по разным адресам, согласие супруга (супруги) и их родителей. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

2.2. От имени граждан документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из членов семьи, совместно проживающим с таким гражданином, либо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий иным уполномоченным лицом.

2.3. Заявление регистрируется в уполномоченном органе с указанием даты и времени получения заявления и прилагаемых документов. Гражданину в день подачи заявления выдается расписка о получении заявления и документов с указанием перечня таких документов, даты и времени их получения.

2.4. Уполномоченный орган:

- рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы;
- проводит проверку достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений в отношении гражданина-заявителя, его супруга (супруги), в том числе в случае регистрации по разным адресам, их детей и их родителей;
- проводит проверку соответствия граждан-заявителей и членов их семей установленным Перечнем категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, с учетом условий, предусмотренных Перечнем.

2.5. В список включаются заявитель и проживающие совместно с ним супруг (супруга), их дети и родители гражданина-заявителя.

Для категорий граждан, определенных подпунктами 3, 4, 6 (в части семей, имеющих детей-инвалидов) и 13 пункта 1 Перечня, в случае разных адресов регистрации членов семьи таких граждан проверке достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений подлежат все члены семьи таких граждан. По указанным в настоящем абзаце категориям граждан в список граждан включаются только члены семьи согласно категории, установленной при включении в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья (супруг (супруга) и их дети).

2.6. По результатам рассмотрения заявления и документов уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о соответствии или несоответствии гражданина-

заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья с учетом условий, указанных в пункте 2 Перечня.

2.7. В случае соответствия гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья с учетом условий, указанных в пункте 2 Перечня, уполномоченный орган принимает решение о включении такого гражданина и членов его семьи в список граждан.

2.8. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о несоответствии заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья с учетом условий, указанных в пункте 2 Перечня, являются:

1) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах;

3) несоответствие гражданина категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья с учетом условий, указанных в пункте 2 Перечня;

4) принятие решения о включении такого гражданина в список граждан иным органом местного самоуправления;

5) намеренное ухудшение гражданином и (или) членами его семьи жилищных условий;

6) обеспеченность гражданина-заявителя общей площадью жилых помещений более указанного размера в подпункте 2 пункта 2 Перечня, с учетом общей площади жилых помещений, выявленных у супруга (супруги) гражданина-заявителя, зарегистрированного по адресу, не совпадающему с адресом регистрации гражданина-заявителя.

2.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о включении гражданина в список граждан или о несоответствии гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья с учетом условий, указанных в пункте 2 Перечня, направляет такому гражданину по адресу места жительства или вручает лично письменное уведомление о принятом решении (выписку из решения).

2.10. Выписка из решения уполномоченного органа о включении гражданина в список в том числе должна содержать следующую информацию:

1) категорию граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, к которой относится гражданин;

2) наличие или отсутствие преимущественного права гражданина на приобретение стандартного жилья;

3) присвоенный заявителю порядковый номер списка граждан.

2.11. Выписка из решения уполномоченного органа о несоответствии гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья с учетом условий, указанных в пункте 2 Перечня, должна содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе о наличии недостатков в предоставленных документах и о возможности их устранения.

2.12. Гражданин-заявитель, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о несоответствии категориям граждан, имеющих

право на приобретение стандартного жилья с учетом условий, указанных в пункте 2 Перечня, вправе повторно подать заявление после устранения оснований, указанных в таком решении.

3. Формирование и ведение списка

3.1. Уполномоченный орган формирует список граждан в хронологической последовательности поступления заявлений от граждан, исходя из даты подачи заявлений и требуемых документов, а также с учетом установленного пунктом 3 Перечня преимущественного права граждан на приобретение стандартного жилья.

Граждане-заявители, подавшие заявление в один и тот же день, указываются в списках в алфавитном порядке.

Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за обоснованность принятия решения о соответствии гражданина-заявителя и членов его семьи категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, с учетом условий, указанных пункте 2 Перечня, обоснованность включения гражданина-заявителя и членов его семьи в список, достоверность и полноту представляемых сведений.

3.2. Список должен содержать следующие сведения:

- 1) порядковый номер гражданина в списке граждан;
- 2) дата подачи заявления о включении в список граждан;
- 3) наличие или отсутствие преимущественного права гражданина на приобретение стандартного жилья;
- 4) фамилия, имя, отчество гражданина;
- 5) дата рождения гражданина;
- 6) паспортные данные гражданина, в том числе место постоянного проживания;
- 7) данные о совместно проживающих с гражданином членах его семьи, включая число совместно проживающих с гражданином членов его семьи, степень родства или свойства по отношению к гражданину, паспортные данные или данные свидетельства о рождении (для несовершеннолетних членов семьи), дату рождения и место постоянного проживания;
- 8) реквизиты решения органа местного самоуправления о включении в список граждан (дата и номер);
- 9) категория граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, к которой относится гражданин;
- 10) наличие или отсутствие потребности в получении гражданином ипотечного кредита (займа) для приобретения стандартного жилья.

3.3. В случае если после включения гражданина в список изменились основания, по которым он был включен в данный список, если произошедшие изменения приводят к изменению категории граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, возникновению или утрате преимущественного права на приобретение такого жилья, изменению состава

семьи гражданина, уровня обеспеченности общей площадью жилых помещений гражданина и членов его семьи, влекущему к утрате права на приобретение стандартного жилья, он до реализации своего права на приобретение стандартного жилья информирует об этом уполномоченный орган и представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения.

По результатам рассмотрения представленных гражданином-заявителем обновленных документов, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней от даты подачи документов гражданином вносит необходимые изменения в решение о включении гражданина в список.

3.4. В случае если после включения гражданина в список произошли изменения в сведениях, предоставленных гражданином при включении его в список, и такие изменения не относятся к изменениям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, такой гражданин вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о внесении соответствующих изменений в решение о включении гражданина в список.

По результатам рассмотрения представленных гражданином-заявителем обновленных документов, уполномоченный орган в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, вносит необходимые изменения в решение о включении гражданина в список.

3.5. Исключение гражданина из списка производится на основании решения уполномоченного органа, которое принимается не позднее пятнадцати рабочих дней с даты, когда уполномоченному органу стало известно о наличии следующих оснований:

1) государственная регистрация права собственности гражданина на приобретенное стандартное жилье;

2) поступление заявления гражданина об исключении его из списка граждан;

3) смерть гражданина, включенного в список граждан, или объявление судом его умершим или безвестно отсутствующим;

4) выявление недостоверности представленных гражданином документов и сведений, на основании которых уполномоченным органом было принято решение о включении гражданина в список, и (или) решение о подтверждении гражданином права состоять в списке, и (или) выявление факта совершения гражданином (членами его семьи) действий, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий, указанных в пункте 3.8 Постановления № 75;

5) установление в результате рассмотрения документов, представленных гражданином-заявителем в соответствии с пунктами 3.3, 3.8 настоящего Порядка, факта утраты таким гражданином оснований для включения гражданина в список граждан;

6) невыполнения гражданином требований, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка;

7) получения от лица, уполномоченного на ведение Реестра граждан, информации, указанной в абзаце третьем пункта 4.2 Постановления № 75.

3.6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решения об исключении гражданина из списка направляет по почте гражданину

по адресу места жительства или вручает лично письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия данного решения.

3.7. Уполномоченный орган ежемесячно до 30 числа отчетного месяца направляет лицу, уполномоченному на ведение Реестра граждан, список граждан, сформированный согласно требованиям подпункта 5 пункта 1.2 и пункта 3.2 настоящего Порядка, с указанием в сопроводительном письме дополнений и изменений, которые были внесены в такой список в соответствии с пунктами 3.3. – 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Гражданин, включенный в список, ежегодно, начиная с года, следующего за годом его включения в список граждан, но не позднее 30 июня соответствующего года, обязан обратиться в уполномоченный орган для подтверждения своего права состоять в списке, с предоставлением документов указанных подпунктах 2 – 5 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных гражданином документов, по результатам которой в течение 15 рабочих дней от даты подачи документов гражданином принимает решение о подтверждении гражданином права состоять в списке или об исключении гражданина из списка.

Решение о подтверждении гражданином права состоять в списке не меняет расположение гражданина в списке.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения списка граждан,
имеющих право на приобретение стандартного жилья,
строящегося (построенного) на земельных участках,
находящихся в государственной и муниципальной
собственности, предоставляемых в безвозмездное
пользование Некоммерческой организации
«Крымский республиканский фонд развития жилищного
строительства и ипотечного кредитования» в целях
жилищного строительства для обеспечения жилыми
помещениями отдельных категорий граждан

Форма заявления
о включении в список граждан, имеющих право на приобретение
стандартного жилья

(орган местного самоуправления)

от гражданина (гражданки)

(Ф.И.О.)
постоянно проживающего(ей)
по адресу:

Заявление

Прошу включить меня в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья (далее — список граждан), строящегося (построенного) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляемых в безвозмездное пользование Некоммерческой организации «Крымский республиканский фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования». Мне известно, что основаниями для принятия органом местного самоуправления решения о несоответствии меня категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, с учетом условий, указанных в пункте 2.1 Порядка и условий приобретения гражданами стандартного жилья, строящегося (построенного) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляемых в

безвозмездное пользование Некоммерческой организации «Крымский республиканский фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования» в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 15 февраля 2017 года № 75 (далее Порядок), являются:

- 1) непредставление или представление неполного комплекта документов;
- 2) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах;
- 3) несоответствие категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, с учетом условий, указанных в пункте 2.1 Порядка;
- 4) принятие решения о включении в список граждан иным органом местного самоуправления;
- 5) намеренное ухудшение гражданином и (или) членами его семьи жилищных условий.

Мне известно, что в случае выявления после включения меня и членов моей семьи в список граждан недостоверности сведений в заявлении и (или) в прилагаемых к заявлению документах, либо утраты оснований для включения меня в такой список, или не подтверждения мной права состоять в данном списке в установленные Порядком сроки, я буду исключен (исключена) из такого списка.

В случае если после включения меня и членов моей семьи в список граждан изменились основания, по которым я и члены моей семьи были включены в данный список (изменение категории, возникновение или утрата преимущественного права на приобретение стандартного жилья, изменение состава семьи (за исключением случаев развода супругов или гибели членов семьи), уровня обеспеченности общей площади жилых помещений, влекущее к утрате права на приобретение стандартного жилья), обязуюсь до реализации своего права на приобретение стандартного жилья информировать об этом орган местного самоуправления, принявший решение о включении меня и членов моей семьи в список граждан с представлением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

Сообщаю, что ранее мной и членами моей семьи не было реализовано право на улучшение жилищных условий в рамках каких-либо иных государственных и республиканских программ, а также мной и членами моей семьи не приобретался земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с Законом Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений».

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для приобретения стандартного жилья. Согласие на обработку и предоставление персональных данных прилагается.

Для приобретения стандартного жилья я нуждаюсь (я не нуждаюсь) (нужное подчеркнуть) в предоставлении ипотечного кредита (займа).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

и т.д.

_____ (дата) (Ф.И.О. заявителя, подпись)

_____ (дата) (Ф.И.О., должность сотрудника органа местного самоуправления, принявшего заявление и документы, подпись)

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
списка граждан, имеющих право на
приобретение стандартного жилья

**Список граждан –заявителей, имеющих право на приобретение стандартного жилья.
Администрация Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.**

№№ (присвоенный гражданину порядковый номер списка граждан)	Данные о гражданине и членах его семьи				Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к граждани ну, совмест но прожи вающих с ним членов его семьи	Реквизиты решения органа местного самоуправления о включении в список граждан (дата и номер)	Категория граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, к которой относится гражданин	Наличие, или отсутствие преимущест венного права гражданина приобрете ние стандартного жилья	Наличие, или отсутствие потребнос ти в получении граждани ном ипо течного кредита (займа) для приобрете ния стандартно го жилья	Проект жилищного строительства, в котором гражданин планирует приобрести стандартное жилье (в случае, если гражданином принято такое предваритель ное решение)
	Ф.И.О. гражданина и совместно проживающ их с ним членов его семьи	Число совместно проживающ их с граждани ном членов семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении (для несовершеннолетних)	серия, номер, кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Председатель Октябрьского сельского совета –
глава администрации Октябрьского сельского поселения _____ (Ф.И.О.)

Приложение к заявлению граждан, имеющих право
на приобретение стандартного жилья, формирования
списков таких граждан

СОГЛАСИЕ

заявителя на обработку и предоставление его персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.заявителя),

паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____

выдан _____,

(далее - Субъект персональных данных), настоящим ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ на осуществление Администрацией Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (юридический адрес: 297060, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Октябрьское, ул. Кондрашина, 38, всех действий с персональными данными *Субъекта персональных данных* (в том числе биометрическими), указанными в заявлении *Субъекта персональных данных* о включении в список граждан, имеющих право на приобретение на приобретение стандартного жилья, и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учета прав *Субъекта персональных данных* на приобретение стандартного жилья (далее - Программа), а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения в рамках реализации Программы.

Настоящее согласие предоставляется до даты включения *Субъекта персональных данных* в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья.

Настоящее согласие действует с момента подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных может отозвать вышеуказанное согласие, предоставив заявление в простой письменной форме.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Принято _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку формирования и ведения
списка граждан, имеющих право на
приобретение стандартного жилья

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

№ _____ от _____
(соответствует реквизитам,
указанным в журнале регистрации)

Выдана

(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем самостоятельно:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам (заполняется в случае, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

(должность, Ф.И.О. должностного лица, подпись выдавшего расписку)