



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2022 г.

№528

пгт Красногвардейское

**Об утверждении Положения «О резервном фонде
Администрации Красногвардейского сельского поселения
Красногвардейского района Республики Крым»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", ст. 81 Бюджетного кодекса РФ, Уставом Красногвардейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О резервном фонде Администрации Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым» в новой редакции согласно приложению.
2. Заведующему сектором по вопросам финансового и бухгалтерского учета Администрации Красногвардейского сельского поселения:
 - 2.1. Обеспечивать финансирование расходов из резервного фонда Администрации Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с вышеуказанным Положением.
 - 2.2. При ежегодной разработке проекта бюджета Красногвардейского сельского поселения на очередной финансовый год обеспечивать создание резервного фонда администрации на финансирование непредвиденных расходов.
3. Постановление Администрации Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым от 28.04.2022г №225 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации Красногвардейского сельского поселения.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель сельского совета-
главы администрации
Красногвардейского сельского поселения

А.И.Ерохин

**Приложение
к постановлению администрации
Красногвардейского сельского поселения
от 10.10.2022г. №528**

ПОЛОЖЕНИЕ

О резервном фонде Администрации Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

Задачи и цели

Резервный фонд Администрации Красногвардейского сельского поселения (далее - резервный фонд) создается с целью финансирования непредвиденных расходов и мероприятий поселенческого значения, не запланированных бюджетом на соответствующий финансовый год, но входящих в обязанности и компетенцию администрации сельского поселения, в том числе на:

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения сельского поселения и ликвидацию их последствий;
- предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории сельского поселения, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;
- организацию и осуществление на территории сельского поселения неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;
- оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших: при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения, повлекших тяжкие последствия;

- оказание поддержки общественным организациям;
- поощрение отличившихся граждан, предприятий, учреждений при решении социально-экономических задач, имеющих поселенческое значение;
- проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
- финансирование расходов, обусловленных вступлением в силу вновь принятого законодательства;
- исполнение решений суда;
- проведение юбилейных мероприятий, имеющих поселенческое значение;
- иные непредвиденные ситуации по обращениям (заявлениям) граждан.

Порядок формирования средств резервного фонда

Резервный фонд формируется за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов бюджета Красногвардейского сельского поселения.

Размер резервного фонда устанавливается решением депутатов Красногвардейского сельского совета на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента общего объема расходов.

Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет сельского поселения.

Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения распространяется и на размер резервного фонда.

Порядок расходования средств резервного фонда

Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением депутатов Красногвардейского сельского совета на соответствующий финансовый год.

Основанием для предоставления средств резервного фонда является постановление, распоряжение администрации сельского поселения, в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств - резервный фонд, должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за использованием

предоставленных средств резервного фонда.

Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении денежных средств из резервного фонда является соответствующее решение комиссии по распределению средств из резервного фонда.

К обращению, указанному в пункте 4.3 настоящего Положения, прилагаются:

- документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);
- документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств резервного фонда (при необходимости).

В обращении указывается размер предлагаемых для предоставления средств резервного фонда.

При необходимости, к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели, включая сметно-финансовые расчеты, счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей, и т.п.

Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

Не допускается расходование средств резервного фонда на оказание помощи организациям, финансируемым из федерального и республиканского бюджетов, а также на проведение референдумов, освещение деятельности главы сельского поселения.

При заключении договоров по выплате компенсаций или по возмещению убытков, а также при подаче официальных заявок для финансирования из резервного фонда их согласование осуществляет сектор финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения.

Финансирование расходов из резервного фонда осуществляется с учетом исполнения доходной части бюджета сельского поселения.

Специалист сектора в соответствии с постановлением, распоряжением администрации сельского поселения осуществляет перечисление денежных средств в порядке, установленном для казначейского исполнения расходов бюджета сельского поселения.

Управление средствами резервного фонда

Управление средствами резервного фонда осуществляется на основании настоящего Положения.

Постановление администрации сельского поселения является:

- основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения;

- основанием для возникновения расходных обязательств сельского поселения, подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств сельского поселения.

Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением администрации сельского поселения, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены.

Порядок учета и контроля использования средств резервного фонда и отчетность об их использовании

Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации. Сектор экономики и финансов ведет учет расходования средств резервного фонда, а также осуществляет текущий контроль за использованием средств фонда.

Предприятия, учреждения и организации, получившие помощь из резервного фонда, в месячный срок после ее получения представляют в сектор экономики и финансов отчет об использовании выделенных средств.

Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет сельского поселения.

За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В целях исполнения настоящего Положения сектору экономики и финансов предоставляется право получения полной и достоверной информации от получателей денежных средств из резервного фонда. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения за соответствующий финансовый год.

**Приложение
к Положению «О резервном фонде
Администрации Красногвардейского
сельского поселения
Красногвардейского района Республики Крым»**

Состав комиссии по распределению средств из резервного фонда

1. Никулин Николай Михайлович- председатель комиссии- заместитель главы администрации.
2. Горбатюк Наталья Александровна- заместитель главы администрации.
3. Селина Людмила Алексеевна- секретарь комиссии – начальник отдела по вопросам предоставления муниципальных услуг.
4. Никитина Марина Александровна- заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета.
5. Сосновский Владимир Викторович – ведущий специалист администрации поселения.