



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

VII сессия I созыва РЕШЕНИЕ

15 декабря 2014 года

пгт Красногвардейское

№ 1/68 - VII

Об утверждении Положения
о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы и на включение
в кадровый резерв в органы местного
самоуправления муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Красногвардейский район Республики Крым, утвержденным решением Красногвардейского районного совета Республики Крым от 04.12.2014 г. №1/37 – VI, и в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе

Красногвардейский районный совет Республики Крым решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв в органах местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» либо размещения на сайте krgv.rk.gov.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного совета по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления, защите прав граждан и взаимодействию с общественными организациями.

Председатель
районного совета

Р.С. Шантаев

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы и на включение в кадровый резерв в органах
местного самоуправления муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв в органах местного самоуправления и избирательной комиссии муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее – в органах местного самоуправления).

1.2. Должностью муниципальной службы является должность в органе местного самоуправления, который образован в соответствии с Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе в органах местного самоуправления, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Для организации проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органами местного самоуправления разрабатывается методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядок работы конкурсных комиссий по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, которые утверждаются правовым актом руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии.

1.5. Данное Положение не распространяется на проведение конкурса на замещение должности главы администрации Красногвардейского района по контракту. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Красногвардейского района по контракту определяется Положением об условиях и порядке проведения конкурса на замещение

должности главы администрации Красногвардейского района, утвержденным решением Красногвардейского районного совета Республики Крым.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

- формирование профессионального состава кадров муниципальных служащих муниципального образования;
- отбор претендентов, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим, конкретной вакантной должности.

2.2. Задачи конкурса:

- оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления обеспечивает равный доступ граждан к муниципальной службе в органах местного самоуправления в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

3.2. Конкурс на вакантную должность муниципальной службы может быть объявлен в любое время по мере необходимости.

3.3. Конкурс не проводится в следующих случаях:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы;
- при заключении срочного трудового договора или контракта;
- при невозможности исполнения должностных обязанностей по замещению должности муниципальной службы в соответствии с медицинским заключением и предоставлением соответствующей его квалификации и не противопоказанной по состоянию здоровья иной должности муниципальной службы;
- при назначении на должность муниципальной службы гражданина, включенного в кадровый резерв;
- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

3.4. Конкурс на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Красногвардейский район Республики Крым проводится в соответствии с настоящим Положением по инициативе председателя Красногвардейского районного совета, главы администрации Красногвардейского района, председателя избирательной комиссии муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателя Контрольно-счетной палаты Красногвардейского района Республики Крым (далее - представителя нанимателя (работодателя)).

3.5. В объявлении о конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также приеме документов, подлежащих представлению в

соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления).

Объявление о конкурсе не позднее чем за двадцать дней до дня его проведения публикуется в средствах массовой информации и размещается на сайте соответствующего органа местного самоуправления. Одновременно с объявлением публикуется проект трудового договора.

4. Участники конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным действующим законодательством о муниципальной службе.

4.2. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

4.3. Гражданин не может быть участником конкурса в случае:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае достижения им предельного возраста (65 лет), установленного для замещения должности муниципальной службы.

Решение о допуске к участию или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается претенденту в письменной форме не позднее трех дней до дня проведения конкурса.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

- копию паспорта (подлинник предъявляется лично в конкурсную комиссию по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

- копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает только заявление на имя председателя конкурсной комиссии.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Непредставление или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Конкурсная комиссия рассматривает представленные в орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения документы и проверяет достоверность содержащихся в них сведений.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для проведения конкурса представитель нанимателя (работодатель) муниципальным правовым актом формирует постоянно действующую конкурсную комиссию в составе не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, количественный и персональный состав которой утверждается правовым актом органа местного самоуправления.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения. По решению представителя нанимателя (работодателя) в состав комиссии могут быть включены независимые эксперты (представители образовательных учреждений) без указания персональных данных экспертов.

На заседание комиссии приглашаются руководители подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется гласно и открыто. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, включая экспертов.

На заседании ведется протокол, к которому прикладываются все материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении трудовой деятельности, включая тестирование и индивидуальное собеседование, по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

6.2. Тестирование, индивидуальные собеседования, иные методы оценки деловых качеств должны базироваться на едином для всех претендентов перечне вопросов, вытекающих из квалификационных требований, предъявляемых в соответствии с Федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации" к вакантной должности муниципальной службы, объявленной на конкурсное замещение, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях и других правовых актов, связанных с будущей профессиональной деятельностью победителя конкурса.

Претендентам должно предоставляться одно и то же время для подготовки письменных или устных ответов.

6.3. Подготовку вопросов, иных практических заданий для претендентов осуществляет то подразделение (управление, отдел, сектор), в котором посредством конкурса замещается вакантная должность муниципальной службы.

19. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании победителей конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям к муниципальной должности.

20. Конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- наличия менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- отзыва всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

6.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность муниципальной службы, либо конкурс не состоялся, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

6.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

21. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

22. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от утвержденного состава конкурсной комиссии. При равенстве голосов

решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

23. Протокол направляется представителю нанимателя (работодателю), который принимает решение о назначении на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы, кроме случаев назначения на должность заместителей главы и руководителей структурных подразделений администрации. Назначение на должности заместителей главы и руководителей структурных подразделений администрации Красногвардейского района проводится после согласования их назначения с главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым – председателем Красногвардейского районного совета в порядке, установленном Красногвардейским районным советом Республики Крым.

6.10. После издания правового акта о назначении лица на вакантную должность муниципальной службы, представитель нанимателя (работодатель) заключает с ним трудовой договор.

6.11. Информация о назначении кандидата на должность по результатам конкурса публикуется в газете "Официальный вестник Красногвардейского района" и на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.