



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» сентября 2022 г.

№ 482

пгт Красногвардейское

О признании утратившим силу
Постановление Администрация
Красногвардейского сельского поселения
Красногвардейского района Республики
Крым от 12.02.2016 №60

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании экспертного заключения Министерства Юстиции РК от 31.08.2022 №30161/05/03-02, Администрация Красногвардейского сельского поселения

Постановляю:

1. Постановление Администрация Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым от 12.02.2016 №60 «Об утверждении порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Красногвардейского сельского
совета-глава Администрации
Красногвардейского сельского поселения

А.И. Ерохин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ерасногвардейского сельского поселения
от 29.07.2021г. № 100

**Состав муниципальной комиссии
по инвентаризации детских игровых и спортивных площадок,
расположенных на территории Красногвардейского сельского поселения**

Председатель комиссии:	Ерохин Анатолий иванович, председатель Красногвардейского сельского совета — глава администрации Красногвардейского сельского поселения
Заместитель председателя комиссии:	Никулин Николай Михайлович, заместитель главы администрации
Секретарь комиссии:	Кошечкина Оксана Николаевна, ведущий специалист сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета
Члены комиссии:	Ульянцева Дарья Анатольевна, заведующий сектором по вопросам предоставления муниципальных услуг и землеустройства

	Рыжкова Татьяна Борисовна, начальник МУП ЖКХ «Клепонино»;
	Ляпина Лариса Васильевна, депутат Клепининского сельского совета;
	Тихонова Светлана Ивановна, депутат Клепининского сельского совета).
	Мыкуляк Светлана Николаевна, старший по дому № 38);

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красногвардейского сельского поселения
от 29.07.2021г. № 100

**Положение
о порядке деятельности муниципальной комиссии
по инвентаризации детских игровых и спортивных площадок,
расположенных на территории Красногвардейского сельского поселения**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности муниципальной комиссии по инвентаризации детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории Красногвардейского сельского поселения (далее — муниципальная комиссия).

1. Основные задачи и функции муниципальной комиссии

2.1. В обязанности членов комиссии входит:

- проверка соблюдения государственных стандартов с учетом основных требований безопасности;
- функциональный осмотр - проверка с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, прочности и устойчивости оборудования;
- ежегодный основной осмотр - проверка, выполняемая с периодичностью 2 раза в год с целью оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности;
- принятие обоснованных решений по вопросам установки, ремонта и демонтажа оборудования детских игровых и спортивных площадок;
- проведение ревизии, инвентаризации детских игровых и спортивных площадок;
- организация работы по соблюдению норм и правил при оформлении земельных участков под строительство детских игровых и спортивных площадок.

3. Порядок работы и принятия решений

3.1. Установить собственника (правообладателя) объекта инвентаризации.

3.2. Провести визуальный осмотр детских игровых и спортивных площадок и рассмотреть необходимость в части установки, ремонта и демонтажа детских игровых и спортивных площадок во время основной ежегодной инвентаризации.

3.3. Результаты работы муниципальной комиссии рассматриваются на заседании.

3.4. Заседание муниципальной комиссии ведет председатель муниципальной комиссии. В случае отсутствия председателя заседание ведет

заместитель председателя муниципальной комиссии и исполняет обязанности председателя.

3.5. Председатель муниципальной комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания комиссии;
- определяет дату, время, место проведения осмотра оборудования;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы, акты;
- организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией.

3.6. Члены муниципальной комиссии:

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- выполняют поручения комиссии и ее руководителя;
- участвуют в подготовке материалов по рассмотрению вопросов на заседании комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

3.7. Секретарь комиссии:

- заблаговременно готовит материалы и знакомит членов комиссии с вопросами, выносимыми на рассмотрение комиссии.
- ведет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов.
- после наложения резолюции руководителя комиссии дает заключение по представленному проекту в пределах своей компетенции на стадии подготовки документов для рассмотрения на заседании комиссии.
- готовит акты осмотров детских игровых и спортивных площадок в соответствии с принятым решением.
- осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания комиссии.

3.8. По вопросам своей деятельности комиссия принимает решения, которые оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, несогласные с общим решением, подписывают протокол с замечаниями, являющимися обязательным приложением к протоколу.

3.9. Заседание муниципальной комиссии является правомочным, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов комиссии. Передача членам комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

3.10. Каждый член муниципальной комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Клепининского сельского поселения
от 29.07.2021 № 100

Акт № _____
осмотра оборудования детской игровой (спортивной) площадки

с.Клепинино «__» _____ 20__ г.

Детская игровая / спортивная площадка (нужное подчеркнуть) расположена во дворе жилого дома (жилых домов) № _____ по ул. _____

с. _____

Собственник _____

Эксплуатирующая организация _____

Общие сведения

1. Площадка оборудована в _____ году

2. На территории площадки установлено _____ ед. оборудования и _____ ед. МАФ

3. Последний осмотр эксплуатационного состояния оборудования проводился «__» _____ года

Комиссия в составе:

1. _____ (Ф.И.О.,
должность)

2. _____
(Ф.И.О., должность)

3. _____ (Ф.И.О.,
должность)

4. _____
(Ф.И.О., должность)

5. _____
(Ф.И.О., должность)

руководствуясь постановлением № 100 от 29.07.2021 г. администрации Клепининского сельского поселения, произвела обследование эксплуатационного состояния оборудования детских игровых/спортивных площадок и их элементов на территории Клепининского сельского поселения.

В ходе осмотра Комиссией установлено:

Эксплуатационное и техническое состояние имеющегося детского игрового/спортивного оборудования следующее:

№ п/п	№ учетный	Наименование оборудования (в т.ч. отдельных его частей)	Оценка эксплуатационного и технического состояния оборудования, в т.ч.				Наименование выявленных в период осмотра дефектов	№
			Устойчивость конструкций	Состояние фундамента	Качество игровой поверхности	Состояние подвижных частей		
1		Детская игровая площадка						
		В т.ч.						
		Качалка балансир						
		карусель						
		Качели						
		горки						

На основании результатов осмотра выявлено

Принято следующее решение

дальнейшая эксплуатация детской игровой/спортивной площадки целесообразна/нецелесообразна

Фотоматериалы на _____ листах

Подписи:

Председательствующий комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____