



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» февраля 2024 г.

№43

пгт Красногвардейское

**Об утверждении порядка прохождения  
диспансеризации муниципальных служащих  
Администрации Красногвардейского  
сельского поселения**

В целях реализации пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона от 21.11.2011г. 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными и гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красногвардейского сельского поселения, Администрация Красногвардейского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации Красногвардейского сельского поселения** согласно приложения к настоящему постановлению (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Администрации Красногвардейского сельского поселения: [kr-crimea.ru](http://kr-crimea.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Специалисту по ведению кадровой работы Администрации Красногвардейского сельского поселения ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель сельского совета-  
глава Администрации  
Красногвардейского сельского поселения

А.И. Ерохин

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Красногвардейского сельского поселения  
от 09.02.2024г № 43

## ПОРЯДОК

### прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации Красногвардейского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет правила прохождения диспансеризации лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы Администрации Красногвардейского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), а также выдачи заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

2. Под диспансеризацией, применительно к настоящему Порядку, понимается комплекс мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего.

3. Муниципальные служащие в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в порядке и объеме, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984н, проходят диспансеризацию ежегодно.

4. На основании ст. 185.1 ТК РФ, в соответствии с Федеральным законом от 03.10.2018г. №353-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации» работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

5. Диспансеризации муниципальных служащих осуществляется за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Красногвардейского сельского поселения в медицинских учреждениях, определенных органом местного самоуправления (далее-орган муниципального образования) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности (далее — медицинское учреждение). В случае отсутствия в медицинском учреждении, осуществляющем диспансеризацию муниципальных служащих, лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), необходимых для проведения диспансеризации в полном объеме, указанным медицинским учреждением заключаются договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций.

6. Диспансеризация муниципальных служащих проводится врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований в следующем объеме:

1) осмотр врачами-специалистами;

2) проведение лабораторных и функциональных исследований.

7. Представитель нанимателя (работодателя) обеспечивает необходимые условия для прохождения диспансеризации муниципальными служащими.

8. Специалист, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы Администрации Красногвардейского сельского поселения (далее – специалист по кадрам) составляет поименный список муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, утверждаемый распоряжением главы Администрации Красногвардейского сельского поселения.

9. Поименный список муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, направляется специалистом по кадрам за два месяца до начала диспансеризации в медицинскую организацию, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности.

10. Муниципальные служащие направляются на диспансеризацию в рабочее (служебное) время на основании графика прохождения диспансеризации муниципальными служащими (далее - график диспансеризации), утверждаемого распоряжением главы Администрации Красногвардейского сельского поселения. В графике диспансеризации указываются сроки прохождения диспансеризации муниципальными служащими. В случае невозможности прохождения муниципальным служащим диспансеризации в указанные сроки по уважительным причинам (болезнь, отпуск, учебная сессия, военные сборы, исполнение должностных обязанностей, в том числе служебная командировка) сроки ее прохождения (не превышающие трех месяцев с первоначально установленного срока диспансеризации) согласуются с представителем нанимателя (работодателем).

11. Муниципальные служащие подлежат ознакомлению с графиком диспансеризации, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, не позднее, чем за две недели до даты проведения диспансеризации.

12. После обследования муниципального служащего, проведенного в соответствии с установленным настоящим Порядком объемом диспансеризации, врач-терапевт с учетом заключений врачей-специалистов, принимающих участие в проведении диспансеризации, и результатов лабораторных и функциональных исследований определяет гражданину соответствующую группу состояния здоровья:

I группа — практически здоровые, не нуждающиеся в дальнейшем диспансерном наблюдении. С ними проводится профилактическая беседа и даются рекомендации по здоровому образу жизни;

II группа — с риском развития заболевания, нуждающиеся в проведении профилактических мероприятий;

III группа — нуждающиеся в дополнительном обследовании для уточнения (установления) диагноза в условиях амбулаторно-поликлинического учреждения;

IV группа — нуждающиеся в дополнительном обследовании и лечении заболевания, выявленного во время диспансеризации, в стационарных условиях;

V группа — с впервые выявленными заболеваниями или наблюдающиеся по хроническому заболеванию и имеющие показания для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Муниципальным служащим, отнесенным к II, III, IV, V группам состояния здоровья, имеющим риски развития каких-либо заболеваний, в зависимости от выявленных факторов риска врачом-

терапевтом на основании заключений врачей-специалистов составляется индивидуальная программа профилактических мероприятий.

13. По окончании прохождения диспансеризации врач-терапевт заполняет Паспорт здоровья, в котором отмечаются результаты осмотров врачей-специалистов (включая дополнительные консультации), исследований (включая дополнительные), проведенных в процессе осуществления диспансеризации, вписываются группа состояния здоровья, заключения (рекомендации) врачей-специалистов и общее заключение врача-терапевта с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и лечению.

Паспорт здоровья хранится у муниципального служащего.

14. Медицинское учреждение на основании результатов диспансеризации муниципального служащего выдает ему заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), подписываемое врачебной комиссией медицинского учреждения (далее — Заключение).

15. В случае если муниципальному служащему по результатам диспансеризации выдано Заключение о наличии заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, медицинское учреждение, выдавшее соответствующее Заключение, направляет его копию в орган муниципального образования по месту прохождения муниципальной службы в 10-дневный срок.

16. Заключение, выданное муниципальному служащему по результатам диспансеризации, действительно до прохождения следующей диспансеризации.

17. Специалист по кадрам приобщает к личному делу муниципального служащего представленное муниципальным служащим заключение формы № 001-ГС/у о наличии (отсутствии) у него заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, либо представленную медицинской организацией копию заключения формы № 001-ГС/у о наличии у муниципального служащего заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

18. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в орган муниципального образования Заключение, выданное медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Гражданин, обратившийся для получения Заключения в связи с поступлением на муниципальную службу, предъявляет медицинскому учреждению паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Обследования с целью установления диагноза заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, в медицинских учреждениях осуществляются за счет средств обязательного медицинского страхования в соответствии с программами государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

Заключение, выданное гражданину, поступающему на муниципальную службу, действительно в течение одного года.

19. При изменении места прохождения муниципальной службы гражданин или муниципальный служащий, обратившийся в течение года после прохождения им диспансеризации муниципального служащего в медицинское учреждение для получения Заключения, предъявляет медицинскому учреждению паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и Паспорт здоровья.

Заключение выдается медицинским учреждением на основании сведений, содержащихся в Паспорте здоровья, без проведения повторного осмотра и действительно до прохождения следующей диспансеризации.

20. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.