



# КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## РЕШЕНИЕ

22 марта 2016 г.

пгт Красногвардейское

№ 293 -1

Об утверждении Порядка приема в муниципальную собственность муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым имущества, находящегося в частной собственности

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1 Утвердить Положение о порядке приема в муниципальную собственность муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым имущества, находящегося в частной собственности (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым [krgv.rk.gov.ru](http://krgv.rk.gov.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования  
Красногвардейский район Республики Крым,  
Председатель районного совета**

**Р. ШАНТАЕВ**

Приложение к  
решению Красногвардейского  
районного совета Республики Крым  
от 22.03.2016г. № 293 - 1

**Положение**  
**о порядке приема в муниципальную собственность**  
**муниципального образования Красногвардейский район Республики**  
**Крым имущества, находящегося в частной собственности**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» и устанавливает основания для приема в муниципальную собственность муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее - муниципальная собственность района) движимого и недвижимого имущества, находящегося в частной собственности, а также перечень документов, необходимых для принятия решения о приеме имущества в муниципальную собственность муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

2. В соответствии с настоящим Положением в муниципальную собственность муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым принимается движимое и недвижимое имущество, находящееся в частной собственности, которое в соответствии со статьями 15 и 50 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" предназначено для решения вопросов местного значения муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и может находиться в муниципальной собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения по приему в муниципальную собственность района:

1) земельных участков (за исключением случаев приема в собственность муниципального образования зданий, строений или сооружений вместе с земельными участками, на которых они расположены);

2) жилых помещений, передаваемых гражданами.

4. Принятие имущества в муниципальную собственность

районаосуществляется на безвозмездной основе, без компенсации или иного встречного предоставления передающей данное имущество стороне.

5. В соответствии с настоящим Положением для приема в муниципальную собственность района имущества, находящегося в частной собственности, требуется добровольное обращение (запрос) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (далее – собственника имущества) о передаче в собственность муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым имущества, находящегося в частной собственности, и волеизъявление (согласие) Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее – Администрация района) на прием имущества в муниципальную собственность района.

6. Не подлежит приему в муниципальную собственность района:

1) имущество, которое находится в аварийном состоянии, или которое имеет предельный износ конструкций или инженерного оборудования, или срок эксплуатации которого истек;

2) недвижимое имущество, подлежащее сносу;

3) движимое и недвижимое имущество в состоянии, не пригодном для эксплуатации вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

4) имущество, которое не может находиться в собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым в соответствии со статьями 15 и 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) недвижимое и движимое имущество, которое обременено правами третьих лиц, в том числе правом залога;

6) имущество, собственник которого в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом или не выполнил предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим его деятельность, условия передачи данного имущества.

7. Имущество принимается в муниципальную собственность района на основании постановления Администрации района о приеме имущества в собственность муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, которое является выражением волеизъявления (согласия) Администрации района на прием имущества в муниципальную собственность, и договора о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность района, заключаемого между собственником такого имущества (далее - заявитель) и Администрацией района.

8. Порядок предоставления муниципальной услуги по приему в муниципальную собственность района имущества, находящегося в частной собственности, регулируется Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации района. Непосредственное

предоставление муниципальной услуги осуществляет Отдел земельных, имущественных отношений и наружной рекламы Администрации Красногвардейского района Республики Крым (Уполномоченный орган)

**2. Обращения о передаче имущества, находящегося в частной собственности, в муниципальную собственность муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и документы, прилагаемые к ним**

9. Заявитель направляет обращение (запрос) в Администрацию района.

К обращению (запросу) прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта физического лица (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель). Копия паспорта изготавливается заявителем самостоятельно и представляется вместе с подлинником паспорта при подаче обращения (запроса) и документов;

2) пообъектные перечни имущества, принадлежащего заявителю и предлагаемого к передаче (принимаемого) в муниципальную собственность района (изготавливаются заявителем в соответствии с формой (Приложение № 1 к настоящему Положению), и заверяются подписью руководителя, подписью главного бухгалтера с приложением печати юридического лица, или подписью с приложением печати (при ее наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если передающей стороной является индивидуальный предприниматель), или подписью физического лица (в случае если передающей стороной является физическое лицо));

3) техническая документация на имущество, предлагаемое к передаче в муниципальную собственность района;

4) выписка из протокола общего собрания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества или выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки (представляется в случае передачи имущества, стоимость которого составляет от 25 до 50 процентов балансовой стоимости активов акционерного общества, а также в случае, если принятие решения о совершении данной сделки предусмотрено уставом акционерного общества, оформляется заявителем самостоятельно в письменной форме, заверяется подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

5) выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки (представляется в случае передачи имущества, стоимость которого составляет более 50 процентов балансовой стоимости активов акционерного общества, оформляется заявителем самостоятельно в письменной форме, заверяется подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря

1995 года № 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

б) выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью (документ должен содержать решение об одобрении крупной сделки по передаче имущества, об одобрении сделки по передаче имущества в случае, если принятие такого решения предусмотрено уставом общества с ограниченной ответственностью, оформляется заявителем самостоятельно в письменной форме, заверяется подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица) в соответствии с Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";

7) справка юридического лица, содержащая сведения о том, является ли сделка по отчуждению объекта в муниципальную собственность района крупной сделкой в соответствии с законодательством Российской Федерации (оформляется заявителем самостоятельно, в письменной форме, заверяется подписью руководителя организации, подписью главного бухгалтера с приложением печати юридического лица);

8) копия протокола заседания уполномоченного органа юридического лица или приказа (решения) уполномоченного органа юридического лица о назначении представителя данного юридического лица, уполномоченного на подписание обращения (запроса), копия указанного в настоящем подпункте документа изготавливается заявителем самостоятельно, заверяется подписью руководителя организации, с приложением печати юридического лица;

9) копии договоров аренды, безвозмездного пользования, залога или иных договоров и соглашений, объектом которых является имущество, предлагаемое к передаче в муниципальную собственность района (изготавливаются заявителем самостоятельно, заверяются подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица, или подписью с приложением печати (при ее наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если передающей стороной является индивидуальный предприниматель), или подписью физического лица (в случае если передающей стороной является физическое лицо)).

В случае если от имени заявителя обращение (запрос) подает его представитель, к документам, перечисленным в настоящем пункте, прилагаются:

доверенность, удостоверенная нотариально, - для представителей физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола, заверенная подписью руководителя с приложением печати юридического лица), или доверенность, удостоверенная нотариально или выданная за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати этой организации, - для представителей юридических лиц.

Представитель заявителя при подаче обращения (запроса) и документов также предъявляет подлинник своего паспорта специалисту Уполномоченного органа.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" заявитель вправе представить следующие документы в Уполномоченный орган по собственной инициативе:

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и его учредительных документов или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копии свидетельств о праве собственности на недвижимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа, и на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, кадастровые паспорта недвижимого имущества.

10. Техническая документация на имущество, предлагаемое к передаче в муниципальную собственность района, указанная в подпункте 3 пункта 9 формируется в соответствии со следующими нормативными актами:

1) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

2) Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

3) Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении";

5) Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении".

11. Обращение собственника имущества предварительно рассматривается комиссией по распоряжению муниципальным имуществом Красногвардейского района (далее – комиссия), созданной решением Красногвардейского районного совета Республики Крым.

12. На основании решения комиссии по распоряжению имуществом Администрация Красногвардейского района Республики Крым готовит постановление о принятии имущества в собственность муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

12. Основаниями для отказа в приеме в муниципальную собственность муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым имущества, находящегося в частной собственности, являются:

1) отсутствие необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в пункте 9 настоящего Положения;

- 2) заявитель не является собственником имущества;
- 3) обращение (запрос) подписан лицом, не уполномоченным на его подписание;
- 4) имущество не может находиться в муниципальной собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым в соответствии со статьями 15 и 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 5) имущество находится в аварийном состоянии, или имеет предельный износ конструкций (инженерного оборудования), или истекший срок эксплуатации;
- 6) недвижимое имущество подлежит сносу;
- 7) недвижимое и движимое имущество находится в состоянии, непригодном для эксплуатации (состояние имущества должно быть подтверждено технической документацией);
- 8) недвижимое и движимое имущество обременено правами третьих лиц, в том числе правом залога;
- 9) собственник имущества в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом или не выполнил предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим его деятельность, условия передачи данного имущества.

13. Срок подготовки и отправления заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги по приему в собственность округа имущества, находящегося в частной собственности, составляет пять рабочих дней со дня выявления основания для отказа, указанного в настоящем пункте. Письмо отправляется заявителю по почте, либо вручается лично (через представителя).

14. Принятое имущество включается в состав муниципальной казны муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

15. Переход права собственности на передаваемое муниципальное имущество определяется действующим законодательством.

16. Споры, возникающие при передаче муниципального имущества, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.