



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» мая 2024 года

пгт. Октябрьское

№ 175

О внесении изменений в постановление
Администрации Октябрьского сельского
поселения Красногвардейского района
Республики Крым от 31.05.2023 №172
«Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение
и нежилого помещения в жилое помещение»
на территории муниципального образования
Октябрьское сельское поселение
Красногвардейского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 608-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости", на основании письма прокуратуры Красногвардейского района Республики Крым от 02.04.2024 г., руководствуясь Уставом муниципального образования Октябрьское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, администрация Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение" на территории муниципального образования Октябрьское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым", утвержденный постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым от 31.05.2023 № 172.
2. Подраздел 1 Раздела I изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по переводу жилого помещения в нежилое

помещение и нежилого помещения в жилое помещение, в муниципальном образовании Октябрьское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение считается окончанным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»;

3. Подраздел 6 Раздела II дополнить пунктом 6.2.:

«6.2. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, указанный в пункте 6.1. настоящего административного регламента, является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

По окончании указанных в абзаце первом настоящего пункта работ, результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) Согласованный акт приёмочной комиссии о проведении работ переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ;
- 2) Решение об отказе в согласовании работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ.»;

4. Пункт 7.1. подраздела 7 Раздела II изложить в следующей редакции :

«7.1. Уполномоченный орган принимает решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не позднее чем через 45 календарных дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Срок предоставления услуги при обращении за получением результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего административного регламента составляет 30 календарных дней (с учетом срока работы приемочной комиссии).

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключенной к ней региональной СМЭВ.»;

5. Пункт 8.1. подраздела 8 Раздела II изложить в следующей редакции:

«8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, размещен в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр), на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.»;

6. Пункт 9.1. подраздела 9 Раздела II дополнить подпунктом 9.1.1. следующего содержания:

«9.1.1. В случае обращения за согласованием акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ заявителем предоставляются уведомление о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (далее – уведомление), а также документы, указанные в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 9.1. настоящего административного регламента.

В случае перепланировки помещения к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.»;

7. В пункте 9.2. подраздела 9 слова "в пункте 9.1." заменить словами "в пункте 9.1., подпункте 9.1.1.";
8. В первом и третьем абзацах пункта 13.2. подраздела 13 слова "пунктом 9.1." заменить словами "пунктом 9.1., подпунктом 9.1.1."
9. Пункт 13.2. подраздела 13 дополнить абзацем 6 следующего содержания:

« б) основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части согласования акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ кроме оснований, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта является отсутствие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.»;

10. Подраздел 26 Раздела III Административного регламента дополнить пунктами 26.6 – 26.7 следующего содержания:

«26.6. В случае обращения за услугой "Согласование акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ" создается приемочная комиссия.

В состав приемочной комиссии входит должностное лицо Уполномоченного органа (председатель приемочной комиссии), представитель управляющей многоквартирным домом организации (в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме связаны с затрагиванием общедомового имущества).

Заявитель (представитель заявителя) должен присутствовать при осмотре помещения после переустройства и (или) перепланировки.

Приемка работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, осуществляется с участием представителя государственного органа по охране объектов культурного наследия.

Приемочная комиссия выезжает в переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение и устанавливает соответствие проведенных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Время выезда приемочной комиссии в переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение согласовывается должностным лицом Уполномоченного органа с заявителем. Проведение осмотра осуществляется в рабочие дни и рабочие часы Уполномоченного органа.

Приемочная комиссия осматривает помещение, в котором проведены работы и проверяет исполнительную документацию (акты на скрытые работы, журнал производства работ, договоры с подрядной организацией), акты сдачи-приемки работ по переустройству и перепланировке.

Целью приемки является установление факта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, в котором проведены работы по переустройству и (или) перепланировке, их соответствия проектной документации и выполнения условий, установленных решением о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Члены приемочной комиссии, участвующие в осмотре помещения фиксируют результаты осмотра помещения, в котором проведены работы по переустройству и (или) перепланировке.

Результатом административной процедуры является решение приемочной комиссии об утверждении акта приемочной комиссии.

26.7. Срок осуществления административных процедур, предусмотренных пунктом 26.6 настоящего административного регламента составляет – до 30 календарных дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в канцелярии Органа, путем регистрации в журнале регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Срок осуществления административной процедуры – до 30 календарных

дней.»;

11. Пункт 27.3. подраздела 27 Раздела III изложить в следующей редакции:

«27.3. Критерий принятия решения: принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, утверждение (отказ в утверждении) акта приемочной комиссии.»;

12. Пункт 27.4. подраздела 27 Раздела III изложить в следующей редакции:

«27.4. Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через ЕПГУ, РПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, утверждения (отказа в утверждении) акта приемочной комиссии (после окончания процедуры принятия решения).»

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на портале Правительства Республики Крым (<https://rk.gov.ru>), в разделе «Муниципальное образование» - «Красногвардейский район» - «Муниципальное образование района» - «Октябрьское сельское поселение».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Октябрьского сельского
совета- глава администрации
Октябрьского сельского поселения

Я.В.Зеленица