



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2016 г.

пгт Красногвардейское

№ 423 - 1

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв в органах местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв в органах местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15.12.2014 №1/68 – VII, 27.02.2015 №115-1, 18.06.2015 №168-1, 25.09.2015 №211-1;

2.2. пункт 3 решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 27.03.2015 №140-1.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» разместить на информационном стенде Красногвардейского районного совета Республики Крым и на официальном сайте

муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым kgv.rk.gov.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

**Глава муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым,
Председатель районного совета**

Р. ШАНТАЕВ

Приложение к решению
Красногвардейского районного совета
Республики Крым
от 25 ноября 2016 года № 423 - 1

Положение

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв в органах местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв в органах местного самоуправления и избирательной комиссии муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее – в органах местного самоуправления).

1.2. Должностью муниципальной службы является должность в органе местного самоуправления, который создан в соответствии с Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе в органах местного самоуправления, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Для организации проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органами местного самоуправления разрабатывается методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядок работы конкурсных комиссий по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, которые утверждаются правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

1.5. Данное Положение не распространяется на проведение конкурса на замещение должности главы администрации Красногвардейского района по контракту. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Красногвардейского района по контракту определяется Положением об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Красногвардейского района, утвержденным решением Красногвардейского районного совета Республики Крым.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

- формирование профессионального состава кадров муниципальных служащих муниципального образования;
- отбор претендентов, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим, конкретной вакантной должности.

2.2. Задачи конкурса:

- оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления обеспечивает равный доступ граждан к муниципальной службе в органах местного самоуправления в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

3.2. Конкурс на вакантную должность муниципальной службы может быть объявлен в любое время по мере необходимости.

3.3. Конкурс не проводится в следующих случаях:

- при назначении на должности муниципальной службы, замещаемые на определенный срок полномочий (должности первого заместителя, заместителей главы Администрации Красногвардейского района);
- при заключении срочного трудового договора или контракта;
- при назначении на должность муниципальной службы гражданина, включенного в кадровый резерв;
- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы;
- при сокращении должности муниципальной службы в случае предоставления муниципальному служащему с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы по специальности возможности замещения иной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Красногвардейский район Республики Крым, в пределах соответствующей группы должностей по ранее занимаемой должности;

- в случае перевода с согласия муниципального служащего в пределах одной группы должностей или перевода на более низшую должность муниципальной службы из одного органа в другой орган местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым либо в пределах одного органа местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3.4. Конкурс на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Красногвардейский район Республики Крым проводится в соответствии с настоящим Положением по распоряжению руководителя органа местного самоуправления Красногвардейского района Республики Крым (далее - представителя нанимателя (работодателя)).

3.5. В объявлении о конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также приеме документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе.

Объявление о конкурсе не позднее чем за двадцать дней до дня его проведения публикуется в средствах массовой информации и размещается на сайте соответствующего органа местного самоуправления. Одновременно с объявлением публикуется проект трудового договора.

4. Участники конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным [законодательством](#) Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

4.2. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением

фотографии;

- копию паспорта (подлинник предъявляется лично в конкурсную комиссию по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

- копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- заявление на обработку персональных данных;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, могут быть представлены дополнительно другие документы, отражающие его деловые качества и (или) подтверждающие наличие у него поощрений и наград.

4.4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, обращается с заявлением в этот орган местного самоуправления.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, направляет в орган, в котором объявлен конкурс, заявление и собственноручно заполненную подписанную анкету собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

4.5. Конкурсная комиссия рассматривает представленные в орган местного

самоуправления в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения документы и проверяет достоверность содержащихся в них сведений.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу.

4.6. Решение о допуске к участию или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается претенденту не позднее трех дней до дня проведения конкурса.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для проведения конкурса представитель нанимателя (работодатель), муниципальным правовым актом формирует постоянно действующую конкурсную комиссию в составе не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, количественный и персональный состав которой утверждается правовым актом органа местного самоуправления.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им должностные лица, в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения. По решению представителя нанимателя (работодателя) в состав комиссии могут быть включены независимые эксперты (представители образовательных учреждений) без указания персональных данных экспертов.

На заседание комиссии приглашаются руководители подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет организацию и проведение Конкурса;
- рассматривает документы, представленные на Конкурс;
- обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
- определяет результаты конкурса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

5.4. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется гласно и открыто. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, включая экспертов.

На заседании ведется протокол, к которому прикладываются все материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится в два этапа.

Решение по первому этапу конкурса комиссией принимается в отсутствие гражданина (муниципального служащего).

6.2. Комиссией принимается решение о дате, месте, времени проведения второго этапа конкурса после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

6.3. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов.

На втором этапе осуществляется оценка комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов; принятие решения об определении победителей конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

6.4. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении трудовой деятельности, обеспечивает проведение конкурса в соответствии с утвержденными методами проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы (тестирование, индивидуальные собеседования, написание реферата либо иные методы). Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Методы проведения конкурса определяются соответствующим органом местного самоуправления.

6.5. Тестирование, индивидуальные собеседования, иные методы оценки деловых качеств должны базироваться на едином для всех претендентов перечне вопросов, вытекающих из квалификационных требований, предъявляемых в соответствии с Федеральными законами "О муниципальной службе в Российской

Федерации" к вакантной должности муниципальной службы, объявленной на конкурсное замещение, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях и других правовых актов, связанных с будущей профессиональной деятельностью победителя конкурса. Подготовку вопросов, иных практических заданий для претендентов осуществляет соответствующий орган местного самоуправления.

Тестирование может проводиться по программе, утвержденной представителем нанимателя (работодателем), либо по программе «Основы государственного и муниципального управления и антикоррупционного законодательства Российской Федерации», размещенной на сайте gossluzhba.gov.ru/test.

Претендентам должно предоставляться одно и то же время для подготовки письменных или устных ответов.

В ходе тестирования, индивидуального собеседования, иных методов оценки деловых качеств не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проводится конкурс.

6.6. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании победителей конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся.

6.7. Конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- наличия менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- отзыва всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

6.8. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность муниципальной службы, либо конкурс не состоялся, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

6.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

6.10. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в течение месяца со дня его завершения.

6.11. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от утвержденного состава конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

6.12. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса является основанием для назначения победителей на вакантную должность муниципальной службы и включения в кадровый резерв.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы, кроме случаев назначения на должность заместителей главы и руководителей структурных подразделений администрации. Назначение на должности заместителей главы и руководителей структурных подразделений администрации Красногвардейского района проводится после согласования их назначения с главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым – председателем Красногвардейского районного совета в порядке, установленном Красногвардейским районным советом Республики Крым.

Представитель нанимателя (работодатель) включает второго из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса, с согласия указанного лица в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

6.13. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в соответствующем органе местного самоуправления.

6.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств