



# КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

XI сессия I созыва

## РЕШЕНИЕ

15 декабря 2014 г.

пгт Красногвардейское

№ 2/69 - VII

Об утверждении Порядка назначения лиц на должность и освобождения от должности муниципальной службы в муниципальном образовании Красногвардейский район Республики Крым

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», ч.7 ст. 43 Устава муниципального образования Красногвардейский район, Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Красногвардейский район Республики Крым, утвержденным решением Красногвардейского районного совета Республики Крым от 04.12.2014 года №1/37 – VI, в переходный период в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе

Красногвардейский районный совет  
Республики Крым р е ш и л:

1. Утвердить Порядок назначения лиц на должность и освобождения от должности муниципальной службы в муниципальном образовании Красногвардейский район Республики Крым (прилагается).

2. Решение Красногвардейского районного совета от 19 ноября 2014 года №6/35-IV «Об утверждении Порядка назначения на должности муниципальной службы органов местного самоуправления Красногвардейского района» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете

«Официальный вестник Красногвардейского района» либо размещения на сайте [krgv.rk.gov.ru](http://krgv.rk.gov.ru)

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного совета по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления, защите прав граждан и взаимодействию с общественными организациями

Председатель районного совета

Р. Шантаев

## **ПОРЯДОК**

### **назначения на должность и освобождения от должности муниципальной службы в муниципальном образовании Красногвардейский район Республики Крым**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03. 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 76 - ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и регулирует условия поступления и увольнения на муниципальную службу в органы местного самоуправления Красногвардейского района в переходный период в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

2. Настоящий Порядок не регулирует правовые отношения поступления на службу членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований.

3. Основанием для рассмотрения вопросов назначения лиц на должность и освобождения на должность муниципальной службы органов местного самоуправления Красногвардейского района являются структура и штатное расписание.

4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы установлены Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Красногвардейский район Республики Крым, утвержденным решением Красногвардейского районного совета Республики Крым от 04.12.2014 года №1/37 – VI, и предъявляются к:

- уровню профессионального образования;
- стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки,
- профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Назначение лиц на должности муниципальной службы, отнесенных к высшей, главной, ведущей и старшей группам должностей, осуществляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии (далее - представителя нанимателя (работодателя) по результатам конкурса. Назначение лиц на должности муниципальной службы, отнесенных к младшей группе должностей, осуществляется без конкурсного отбора.

7. Должностные лица, занимающие должности государственных служащих в органах государственной исполнительной власти, должности в органах местного

самоуправления на день принятия настоящего Порядка, до 01.02.2015 года могут быть назначены на должности муниципальной службы в органы местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым без конкурсного отбора при наличии у них удостоверения о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации» и соответствия квалификационным требованиям соответствующим группам должностей.

8. На должности муниципальной службы, отнесенных к высшей и главной группам должностей муниципальной службы, до 01.02.2015 года могут быть назначены лица без конкурсного отбора при условии соответствия их квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим группам должностей, и при наличии положительных результатов тестирования (более половины количества правильных ответов) по программе, утвержденной представителем нанимателя (работодателем) либо по программе «Основы государственного и муниципального управления и антикоррупционного законодательства Российской Федерации», размещенной на сайте [gossluzhba.gov.ru/test](http://gossluzhba.gov.ru/test)

Дата и время проведения тестирования определяются распоряжениями представителя нанимателя (работодателя).

Тестирование лиц, претендующих на должности муниципальной службы, отнесенных к высшей и главной категориям должностей, обеспечивается экзаменационной комиссией, созданной распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в составе не менее 3 человек.

После проведения тестирования экзаменационная комиссия направляет результаты тестирования представителю нанимателя (работодателю).

9. При проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв в органах местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, утвержденным решением Красногвардейского районного совета, соответствующая конкурсная комиссия направляет представителю нанимателя (работодателю) решение о признании победителей конкурса

10. После рассмотрения решения конкурсной комиссии о признании победителей конкурса либо решения экзаменационной комиссии о результатах тестирования представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о назначении лица на должность муниципальной службы, кроме случаев назначения на должность заместителей главы и руководителей структурных подразделений администрации.

11. Назначение на должности заместителей главы и руководителей структурных подразделений администрации Красногвардейского района (далее - руководителей) проводится исключительно после согласования их назначения с главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым – председателем Красногвардейского районного совета (далее - главой муниципального образования) в установленном настоящим Положением порядке, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

12. Представление о согласовании назначения лица на должность руководителя вносится главе муниципального образования главой Администрации Красногвардейского района (далее – главой администрации).

13. Представление рассматривается при наличии в нем основания для назначения данного лица на должность руководителя, характеристики и биографии лица, а также справки, содержащей объективную информацию о лице и его трудовой деятельности.

14. Глава муниципального образования, вправе обратиться в профильную комиссию или в президиум Красногвардейского районного совета для представления рекомендации о согласовании кандидатуры

15. Глава муниципального образования, вправе для принятия решения запрашивать дополнительные материалы, связанные с рассмотрением представления.

16. Представление на одно и то же лицо для назначения на должность руководителя одного и того же муниципального предприятия (учреждения), одну и ту же должность не может быть внесено главой администрации района главе муниципального образования более двух раз в период срока полномочий главы администрации.

17. При рассмотрении вопроса о назначении лица на должность руководителя в профильной комиссии или на президиуме представление о согласовании назначения лица на должность руководителя оглашается председательствующим в присутствии соответствующего лица. Указанному лицу предоставляется слово для выступления перед комиссией (президиумом).

18. Лицо, согласованное для назначения на должность, должно быть принято на работу в течение десяти рабочих дней после получения главой администрации официального сообщения о результатах согласования с приложением заверенной копии соответствующего распоряжения главы муниципального образования.

В указанный срок глава администрации обязан подписать трудовой договор с соответствующим лицом и издать распоряжение о назначении лица на соответствующую должность

19. Лицо может быть освобождено от занимаемой должности заместителя главы либо руководителя структурного подразделения администрации Красногвардейского района исключительно после согласования его освобождения от занимаемой должности с главой муниципального образования в установленном настоящим Положением порядке, за исключением случая увольнения указанного лица по собственному желанию или решению суда.

В случае увольнения лица по собственному желанию распоряжение об освобождении соответствующего лица от занимаемой должности издается главой администрации Красногвардейского района. Копия указанного распоряжения передается главе муниципального образования не позднее трех рабочих дней с момента ее подписания.

20. Представление о согласовании освобождения лица от занимаемой должности руководителя вносится главе муниципального образования главой администрации.

21. Представление рассматривается при наличии в нем основания для освобождения от должности руководителя. Глава муниципального образования

вправе запрашивать дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения представления.

22. Глава администрации вправе отозвать внесенное им представление о согласовании назначения лица на должность или освобождения лица от занимаемой должности руководителя до принятия главой муниципального образования решения по данному представлению. Представление, отозванное главой администрации в порядке, установленном настоящим Положением, считается не вносившимся для рассмотрения главе муниципального образования.

23. Представление рассматривается главой муниципального образования в течение 10 рабочих дней, после поступления главе муниципального образования всех документов. Глава муниципального образования вправе пригласить указанное в представлении лицо для проведения собеседования.

24. Поступившее главе муниципального образования представление может быть направлено в профильную комиссию Красногвардейского районного совета для подготовки рекомендации. При рассмотрении представления профильная комиссия вправе пригласить указанное в представлении лицо для участия в заседаниях профильной комиссии.

25. Глава муниципального образования выражает свое согласие или несогласие на назначение лица на должность и освобождение лица от занимаемой должности руководителя путем принятия соответствующего распоряжения в порядке, установленном настоящим Положением.

26. Назначение лица на должность или освобождение лица от занимаемой должности руководителя считается согласованным при наличии распоряжения Главы муниципального образования о согласовании соответствующего лица.

27. Назначение лица на должность или освобождение лица от занимаемой должности руководителя считается не согласованным в случае, если распоряжение о согласовании соответствующего лица не издано. В случае если распоряжение о согласовании соответствующего лица не издано, представление на это лицо может быть повторно рассмотрено главой муниципального образования в порядке, установленном настоящим Положением.

28. Повторное согласование назначения лица на должность или освобождения лица от занимаемой должности руководителя проводится по письменному обращению главы администрации, поступившему главе муниципального образования в течение 10 дней со дня несогласования лица, указанного в соответствующем представлении.

29. Повторное согласование назначения лица на должность или освобождения лица от занимаемой должности осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

30. Повторное несогласование главой муниципального образования назначения лица на должность или освобождения лица от должности руководителя считается окончательным.

31. В случае, если повторно главой муниципального образования было не согласовано освобождение лица от занимаемой должности, глава администрации может вынести аналогичное представление в отношении этого же лица не ранее, чем по истечении шести месяцев после указанного повторного несогласования.

32. Глава муниципального образования после рассмотрения вопроса о согласовании назначения лица на должность или освобождения лица от занимаемой должности руководителя в трехдневный срок со дня издания распоряжения либо со дня истечения срока подачи обращения о повторном согласовании направляет главе администрации официальное сообщение о результатах согласования с приложением заверенной копии соответствующего распоряжения главы муниципального образования.

33. Глава администрации вправе до согласования с главой муниципального образования назначения лица на должность руководителя назначить это же лицо на должность руководителя без согласования с главой муниципального образования. При этом указанное лицо может быть назначено на должность руководителя исключительно на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более двух месяцев.

Заключение указанного в предыдущем абзаце срочного договора с одним и тем же лицом для выполнения работы в качестве руководителя одного и того же муниципального предприятия (учреждения), структурного подразделения, заместителя более одного раза в период срока полномочия главы администрации запрещается.

34. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и его копию;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

35. Увольнение лиц с муниципальной службы осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, Республики Крым и с учетом особенностей, установленных настоящим положением.

36. Поступление гражданина на муниципальную службу и увольнение с муниципальной службы оформляется актом представителя нанимателя (работодателя).

