



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

12 июля 2016 г.

пгт Красногвардейское

№ 370-1

Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 08.08.2014 г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Красногвардейского районного совета от 07.08.2015 № 196-1 «Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым krgv.rk.gov.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

**Глава муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым,
Председатель районного совета**

Р. ШАНТАЕВ

Приложение
к решению Красногвардейского
районного совета Республики
Крым
от 12.07.2016г. № 370 - 1

Положение
о муниципальной казне муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, утвержденного решением Красногвардейского районного совета Республики Крым от 11.04.2016 № 320-1, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и определяет порядок формирования казны муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием.

1.1. Основные понятия, используемые в Положении:

- казна – движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, которое не закреплено за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями;

- учет имущества казны – сбор, регистрация и обобщение информации о муниципальной казне;

- объект учета – имущество муниципальной казны, в отношении которого осуществляется пообъектный учет, и сведения о котором подлежат внесению в Реестр объектов муниципальной собственности;

- ликвидация объекта – действия, предпринятые по решению собственника, при которых объект прекращает свое существование;

- реестр объектов казны – информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;

- ведение Реестра – внесение в Реестр сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из Реестра.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на следующие объекты

казны:

- средства бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее - бюджет района);
- ценные бумаги; валютные ценности; депозиты;
- объекты природопользования; имущественные права, в том числе права на объекты интеллектуальной собственности муниципального образования Красногвардейский район, в том числе исключительные права на них.

Особенности распоряжения землями на территории муниципального образования и другими природными ресурсами, средствами бюджета района регулируются иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Правовую основу создания имущества казны составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, настоящее Положение и иные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее – Красногвардейский район).

1.4. Основания отнесения имущества к казне:

- отсутствие закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств бюджета района;
- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

1.5. Формирование муниципальной казны, финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств бюджета района и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Целями формирования имущества казны являются укрепление экономической основы, создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению имуществом, повышение доходов бюджета от эффективного использования объектов имущества казны.

Объекты имущества казны предназначены для обеспечения:

- безопасного и эффективного функционирования инфраструктуры;
- комплексного экономического и социального развития;
- реализации муниципальных задач и функций в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

1.7. Состав имущества казны

К казне относится следующее имущество:

Недвижимое имущество:

- 1) земельные участки;
- 2) здания, строения, нежилые помещения;
- 3) объекты жилищного фонда;
- 4) объекты инженерного и коммунального назначения;
- 5) объекты природопользования;
- 6) иные объекты.

Движимое имущество:

- 1) акции и доли участия в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;
- 2) станки и оборудование, машины и механизмы и т.п.;
- 3) транспортные средства;
- 4) архивные фонды и вещественные источники;
- 5) драгоценные металлы, природные и драгоценные камни;
- 6) движимые культурные ценности;
- 7) иные объекты.

1.8. Уполномоченным органом по управлению имуществом муниципальной казны является Администрация Красногвардейского района Республики Крым (далее - Администрация Красногвардейского района).

2. Формирование имущества казны

2.1. Основаниями для включения имущества в состав казны являются:

2.1.1. Создание нового имущества за счет средств бюджета района;

2.1.2. Приобретение Красногвардейским районом имущества на основании договоров купли - продажи, дарения, иных договоров о передаче имущества в собственность Красногвардейского района;

2.1.3. Приобретение, в том числе передача, имущества в собственность Красногвардейского района на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о разграничении собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность;

2.1.4. По решению суда;

2.1.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, ликвидируемых муниципальных предприятий и учреждений;

2.1.6. Отсутствие права хозяйственного ведения или права оперативного управления на имущество Красногвардейского района;

2.1.7. Изъятие имущества Красногвардейского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.1.8. Ликвидация муниципального предприятия, учреждения, за исключением ликвидации муниципального предприятия, учреждения в связи с признанием ее несостоятельной (банкротом);

2.1.9. Выявление имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления;

2.1.10. Бесхозное имущество, признанное в установленном законодательством порядке собственностью Красногвардейского района;

2.1.11. Переданное безвозмездно в собственность Красногвардейского района юридическими и физическими лицами;

2.1.12. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Постановлением Администрации Красногвардейского района движимое и недвижимое имущество включается в состав казны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.2. Основанием исключения объектов из состава муниципальной казны является:

- закрепление имущества казны за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

- прекращение права муниципальной собственности на объекты казны по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- списание муниципального имущества.

Постановление Администрации Красногвардейского района об исключении объектов имущества из казны при списании имущества принимается после завершения процедуры списания в соответствии с нормативными правовыми актами Красногвардейского района.

Списание имущества казны осуществляется в соответствии с Положением о порядке списания муниципального имущества, утверждаемого решением Красногвардейского районного совета.

2.3. Администрация Красногвардейского района на основании принятых решений об исключении имущества из состава казны или соответствующего судебного решения осуществляет передачу или списание объектов казны в порядке и сроки, установленные решением об исключении имущества из состава казны или судебным решением;

2.4. Исключение объектов из состава казны подлежат исключению из реестра муниципального имущества Красногвардейского района после предоставления актов приема – передачи, путем внесения соответствующих изменений.

3. Управление и распоряжение имуществом казны

3.1. Управление и распоряжение имуществом казны в пределах своих полномочий осуществляет Администрация Красногвардейского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Красногвардейского районного совета, распоряжениями и постановлениями Администрации Красногвардейского района.

3.2. Сделки с объектами недвижимого и движимого имущества казны могут производиться только после внесения этих объектов в Реестр муниципального имущества.

3.3. Управление объектами казны без принятия решения о выбытии объектов из казны осуществляется:

а) по решению Красногвардейского районного совета о даче согласия:

- на передачу объектов казны в безвозмездное пользование по предложению Администрации Красногвардейского района;

- на передачу объектов казны в доверительное управление по предложению Администрации Красногвардейского района;

б) по постановлению Администрации Красногвардейского района:

- на передачу объектов казны в аренду;

- на передачу объектов имущества казны в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и оперативное управление муниципальных учреждений.

3.4. Передача объектов казны в собственность (в порядке приватизации) осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 [№ 178-ФЗ](#) «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 04.07.1991 [№ 1541-1](#) «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

3.5. Условия и порядок передачи имущества казны по договору аренды, безвозмездного пользования, залога, хозяйственного и оперативного управления регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Красногвардейского района.

3.6. Передача имущества казны по договору аренды, безвозмездного пользования, залога не влечет исключения его из имущества муниципальной казны.

3.7. Средства от возмездного использования имущества, составляющего казну, подлежат зачислению в бюджет района.

4. Учет имущества казны

4.1. Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Красногвардейский район Республики Крым и подлежит бюджетному и реестровому учету.

4.2. Учет отдельных объектов имущества казны и их движения осуществляется путем внесения сведений в соответствующий раздел Реестра муниципального имущества Красногвардейского района. Имущество казны подлежит отражению в бухгалтерском учете Администрации Красногвардейского района. Имущественные объекты казны, переданные юридическим лицам в аренду или безвозмездное пользование, подлежат бухгалтерскому учету у пользователей имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр, а также порядок выдачи выписок из Реестра производятся в соответствии с Положением о Реестре муниципальной собственности муниципального образования

Красногвардейский район.

4.3. Включение в реестр и исключение из реестра движимого и недвижимого имущества казны осуществляется на основании постановления Администрации Красногвардейского района.

4.4. В случаях обязательного проведения оценки имущества казны такая оценка проводится независимым оценщиком с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

4.5. Порядок бюджетного учета объектов казны:

Настоящий пункт устанавливает правила формирования в бюджетном учете информации об объектах казны.

4.5.1. Объекты казны учитываются на балансе Администрации Красногвардейского района.

4.5.2. Бюджетный учет объектов казны осуществляется отделом по вопросам бухгалтерского учета и материального обеспечения Администрации Красногвардейского района или муниципальным казенным учреждением «Управление муниципального обслуживания» по соглашению с Администрацией Красногвардейского района.

4.5.3. Ведение бюджетного учета объектов казны осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению» и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее – приказы Министерства финансов по ведению бюджетного учета).

4.5.4. Объекты казны, а также операции, связанные с их получением (приобретением), созданием (изготовлением, сооружением, строительством), в том числе с формированием стоимости объекта учета, выбытием (передачей, реализацией, списанием с балансового учета), учитываются в разделе "Нефинансовые активы" Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления.

4.5.5. Объекты казны принимаются к учету в реестре муниципального имущества на основании первичной учетной документации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н).

4.5.6. В бюджетном учете объекты казны отражаются в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества.

4.5.7. Аналитический учет объектов казны осуществляется в Администрации Красногвардейского района.

4.5.8. Порядок ведения аналитического учета по объектам казны на основании информации из реестра муниципального имущества Красногвардейского района устанавливается финансовым управлением Администрации Красногвардейского района.

4.5.9. Выписка из реестра муниципального имущества Красногвардейского района подтверждает постановку объекта на реестровый учет и сведения о выбытии объекта из состава казны.

4.5.10. Оценка имущества казны осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", а также общими правилами оценки нефинансовых активов, установленными приказами Министерства финансов Российской Федерации по ведению бюджетного учета.

4.5.11. Переоценка нефинансовых активов, составляющих казну, для целей бюджетного учета осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации. Переоценка активов в драгоценных металлах осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.5.12. Финансовое обеспечение расходов на проведение оценки объектов казны осуществляется за счет средств бюджета района.

4.5.13. Объекты казны, являющиеся предметами сделок, за исключением сделок, направленных на отчуждение объектов казны из собственности Красногвардейского района, подлежат страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В качестве страхователя по договору страхования объекта казны выступает Администрация Красногвардейского района, за исключением случаев, когда обязанность страховать имущество казны возлагается в соответствии с заключенными договорами на лиц, у которых оно временно находится.

4.5.14. Расходы по содержанию и обслуживанию объектов казны финансируются за счет средств бюджета района и включаются в смету расходов Администрации Красногвардейского района. При передаче объектов казны в пользование расходы на их содержание, обслуживание, эксплуатацию, оценку и страхование регулируются договором, заключенным с пользователем. Расходы на объекты казны, переданные в пользование, могут быть частично или полностью возложены на пользователей по договору

4.5.15. Выбытие объектов казны оформляется на основании первичной учетной документации, утвержденной Приказом № 52н.

4.5.16. Средства от реализации объектов казны в соответствии с пунктом 3 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являются неналоговыми доходами бюджетов и перечисляются в доход бюджета района после уплаты налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения инвентаризации, контроль за сохранностью и целевым использованием объектов казны

5.1. Настоящий раздел определяет правила и сроки проведения инвентаризации объектов казны, а также порядок осуществления контроля за их сохранностью и использованием по назначению.

5.2. Инвентаризации подлежат объекты казны независимо от их местонахождения.

5.3. Порядок проведения инвентаризации объектов казны и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с требованиями Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49.

5.4. Основными целями инвентаризации являются: выявление фактического наличия объектов казны и определение их технического состояния; сопоставление фактического наличия объектов казны с данными бухгалтерского учета; выявление неиспользуемых, неэффективно используемых или используемых не по назначению объектов казны, а также нарушений их использования.

5.5. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации.

5.6. Организация работы по проведению инвентаризации в соответствии с настоящим Положением осуществляется управлением учета, отчетности и материального обеспечения Администрации города Симферополя Республики Крым.

5.7. Для достижения целей, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым проводятся следующие виды инвентаризации объектов казны:

- плановая;
- внеплановая.

5.8. Плановая инвентаризация объектов казны проводится один раз в три года по состоянию на 01 января года проведения инвентаризации. Срок проведения плановой инвентаризации - до 30 мая года проведения инвентаризации.

5.9. Внеплановая инвентаризация объектов казны проводится в обязательном порядке в следующих случаях:

1) обнаружения факта причинения ущерба объекту инвентаризации, в том числе в результате стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

2) зачисления объектов в состав казны, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидированных предприятий, учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

3) зачисления в состав казны имущества, переданного Красногвардейскому району в дар;

4) выявления фактов хищения или злоупотребления в отношении объекта инвентаризации;

5) иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и

законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

Срок проведения обязательной внеплановой инвентаризации – 30 календарных дней с момента, когда Администрации Красногвардейского района стало известно о наступлении случаев, указанных в настоящем пункте.

5.10. Для проведения инвентаризации объектов казны, Администрацией Красногвардейского района создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав инвентаризационной комиссии и порядок ее работы утверждаются главой Администрации Красногвардейского района. В состав инвентаризационной комиссии по согласованию могут быть включены представители отраслевых (функциональных) органов Администрации Красногвардейского района.

5.11. При проведении инвентаризации инвентаризационная комиссия:

1) знакомится с фактическим наличием, состоянием и порядком использования объекта инвентаризации путем обязательного его осмотра;

2) проверяет наличие пользователей объекта инвентаризации и наличие должным образом оформленных документов, подтверждающих право третьих лиц пользоваться этим имуществом. При необходимости производит обмер помещений, используемых третьими лицами.

5.12. Объекты инвентаризации вносятся в инвентаризационные описи по наименованиям в соответствии с их основным назначением. Если объект подвергся восстановлению, реконструкции, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось его основное назначение, то он вносится в инвентаризационную опись под наименованием, соответствующим новому назначению, при наличии соответствующей технической документации, с указанием в примечании предыдущего наименования.

5.13. При выявлении несоответствия учетных данных фактическим, в инвентаризационных описях отражаются фактические показатели, в сводной инвентаризационной описи - фактические и учетные показатели, а в акте о результатах инвентаризации - факты несоответствия, выявленные в ходе инвентаризации.

5.14. При выявлении фактов использования объектов инвентаризации без надлежаще оформленных прав, инвентаризационная комиссия отражает данные факты в инвентаризационных описях.

5.15. Итоги инвентаризации объектов казны оформляются на основании инвентаризационных описей, актом о результатах инвентаризации, которые утверждаются главой Администрации Красногвардейского района.

5.16. В случае обременения объектов инвентаризации правами третьих лиц, инвентаризационные описи подготавливаются и подписываются соответствующими пользователями и затем представляются инвентаризационной комиссии.

5.17. Пользователь объектами казны несет ответственность за полноту и достоверность представленных данных в соответствии с действующим законодательством.

5.18. На основании акта о результатах инвентаризации:

1) производится корректировка данных реестра муниципального имущества Красногвардейского района в части состава и количества объектов казны, а также при

необходимости обеспечивается проведение государственного учета, оформление соответствующих документов и представление их на государственную регистрацию права собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

2) осуществляются мероприятия, направленные на установление фактического пользователя объекта инвентаризации, в случае если он не был установлен в ходе инвентаризации;

3) принимаются необходимые меры по устранению нарушений федерального законодательства и законодательства Республики Крым, нормативных правовых актов муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым по вопросам владения, пользования и распоряжения объектами казны;

4) направляются предложения по передаче имущества, необходимого для исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым;

5) разрабатывается комплекс мер по повышению эффективности использования и вовлечению в оборот имущества казны;

6) по факту недостачи объектов инвентаризации, при наличии виновных действий (бездействий) пользователя объектов инвентаризации, повлекших их утрату, инвентаризационная комиссия представляет информацию в правоохранительные органы с целью привлечения виновных к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Администрация Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

Бремя содержания, сохранности и риск случайной гибели муниципального имущества казны ложатся на пользователя имущества казны в соответствии с договором.

5.20. В ходе контроля уполномоченные органы по управлению муниципальной казной по мере необходимости осуществляют проверки состояния переданных объектов муниципальной казны и соблюдения условий заключенных договоров.

5.3. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, контроль за его состоянием и обязанности по содержанию выполняет Администрация в рамках своей компетенции, за счет средств, выделенных из местного бюджета.

6 Заключительные положения

6.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, Республики Крым и муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

6.2. Руководители и должностные лица органов местного самоуправления Красногвардейского района, муниципальных учреждений и организаций несут ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Лица, не выполнившие или ненадлежащим образом выполнившие договорные обязательства в отношении объектов казны, несут ответственность, предусмотренную договорами, а также федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.