



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2024 года

пгт. Октябрьское

№ 10

О ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилых помещений по договорам найма жилых помещений. »

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 130 - ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Приказом министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 г. № 18 «Об утверждении методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма», Постановлением Совета министров Республики Крым от 13.10.2015 года № 611 «Об утверждении Порядка обеспечения жильем граждан из числа ранее депортированных», Уставом Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок(инструкцию) проведения перерегистрации учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий), и проверки обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета (приложение №1).
2. Провести, с 1 февраля по 1 апреля 2024 года, ежегодную перерегистрацию граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в т.ч. и на учете как ранее депортированных).
3. Сектору по вопросам муниципального имущества, землеустройства, территориального планирования и муниципальных услуг :

- 3.1. Осуществлять прием документов от граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма .
- 3.2. Граждане, принятые в качестве нуждающихся в жилых помещениях , дополнительно предоставляют сведения о размере дохода семьи за 2023 год и справку о составе имущества, подлежащего налогообложению, выданную налоговой инспекцией, для признания семьи малоимущей.
- 3.3. Сформировать уточненные списки граждан, принятых на учет, по дате постановки на квартирный учет после проведенной перерегистрации и обнародовать на информационном стенде администрации Октябрьского сельского поселения до 1 1 мая 2024года.
4. Направить списки граждан состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в т.ч. и на учете как ранее депортированных) в администрацию Красногвардейского района до 6 мая 2024 года
5. Настоящее постановление подлежит обнародованию на портале Правительства Республики Крым (<https://rk.gov.ru/ru>), в разделе «Муниципальное образование» - «Красногвардейский район» - «Муниципальное образование района» - «Октябрьское сельское поселение» и на стенде Администрации Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Октябрьского сельского совета –
глава администрации Октябрьского
сельского поселения

Я.В.Зеленица

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, на территории Октябрьского сельского совета

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий на территории (далее – переучет), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и жилищным законодательством Республики Крым. Целью и задачей перерегистрации являются: выявление граждан, вставших на учет для получения жилья по договору социального найма, жилищные условия которых изменились по каким-либо причинам; уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Ввиду формирования новых списков на указанный период в период с 1 февраля по 1 апреля прекращается прием заявлений о принятии на все виды квартирного учета (за исключением принятия заявлений о включении в отдельный список и об учете права на внеочередное обеспечение жильем).

Списки учета обновляются один раз в год после проведения перерегистрации.

2. Для осуществления перерегистрации ведущий специалист Администрации согласно имеющимся спискам лиц, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, проводит перерегистрацию учетных дел.

3. Для прохождения процедуры переучета гражданам, состоящим на учете по улучшению жилищных условий, следует предоставить в Администрацию необходимые документы, а также иные документы, необходимые для конкретной категории граждан. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

4. В случае если обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились, граждане предоставляют заявление согласно приложению к настоящей Инструкции.

5. Ведущий специалист в ходе перерегистрации уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учете, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий, и готовит предложения совместно с комиссией по жилищным вопросам о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан, о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6. Снятие граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется в случаях:

- 1) подачи ими заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- 3) их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
- 4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, но указанное обстоятельство не может являться основанием для снятия с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей;
- 6) выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

7). Превышение учетной нормы жилья.

Не допускается принятие администрацией Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым предоставленных гражданином учетных документов с истекшим сроком действия. Документы должны быть датированы не позднее одного месяца на дату их принятия администрацией, кроме документов, у которых определен другой срок действия.

В период, предшествующий перерегистрации – с начала года до 1 апреля, гражданин, состоящий на учете, предоставляет в администрацию Октябрьского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым следующие необходимые и надлежаще оформленные учетные документы:

В случае, если на момент подхода очереди на получение жилого помещения очередник – претендент не прошел в течение предшествующих лет перерегистрацию, вопрос о предоставлении ему жилого помещения и жилищные вопросы не рассматриваются до предоставления всех необходимых документов.

8. Перерегистрация очередника считается проведенной только после внесения изменений в учетное дело и списки.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для перерегистрации граждан, состоящих на квартирном учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Справка о составе семьи.(форма 9)
2. Справку о регистрации или выписки из домовой книги содержащую техническую характеристику жилого помещения
3. Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, состоящих на квартирном учете (паспорта граждан РФ на лиц, старше 14 лет, свидетельства о рождении детей).-при их отсутствии в деле
4. Свидетельства о заключении брака, смены фамилии, имени, отчества (при необходимости).
5. СНИЛСы на всех членов семьи, ИНН (при их отсутствии в учетном деле).
6. Документы, подтверждающие льготы (при наличии).
7. Справка о реабилитации заявителя (для репатриантов), выданная в соответствии с Федеральным законом «О реабилитации жертв политических репрессий»;
8. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;
9. Справка из органа ,осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним- **один раз в 2 года**, в случае приобретения(отчуждения)жилого помещения- в течении одного месяца с момента совершения сделки(получения правоустанавливающего документа);
10. Для лиц состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, « малоимущие граждане»- сведения о размерах дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества.(исключение гражданам состоящим на участие в целевых программах ,реабилитированных)

11. Справку о состоянии наследственных дел (от нотариуса).

12. Справка с места работы, учёбы

13. Граждане несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов

Документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов для сверки данных в администрацию Октябрьского сельского поселения.

Дни приема: вторник с 9.00 до 12.00, по адресу: РК, пгт. Октябрьское, пер. Советский, 2, кааб. №3

В случае направления документов по почте – нотариально заверенные копии.

Справочно: при приеме документов от граждан, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 21 марта 2014 года, предоставить согласие заявителей на сбор и обработку персональных данных.

Председателю Октябрьского сельского
совета - главе администрации
Октябрьского сельского поселения
Я.В.Зеленице

зарегистр./проживающего по адресу:

паспорт _____

выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, предоставленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.

Содержание пп. 6 п. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

(подпись)

« ____ » _____ 2020 г.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

СОГЛАСИЕ

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, фотографии, дата и место рождения, номер основного документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации проживания, семейное положение, образование, в т. ч. Сведения о документах подтверждающего его, профессия, сведения о местах работы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих несовершеннолетних детей и т. д.) для осуществления мероприятий, связанных с перерегистрацией граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на квартирный учет до 21 марта 2014 года на территории муниципального образования Октябрьское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым.

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения хранения личного дела, или отзыва в письменной форме.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального Закона.

Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(фамилия, имя, отчество, подпись субъектов персональных данных)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » _____ 20__ год

Фамилия инициалы

Подпись заявителя

« ____ » _____ 20__ год _____