



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2015 г.

№ 76

с. Полтавка

О внесении изменений в административный регламента по предоставлению муниципальной услуги администрацией Полтавского сельского поселения «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации», утвержденный постановлением администрации Полтавского сельского поселения № 15 от 10.04.2015 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования «Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым», учитывая экспертное заключение Министерства юстиции Республики Крым от 22.07.2015 г. на постановление администрации Полтавского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым от 10.04.2015 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги администрацией Полтавского сельского поселения «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации», администрация Полтавского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов

объектам адресации» администрацией Полтавского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Полтавского сельского поселения № 15 от 10.04.2015 г. (далее – Регламент)

1.1. Подпункт 1.2.1 пункта 1.2 Регламента изложить в следующей редакции: «1.2.1 Заявление о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектам адресации (далее - заявление) подается по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации, собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования (далее – Заявитель)»

1.2 Подпункт 1.2.2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции: «1.2.2 С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения (далее - представитель заявителя)».

1.3 Пункт 2.6.1 изложить в новой редакции: «2.6.1. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил);
- и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящих Правил).

1.3 Приложение 1 к Регламенту исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Полтавского сельского поселения» и размещению на официальном сайте муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым: http://krgv.rk.gov.ru/rus/poltavskoe_sp.

3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Полтавского сельского совета –
глава администрации Полтавского сельского поселения:

Н.И. Глотов.