



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

VII сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2014 г.

пгт Красногвардейское

№ 3/70 - VII

Об оплате труда муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

В соответствии со ст. 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 42 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2014 №783 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджета Республики Крым, бюджета г.Севастополя и местных бюджетов на 2015 год и формирования бюджетной отчетности», ст. 33 Закона Республики Крым от 08.08.2014 г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», ст. 25 Закона Республики Крым от 10.09.2014 г. №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 г. №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 26.09.2014 г. № 362, «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», п. 24, ч.5 ст. 45 Устава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, на основании рекомендаций постоянных комиссий по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления, защите прав граждан и взаимодействию с общественными организациями и вопросам бюджета, финансов, местным налогам и сборам

Красногвардейский районный совет
Республики Крым р е ш и л:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (приложение 1).

2. Утвердить Положение об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (приложение 2)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» либо размещения на сайте krgv.rk.gov.ru.

Председатель районного совета

Р. Шантаев

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 26.09.2014 г. №362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет и конкретизирует порядок оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета Красногвардейского района Республики Крым.

II. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда лица, замещающего должность муниципальной службы, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании муниципальных нормативных правовых актов.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы, в размерах должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных районов, установленных постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014. № 362.

Красногвардейский районный совет Республики Крым

Наименование должности	Размер должностного оклада
Группа "Главные должности"	
Управляющий делами	11100
Начальник управления	9000
Заместитель начальника управления*	8400
Группа "Ведущие должности"	
Начальник отдела в составе управления	7800
Пресс-секретарь	6600
Помощник (советник) председателя районного совета	6600
Группа "Старшие должности"	
Главный специалист	4500
Ведущий специалист	4500
Группа "Младшие должности"	
Специалист 1 категории	3900
Специалист 2 категории	3750

Администрация Красногвардейского района Республики Крым

Наименование должности	Размер должностного оклада
Группа "Высшие должности"	
Глава администрации	13800
Первый заместитель главы администрации	11700
Заместитель главы администрации	11400
Руководитель аппарата администрации	11100
Заместитель руководителя аппарата администрации	10500
Группа "Главные должности"	
Начальник департамента	9600
Заместитель начальника департамента	8700
Начальник управления	9000
Заместитель начальника управления	8400
Начальник самостоятельного отдела	8700
Заместитель начальника самостоятельного отдела	8100
Пресс-секретарь	6600
Группа "Ведущие должности"	
Начальник отдела в составе департамента	7800
Начальник отдела в составе управления	7800
Заместитель начальника отдела в составе департамента	7500

Заместитель начальника отдела в составе управления	7500
Заведующий самостоятельным сектором	7500
Заведующий сектором в составе департамента	7200
Заведующий сектором в составе управления	7200
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	7200
Группа "Старшие должности"	
Главный специалист	4500
Ведущий специалист	4500
Группа "Младшие должности"	
Специалист 1 категории	3900
Специалист 2 категории	3750

Контрольно-Счетная Палата Красногвардейского района Республики Крым

Наименование должности	Размер должностного оклада
Группа "Ведущие должности"	
Заведующий сектором	7500
Ведущий инспектор	5100
Главный инспектор	5400
Группа "Старшие должности"	
Старший инспектор	4200
Инспектор	4800
Ведущий специалист	4500

Избирательная комиссия муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

Наименование должности	Размер должностного оклада
Группа "Ведущие должности"	
Заведующий сектором	7500
Главный специалист	4500
Группа "Старшие должности"	
Ведущий специалист	4500
Специалист	3600

2.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий,
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

2.5. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципального района. Должностные оклады подлежат индексации.

2.6. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.7. Правовой акт, которым устанавливается или изменяется размер дополнительных выплат главе Администрации Красногвардейского района, принимается главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым — председателем Красногвардейского районного совета.

Правовой акт, которым устанавливается или изменяется размер - ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и премий за выполнение особо важных и сложных заданий заместителям главы Администрации Красногвардейского района, руководителям аппарата и структурных подразделений администрации принимается главой администрации по согласованию с главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым — председателем Красногвардейского районного совета.

Правовой акт, которым устанавливается или изменяется размер дополнительных выплат иным муниципальным служащим, принимается представителем нанимателя (работодателя).

2.8. Выплата муниципальным служащим дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

2.9. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

2.10. При выплате денежного содержания муниципальному служащему выдается расчетный листок по заработной плате, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.11. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда муниципальных служащих рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2.12. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением,

осуществляются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа.

III. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с присвоенным ему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

3.2. Размеры надбавок за классный чин соответствуют установленным предельным размерам ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих установленных постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.20134. № 362 (приложение № 3).

3.3. Размеры надбавок за классный чин:

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Действительный муниципальный советник 1 класса	1480
Действительный муниципальный советник 2 класса	1400
Действительный муниципальный советник 3 класса	1320
Муниципальный советник 1 класса	1200
Муниципальный советник 2 класса	1120
Муниципальный советник 3 класса	1040
Советник муниципальной службы 1 класса	920
Советник муниципальной службы 2 класса	840
Советник муниципальной службы 3 класса	760
Референт муниципальной службы 1 класса	720
Референт муниципальной службы 2 класса	600
Референт муниципальной службы 3 класса	560
Секретарь муниципальной службы 1 класса	480
Секретарь муниципальной службы 2 класса	440
Секретарь муниципальной службы 3 класса	360

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) на основании решения о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина (первоначального, очередного или внеочередного)

3.5. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы, устанавливаются законом Республики Крым.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

IV. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

4.2. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

4.4. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.5. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

V. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается муниципальному служащему распоряжением представителя

нанимателя (работодателя).

5.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в размере и в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда (пункт 11.2. настоящего Положения).

VI. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности выходные и нерабочие праздничные дни.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается, в соответствии с положениями части 5 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 4 Закона Республики Крым от 28.05.2014 № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных служащих Республики Крым», в процентах к должностному окладу в следующих размерах, но не более четырнадцати должностных окладов:

по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 180 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий.

6.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по

соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

6.5. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;
- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;
- инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;
- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;
- соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

6.6. Показателями для снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

6.7. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате.

VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

Премирование муниципальных служащих производится по итогам работы с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных инструкций за квартал. Решение о выплате премии оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Максимальный размер премий не ограничивается.

Не подлежат премированию муниципальные служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание в текущем месяце.

Фонд для выплаты премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Для выплаты премии определяются:

размер премиального фонда органа местного самоуправления который состоит из средств, предусмотренных на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий и сложившейся экономии по фонду оплаты труда. В соответствующем положении может быть определен максимальный размер сложившейся экономии по фонду оплаты труда, учитываемый для выплаты ежеквартальных премий в соответствующем органе местного самоуправления;

средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по органу местного самоуправления исходя из утвержденной штатной численности органа местного самоуправления.

Размер премиального фонда органа местного самоуправления и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале – в декабре месяце.

Порядок принятия решений о выплате премий, сроки подготовки соответствующих писем, проектов документов, необходимые согласования и другие процедуры определяются представителем нанимателя в соответствующем положении с учетом структуры органа местного самоуправления.

Размеры ежеквартальных премий определяются на основе следующих критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1 – не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 – не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 – не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 – не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения

Руководитель органа местного самоуправления (руководитель

самостоятельного структурного подразделения) вправе оценить эффективность работы отдельных муниципальных служащих в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденного размера премиального фонда по соответствующему самостоятельному структурному подразделению или премиального фонда руководителям самостоятельных структурных подразделений, муниципальным служащим, не являющимся сотрудниками структурных подразделений.

Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется правовым актом органа местного самоуправления (руководителя самостоятельного структурного подразделения).

Выплата премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода.

VIII. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее - единовременная выплата) производится муниципальному служащему один раз в год в размере двух должностных окладов. Основанием для единовременной выплаты является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

8.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию муниципального служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

8.3. Муниципальным служащим, не отработавшим полного года, выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

Вновь поступившим муниципальным служащим единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

8.4. Решение о единовременной выплате муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании письменного заявления муниципального служащего.

8.5. В случае если в течение календарного года муниципальным служащим не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления в декабре текущего календарного года.

8.6. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

IX. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

9.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, в размере двух должностных окладов.

9.2. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании

письменного заявления муниципального служащего.

9.3. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе муниципального служащего и по решению работодателя выплачена по частям в иные сроки.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

9.4. Муниципальным служащим, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

9.5. В случае увольнения работника до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся работнику при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

9.6. Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

9.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях, на основании письменного заявления муниципального служащего.

Х. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

10.1. Размер фонда оплаты труда муниципального служащего в расчете на год не может превышать 39,5 должностных окладов.

10.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы

формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

10.3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих

кроме средств, предусмотренных в пункте 10.2 настоящего Положения, предусматриваются средства на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

Положение

об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее – Положение) определяет систему оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее – работники).

2. Заработная плата работников состоит из должностного оклада (согласно Приложению к Положению), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры ежемесячных и дополнительных выплат работникам устанавливаются из расчета:

- ежемесячная надбавка за высокие достижения или за сложность и напряженность в труде – в размере до 120 процентов должностного оклада. Конкретный размер ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде определяются работодателем;

- ежемесячное денежное поощрение рабочих в соответствии с замещаемыми ими должностями устанавливаются согласно Приложению к настоящему Положению. При исчислении ежемесячного денежного поощрения работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения;

- премия по результатам работы выплачивается на основании представления непосредственного руководителя. Размер премий устанавливается в пределах фонда оплаты труда;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов один раз в год;

- материальная помощь в размере 2 должностных окладов один раз в год;

- надбавка за классность водителям автотранспортных средств:

 - I класса – в размере 25% должностного оклада,

 - II класса – в размере 10% должностного оклада;

- доплата за ненормированный рабочий день – в размере 25% должностного оклада;

Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

4. Размеры должностных окладов работников индексируются (повышаются) в размерах и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за высокие достижения или за сложность и напряженность в труде – в размере 12 должностных окладов;

2) премий по результатам работы:

- в размере 7 должностных окладов (за исключением работников по ставке заработной платы "водитель автотранспортного средства");

- в размере 15 должностных окладов для работников по ставке заработной платы "водитель автотранспортного средства";

3) ежемесячное денежное поощрение рабочих в соответствии с замещаемыми ими должностями устанавливаются согласно Приложению к настоящему Положению

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

Наименование должностей	Размер оклада (руб.)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
секретарь руководителя	4444,00	1,1
оператор компьютерного набора	3333,00	1,1
архивист	3333,00	1,1
заведующий хозяйством	3888,00	1,1
водитель автотранспортных средств	3888,00	1,0
уборщик служебных помещений, дворник, сторож	2777,00	1,0