



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

LIV сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

«25 » октября 2023г.

№LIV/257

пгт Красногвардейское

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым

В соответствии со статьями 92-95, 98-106, 109, 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 35 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Красногвардейского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить перечень категорий граждан, которым предоставляется служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Красногвардейского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Администрации Красногвардейского сельского поселения организовать учет муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Красногвардейского сельского поселения.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на <http://www.kr-crimea.ru/>.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
6. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Заместитель председателя Красногвардейского
сельского совета

В.М.Рогозянский

Порядок

предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее – порядок) регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее - муниципальное образование).

1.2. В рамках настоящего порядка к жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования относятся:

- а) служебные жилые помещения;
- б) жилые помещения в общежитиях;
- в) жилые помещения маневренного фонда;

1.3. В специализированный жилищный фонд Красногвардейского сельского поселения могут быть включены:

1) жилые помещения в домах, специально построенных или переоборудованных для этих целей за счет средств бюджета Красногвардейского сельского поселения;

2) жилые помещения во вновь введенных в эксплуатацию многоквартирных домах, построенных или переоборудованных за счет (с участием) средств бюджета Красногвардейского сельского поселения;

3) жилые помещения жилищного фонда Красногвардейского сельского поселения, освободившиеся в связи с выбытием граждан;

4) жилые помещения, перешедшие в муниципальную собственность Красногвардейского сельского поселения в установленном законодательством порядке;

5) иные жилые помещения, принадлежащие на праве собственности Красногвардейскому сельскому поселению и пригодные для использования в качестве специализированных жилых помещений.

1.4. Постановление об отнесении жилого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду направляется в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру по Республике Крым в течение трех рабочих дней со дня принятия такого постановления

1.5. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации Красногвардейского сельского поселения (далее - постановление администрации).

1.6. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации, с предварительной проверкой материалов и подготовкой проекта постановления администрации отделом по предоставлению муниципальных услуг.

Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется на основании Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым», утвержденного постановлением администрации.

1.7. На основании постановления администрации о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда администрация Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (действующий от ее имени уполномоченный орган или уполномоченное лицо (далее - Наймодатель) заключает с гражданином договор найма специализированного жилого помещения. Основанием для вселения граждан в специализированное жилое помещение являются:

а) договор найма служебного жилого помещения — при вселении в служебные жилые помещения;

б) договор найма жилого помещения в общежитии — при вселении в жилые помещения в общежитии;

в) договор найма жилого помещения маневренного фонда — при вселении в жилые помещения маневренного фонда;

Договор найма специализированного жилого помещения является основанием для вселения гражданина в специализированное жилое помещение.

Формы типового договора найма специализированного жилого помещения утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»

1.8. К пользованию специализированным жилым помещением применяются правила, установленные федеральным законодательством и настоящим порядком.

Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем, указанные жилые помещения не подлежат отчуждению.

1.9. Гражданин, проживающий в специализированном жилом помещении, обязан вносить плату за жилое помещение, за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги в порядке и на условиях, определенных

федеральным законодательством, правовыми актами Республики Крым, муниципального образования, настоящим Порядком и договором найма специализированного жилого помещения.

1.10 К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся жилые дома, квартиры, комнаты.

Жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений служебного жилого помещения предоставляется по норме не менее 18 кв.м общей площади жилого помещения на одного члена семьи. Жилое служебное помещение может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру, либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

Жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в общежитии предоставляются из расчета не менее 18 кв.м жилой площади на одного человека, жилое помещение может превышать указанную норму, если оно представляет собой одну комнату.

1.11. Учет граждан на получение специализированных жилых помещений осуществляется Администрацией Красногвардейского сельского поселения, путем ведения следующих Книг учета граждан, претендующих на получение таких жилых помещений:

1) Книга учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования (далее – Книга №1);

2) Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии специализированного жилищного фонда муниципального образования (далее – Книга №2);

3) Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда специализированного жилищного фонда муниципального образования (далее – Книга №3).

Форма Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, утверждена Законом Республики Крым от 27.04.2016 №244-ЗРК/2016 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Крым».

1.12 Полномочия Администрации Красногвардейского сельского поселения:

- принимает нормативно-правовые акты в сфере управления и распоряжения специализированным жилищным фондом Красногвардейского сельского поселения;

- осуществляет управление муниципальным специализированным жилищным фондом Красногвардейского сельского поселения;

- утверждает состав и положение о Комиссии по вопросам распределения жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Красногвардейского сельского поселения;

- принимает решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Красногвардейского сельского поселения;

- заключает договоры найма специализированных жилых помещений, а также соглашения об их расторжении;

- принимает решения об исключении жилого помещения из специализированного жилого фонда Красногвардейского сельского поселения;

- осуществляет оформление в установленном порядке права собственности Администрации сельского поселения на жилые помещения специализированного жилищного фонда;

- принимает решения о включении в специализированный жилищный фонд сельского поселения жилых помещений, предназначенных для обеспечения жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот;

- принимает решения об исключении из специализированного жилищного фонда сельского поселения жилых помещений, предназначенных для обеспечения жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот;

- ведет учет специализированного жилищного фонда;

- выносит решения о предоставлении жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений;

- заключает договора найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также соглашения об их расторжении;

- направляет в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру по Республике Крым постановления об отнесении жилых помещений к специализированному жилищному фонду в течение трех рабочих дней со дня принятия таких постановлений.

- ведет реестр договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также соглашений об их расторжении.

1.13. Полномочия Комиссии по вопросам распределения жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Красногвардейского сельского поселения;

- принимает решение о приобретении жилого помещения на территории Красногвардейского сельского поселения;

- распределяет жилые помещения специализированного жилищного фонда Красногвардейского сельского поселения, предназначенные для лиц из числа детей-сирот;

- осуществляет контроль за соответствием жилых помещений специализированного жилищного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений.

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями на территории муниципального образования, в связи с характером их трудовых отношений:

- с органом местного самоуправления;

- с муниципальным унитарным предприятием;

- с муниципальным учреждением;
- в связи с избранием лица на выборные должности в органы местного самоуправления, работающие на постоянной основе.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо представляет в отдел по предоставлению муниципальных услуг следующие документы:

- 1) заявление на имя главы администрации о предоставлении служебного жилого помещения;
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- 3) ходатайство с места работы, трудовой договор и приказ о приеме на работу в органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные учреждения муниципального образования, муниципальные унитарные предприятия муниципального образования, документ, подтверждающий замещение лицом муниципальной должности, должности участкового уполномоченного полиции;
- 4) сведения (выписка, уведомление) из ЕГРН о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий);
- 5) сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества до 31.12.2012 года из филиала государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ».

2.3. Отдел по предоставлению муниципальных услуг после получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего порядка. Установив, что представленные заявителем документы соответствуют указанным требованиям, отдел по предоставлению муниципальных услуг в срок не более 30 календарных дней со дня поступления документов в администрацию при наличии свободных специализированных жилых помещений в составе муниципального жилищного фонда готовит проект постановления администрации о предоставлении служебного жилого помещения и проект договора найма специализированного жилого помещения в двух экземплярах, которые передаются на подпись главе администрации.

О принятом решении заявитель уведомляется способом, указанным при подаче заявления, в течение 2 рабочих дней со дня подписания постановления администрации о предоставлении служебного жилого помещения и проекта договора найма специализированного жилого помещения.

Подписание заявителем договора найма специализированного жилого помещения и выдача заявителю постановления администрации о предоставлении служебного жилого помещения и одного экземпляра подписанного договора найма специализированного жилого помещения осуществляется при личном обращении заявителя в Администрацию за получением результата рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения в день обращения.

2.4. Жилые служебные помещения предоставляются согласно утвержденному Перечню категорий граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение.

2.5. Исключение служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда производится на основании ходатайства руководства предприятия или учреждения при условии если:

- работник (сотрудник) проработал на предприятии или в учреждении не менее десяти лет;
- работник (сотрудник), которому было предоставлено служебное жилое помещение, уволен в связи с достижением пенсионного возраста.

3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека (жилое помещение может превышать указанную норму, если оно представляет собой одну комнату) при наличии свободных жилых помещений в общежитиях муниципального жилищного фонда.

Дополнительная жилая площадь в общежитиях (в виде отдельной комнаты) предоставляется для вселения граждан, страдающих одной из тяжелых форм хронических заболеваний, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии заинтересованное лицо представляет в отдел по предоставлению муниципальных услуг, следующие документы:

- 1) заявление на имя главы администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- 3) ходатайство с места работы, трудовой договор и приказ о приеме на работу в органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные учреждения муниципального образования, муниципальные унитарные предприятия муниципального образования, документ, подтверждающий замещение лицом муниципальной должности;
- 4) сведения (выписка, уведомление) из ЕГРН о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий);
- 5) сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества до 31.12.2012 года из филиала государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ».

3.3. Отдел по предоставлению муниципальных услуг после получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего порядка. Установив, что представленные

заявителем документы соответствуют указанным требованиям, отдел по предоставлению муниципальных услуг в срок не более 30 календарных дней со дня поступления документов в администрацию готовит проект постановления администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии.

Постановление администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием для заключения Наймодателем договора найма жилого помещения в общежитии с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам для временного проживания по основаниям, установленным статьями 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека при наличии свободных жилых помещений в составе маневренного фонда:

- в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- если единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством, в том числе для временного проживания граждан, занимающих по договору социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда, до предоставления им жилого помещения меньшего размера, взамен занимаемого жилого помещения (часть 1 статьи 81 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. Периоды, на которые может быть заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, определяются в соответствии с требованиями статьи 106 Жилищного кодекса Российской Федерации и в иных случаях, установленных законодательством.

Истечение периода, на который был заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием для прекращения данного договора.

4.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заинтересованное лицо представляет в отдел по предоставлению муниципальных услуг, следующие документы:

- 1) заявление на имя главы администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3) разрешение на капитальный ремонт или реконструкцию дома, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое им по договору социального найма (в зависимости от основания предоставления);

4) решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа на приобретение жилого помещения, соглашение об удовлетворении требований между залогодержателем и залогодателем (в зависимости от основания предоставления);

5) постановление Администрации о признании жилого помещения непригодным для проживания (в зависимости от основания предоставления);

6) сведения (выписка, уведомление) из ЕГРН о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий);

7) сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества до 31.12.2012 года из филиала государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ».

4.4. Отдел по предоставлению муниципальных услуг после получения документов, указанных в пункте 4.3 настоящего порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего порядка. Установив, что представленные заявителем документы соответствуют указанным требованиям, отдел по предоставлению муниципальных услуг в срок не более 30 календарных дней со дня поступления документов в администрацию готовит проект постановления администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

Постановление администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения Наймодателем договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, которым предоставляется служебные жилые помещения
муниципального специализированного жилищного фонда муниципального
образования Красногвардейское
сельское поселение Красногвардейского района
Республики Крым

1. Депутаты совета в связи с избранием на муниципальные должности
2. Муниципальные служащие, занимающие высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы.
3. Муниципальные служащие администрации Красногвардейского сельского поселения занимающие высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы.
4. Работники муниципальных учреждений муниципального образования.
5. Сотрудники, замещающие должности участковых уполномоченных полиции, на период выполнения сотрудниками обязанностей по указанным должностям.
6. Работникам бюджетных учреждений здравоохранения на территории муниципального образования