



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕПИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2023 года

с. Клепино

№ 196

Об утверждении Положения о комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Клепининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Главы Республики Крым от 29.06.2016 №331-рг «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 20.05.2016 №219», администрация Клепининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Клепининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Клепининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (приложение 2).

3. Постановление от 09.08.2022 № 106 «Об утверждении Положения о комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для муниципальных нужд муниципального образования Клепининское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым krv.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района. Клепининское сельское поселение» и размещения на информационном стенде в здании администрации Клепининского сельского поселения по адресу: Республика Крым, Красногвардейский район, с. Клепинино, ул. Октябрьский массив, дом 16.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Клепининского сельского совета-
глава администрации Клепининского
сельского поселения

И.И. Нестеренко

Положение
о комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Клепининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Клепининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, законами и подзаконными актами Республики Крым, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными и иными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

1.2. Целью деятельности Комиссии является организация и проведение мероприятий по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Клепининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, для последующего направления информации Главе Республики Крым, с соблюдением принципов объективности, единства и создания равных условий для всех участников закупок.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается и актуализируется постановлением администрации Клепининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (постоянные и принимающие участие с согласия).

2.3. В состав Комиссии могут включаться представители Заказчика, а также отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений)

администрации Клепининского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

2.3.1. В целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие, оценки соответствия участников отбора установленным требованиям, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации, специализированные организации.

2.4. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на равных началах.

2.5. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку к заседаниям Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

Секретарь Комиссии не имеет права голоса.

2.7. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в процедуре выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.
- проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

2.8. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- подписывать протокол заседания Комиссии.

2.9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствует не менее двух третей от общего состава Комиссии.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Принятие решения Комиссией путем проведения заочного голосования не допускается.

2.10. Комиссия рассматривает и оценивает поданные заявки и принимает по результатам такого рассмотрения следующие решения:

- решение об отклонении заявки, если участник, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику, указанным в объявлении о выборе

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в объявлении, либо в случае выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, которые участник процедуры выбора представил в Комиссию;

- решение о согласовании заявки по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, соответствующая требованиям, предъявляемым к участнику, указанным в объявлении о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

- решение о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предложившего лучшие условия исполнения муниципального контракта, по результатам оценки заявок участников (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подано две и более заявок на участие в закупке, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам, указанным в объявлении о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

2.11. Критериями оценки Комиссией заявки являются:

- ценовое предложение участника закупки;
- наличие добросовестно исполненных государственных и муниципальных контрактов, согласно объекту закупки;
- уровень материально-технического оснащения (обеспечения) участника закупки;
- уровень квалификации работников участника закупки.

Критерии, указанные в настоящем пункте, оцениваются Комиссией в совокупности.

2.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов членов Комиссии заявка (предложение участника) считается выбранной. В случае равенства оценки двух (лучших) заявок, победителем признается участник, подавший заявку раньше, а также по временным характеристикам исполнения контракта.

2.13. Решение Комиссии, а также все предложения, рассмотренные на заседании Комиссии, оформляются протоколом Комиссии, в котором указываются основания для выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о выбранном единственном поставщике.

2.14. Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, а также председателем Комиссии.

Председатель Комиссии, члены Комиссии в случае несогласия с выводами (предложениями) других членов Комиссии вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу Комиссии.

2.15. Протокол Комиссии должен содержать сведения об оценке заявки в отношении каждой рассматриваемой заявки.

3. Ответственность Комиссии

3.1. Комиссия несет ответственность за правомерность, обоснованность и объективность выводов (предложений), изложенных в протоколе Комиссии.

3.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником процедуры выбора в установленном порядке.

Приложение 2
к постановлению администрации
Клепининского сельского поселения
от 29.12.2023 №196

**Состав комиссии
по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением
муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Клепининского
сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым**

Председатель Комиссии:

Нестеренко Инна Ивановна – глава администрации сельского поселения;

Заместитель председателя Комиссии:

Кривонос Юлия Николаевна – заместитель главы администрации;

Секретарь Комиссии:

Коломиец Татьяна Геннадьевна - ведущий специалист сектора по вопросам по
предоставления муниципальных услуг и землеустройства;

Члены Комиссии:

Касаткина Анастасия Андреевна – директор МКУ «УОДОМС МО Клепининское
сельское поселение»;

Издебская Светлана Ивановна - специалист по предоставлению
муниципальных услуг МКУ «УОДОМС МО
Клепининское сельское поселение»;