



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

30 августа 2016 г.

пгт Красногвардейское

№ 386 - 1

Об утверждении Положения о порядке регистрации Департаментом труда и социальной защиты населения Администрации Красногвардейского района Республики Крым трудового договора между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

В соответствии в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Главы Республики Крым от 29 июня 2016 года № 247-У «Об утверждении Примерного положения регистрации трудового договора, между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником в органе местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым»

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации Департаментом труда и социальной защиты населения Администрации Красногвардейского района Республики Крым трудового договора между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником (далее – Положение) согласно приложению

2. Департаменту труда и социальной защиты населения Администрации Красногвардейского района Республики Крым организовать работу по регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками в порядке, установленном настоящим решением.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и разместить на информационном стенде Красногвардейского районного совета Республики Крым и на официальном сайте

муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым kgv.rk.gov.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования (опубликования)

**Глава муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым,
Председатель районного совета**

Р. ШАНТАЕВ

Приложение к решению
Красногвардейского районного
совета Республики Крым
от 30.08.2016 г. № 386 - 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регистрации Департаментом труда и социальной защиты населения Администрации Красногвардейского района Республики Крым трудового договора между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Главы Республики Крым от 29 июня 2016 г. №247-У «Об утверждении Примерного положения регистрации трудового договора, между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником в органе местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым» и определяет порядок регистрации трудового договора, заключенного между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником.

2. Регистрация трудового договора, заключенного между работодателем - физическим лицом, зарегистрированным в Красногвардейском районе Республики Крым и не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее - работодатель), и работником, осуществляется Департаментом труда и социальной защиты населения Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - регистрирующий орган), в следующем порядке:

2.1. Регистрация трудового договора осуществляется по письменному заявлению работодателя.

2.2. В целях регистрации трудового договора работодатель в течение 14 дней со дня его заключения представляет в регистрирующий орган: письменное заявление; копию трудового договора с предъявлением оригинала для обозрения и проставления отметки о регистрации; копию паспорта с предъявлением оригинала для обозрения.

2.3. Регистрирующий орган в день регистрации заявления работодателя и документов, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Положения, осуществляет регистрацию в журнале регистрации трудовых договоров (далее - Журнал), а также проставляет отметку о регистрации на оригинале трудового договора с указанием порядкового номера и даты внесения сведений в Журнал. Журнал прошнуровывается и скрепляется печатью (штампом) регистрирующего органа, страницы пронумеровываются. Регистрирующий орган осуществляет хранение Журнала в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.4. При регистрации договора в Журнале указываются:

- 1) порядковый номер и дата внесения сведений;
- 2) данные работодателя (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика);
- 3) данные работника: (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, кроме лиц, принимаемых на работу впервые)
- 4) дата заключения договора, вид договора, срок его действия;
- 5) фамилия, имя, отчество и должность специалиста, осуществившего регистрацию.

2.5. Продление срока действия срочного трудового договора, аннулирование или прекращение трудового договора, а также внесение изменений и дополнений в него подлежат регистрации в вышеуказанном порядке. Для регистрации прекращения трудового договора дополнительно представляются документы, подтверждающие прекращение трудовых отношений (копия заявления работника).

2.6. Регистрация осуществляется безвозмездно.

2.7. Информация, полученная регистрирующим органом, является конфиденциальной.

3. В случае необходимости работники и работодатели могут в письменной форме обратиться в регистрирующий орган с целью получения соответствующей справки. Регистрирующий орган выдает справку исходя из информации, отраженной в Журнале. В случае отсутствия информации в Журнале регистрирующий орган выдает справку об отсутствии информации о регистрации трудового договора.

4. В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в регистрирующий орган, в котором был зарегистрирован трудовой договор, для регистрации факта прекращения трудового договора. Регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется на основании заявления работника и документов, подтверждающих смерть работодателя, отсутствие сведений о месте его пребывания и иные обстоятельства, не позволяющие продолжать трудовые отношения.