



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

VI сессия I созыва РЕШЕНИЕ

10 декабря 2014 года

пгт Красногвардейское

№ 11/60 - VI

Об учреждении департамента труда
и социальной защиты населения
Администрации Красногвардейского района
Республики Крым

В соответствии со ст. ст. 37, 41 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31 Закона Республики Крым от 21.09.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», ст.ст. 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации»

Красногвардейский районный совет Республики Крым решил:

1. Учредить функциональный орган Администрации Красногвардейского района Республики Крым – департамент труда и социальной защиты населения Администрации Красногвардейского района Республики Крым - с правами юридического лица в форме муниципального казённого учреждения.

2. Утвердить Положение о департаменте труда и социальной защиты населения Администрации Красногвардейского района Республики Крым (прилагается).

3. Определить, что департамент труда и социальной защиты населения Администрации Красногвардейского района Республики Крым:

3.1. Образуется для осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым и органов местного самоуправления Красногвардейского района, Уставом муниципального образования Красногвардейского района Республики Крым;

3.2. Подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.3.Имеет печати со своим наименованием, бланки, штампы, счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством;

3.4.Располагается по адресу: 297000, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт Красногвардейское, ул. Энгельса, д. 3.

4. Главе Администрации Красногвардейского района Ганаге В.М. в установленном порядке провести назначение начальника департамента труда и социальной защиты населения Администрации Красногвардейского района Республики Крым и поручить назначенному начальнику департамента осуществить организационные мероприятия по государственной регистрации департамента труда и социальной защиты населения Администрации Красногвардейского района Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5.Настоящее решение подлежит обнародованию в газете «Официальный вестник Красногвардейского района».

Председатель
районного совета

Р.С. Шантаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте труда и социальной защиты населения
Администрации Красногвардейского района Республики Крым

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент труда и социальной защиты населения Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее – департамент) является функциональным органом Администрации Красногвардейского района (далее – Администрация района), обеспечивающим во взаимодействии с другими органами Администрации района, внебюджетными фондами, предприятиями и учреждениями, общественными организациями реализацию переданных органам местного самоуправления Красногвардейского района отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения.

1.2. Отдельные государственные полномочия по предоставлению мер социальной защиты передаются органами государственной власти Республики Крым в соответствии с законами Республики Крым на неограниченный срок органам местного самоуправления Красногвардейского района.

1.3. Контроль за исполнением переданных отдельных государственных полномочий по реализации мер социальной защиты населения осуществляет Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, муниципальными правовыми актами Красногвардейского района, а также настоящим Положением.

1.5. Полное наименование учреждения:
Департамент труда и социальной защиты населения Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

Сокращенное наименование:
ДТиСЗН Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

Местонахождение управления:
297000, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт Красногвардейское, ул. Энгельса, д.3.

1.6. Департамент обладает всеми правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в банках и органах Федерального

казначейства, обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления, имеет печать с изображением герба Республики Крым со своим полным наименованием, а также соответствующие штампы, бланки. От своего имени в пределах своей компетенции, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде или по делам, рассматриваемым мировым судьей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Положение о департаменте утверждается Красногвардейским районным советом Республики Крым по представлению главы Администрации Красногвардейского района.

1.8. Структура департамента утверждается главой Администрации Красногвардейского района.

1.9. Штатное расписание департамента утверждается начальником департамента.

1.10. Расходы на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, финансируются субвенциями из бюджета Республики Крым, а также из других бюджетов согласно действующему законодательству.

1.11. Имущество департамента является муниципальной собственностью Красногвардейского района Республики Крым. Департамент владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, действующим законодательством, настоящим Положением. Департамент обязан обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

2. Основными задачами департамента являются:

2.1. Реализация переданных отдельных государственных полномочий Республики Крым, а именно:

предоставление мер социальной поддержки семьи, материнства и детства, пожилых граждан, ветеранов труда, тружеников тыла, граждан, пострадавших от политических репрессий, граждан, уволенных с военной службы, членов семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

обеспечение своевременного и правильного назначения и выплаты пособий, компенсаций;

предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с административным регламентом.

2.2. Оказание мер социальной поддержки жителям Красногвардейского района, предусмотренных муниципальными правовыми актами и предоставляемых за счет средств бюджета Красногвардейского района.

III. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами, в пределах своих полномочий, осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере социальной поддержки:

- реализация региональной политики в области обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и иных маломобильных групп населения на территории Республики Крым:

- реализация мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их социальной интеграции;

- организация работы с общественными объединениями инвалидов и ветеранов;

- прием документов, учет и выдача удостоверений отдельным категориям граждан;

- прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет и выплата частичной компенсации расходов, связанных с оплатой услуг сиделок по социально - медицинским показаниям для инвалидов Великой Отечественной войны 1 группы;

- прием документов, назначение (отказ в назначении) и выплата адресной единовременной денежной помощи гражданам, которым исполняется 100, 105 и 110 лет, к юбилейной дате.

- обеспечение инвалидов техническими и другими средствами реабилитации за счет средств бюджета Республики Крым;

- прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет и выплата компенсаций, пособий, ежемесячных денежных выплат семьям с детьми, малоимущим семьям и одиноким гражданам, в том числе государственного единовременного пособия и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям лиц, согласно действующему законодательству, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее также - социальные выплаты), единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, ежемесячной денежной выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку или попечительство, в приемных семьях, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, назначение единовременного и ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, которым указанные пособия в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами назначаются органами социальной защиты населения по

месту жительства, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, пособий по уходу за ребенком-инвалидом в период его санаторно-курортного лечения, компенсационных выплат неработающим лицам, осуществляющим уход за инвалидом II-III группы, пособие по уходу за инвалидом I - II группы вследствие психического расстройства, дополнительных видов выплат лицам, подлежащим общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, выплат инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, компенсация расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств некоторым категориям граждан, выплат ветеранам, инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов на приобретение жилого помещения в собственность, сбор от членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, документов на получение денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, прием документов, осуществление правовой экспертизы и содержания и надлежащего оформления документов;

- прием документов на получение технических и других средств реабилитации (далее - ТСР) за счет средств Республики Крым, постановка инвалидов и отдельных категорий граждан на учет, выдача ТСР и проведение медико-технической экспертизы;

- организация работы по заключению договоров (государственных контрактов) на изготовление ТСР с организациями, отобранными в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- подготовка реестров на выплату пособия на проведение летнего оздоровления, отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, ежемесячной денежной компенсации в возмещении вреда членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву (срочную службу), инвалиды военной травмы из их числа (после смерти членов их семей), ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, проходивших военную службу по призыву (срочную службу), ежемесячного пособия за оплату жилья, коммунальных, других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, выплаты на ремонт индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявших кормильца, единовременная социальная выплата на приобретение жилого помещения в соответствии с со статьями 23.2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5 – ФЗ «О ветеранах», статьей 28.2 Федерального Закона от 24 ноября 1995 г. № 181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также дополнительные виды выплат лицам, подлежащим общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания на оплату дополнительного питания, постоянного постороннего ухода, постоянного

специального медицинского ухода, постороннего бытового ухода и расходов на транспортное обслуживание;

- проведение выплаты ежемесячной материальной помощи воинам-интернационалистам и семьями погибших воинов-интернационалистов, освободителям Крыма, партизанам и подпольщикам из республиканского бюджета и др.;

- проведение обследования материально-бытового состояния семьи, претендующей на назначение пособия малоимущим семьям;

- проведение анализа и обобщение сведений о предоставленных видах социальной поддержки;

- проведение достоверности и полноты информации о доходах и имущественном состоянии лиц, которые входят в состав семьи, обращающейся за назначением пособий;

- ведение учета излишне полученных сумм социальных выплат и принятие мер по их удержанию, осуществление выборочной проверки правильности представленных заявителем документов о доходах семьи, иных документов, дающих основание для назначения социальных выплат;

- обеспечение информационного взаимодействия с населением через средства массовой информации по вопросам социальной поддержки населения и социального обслуживания населения в сфере семьи, материнства и детства;

- создание информационной базы данных получателей социальных выплат, а также информационных баз данных других категорий нуждающихся и получателей социальных услуг и мер социальной поддержки, предоставление указанных сведений, в том числе для организации централизованных социальных выплат (прекращения выплат), в орган исполнительной власти Республики Крым, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения в установленные законодательством сроки;

- оказание содействия в истребовании недостающих документов;

- работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, связанным с реализацией переданных государственных полномочий;

- повышение профессионального уровня работников, непосредственно реализующих переданные государственные полномочия;

- взаимодействие с организациями и ведомствами по вопросам социальной поддержки населения и социального обслуживания населения в сфере семьи, материнства и детства;

- хранение переданных и созданных в процессе исполнения переданных государственных полномочий документов в архивах в течение срока, установленного законодательством.

3.2. В сфере обеспечения мер социальной поддержки и социального обслуживания:

- проведение расчетов с предприятиями - поставщиками услуг за предоставленные меры социальной поддержки по оплате за жилищно-коммунальные услуги;

- проведение ежемесячных денежных выплат;

- предоставление мер социальной поддержки на приобретение твердого топлива и сжиженного газа;

- предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по льготному проезду;

- проведение анализа и обобщение сведений о предоставленных видах социальной поддержки и социальных услугах;

- формирование необходимого пакета документов, представляемых гражданином для определения в государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Республики Крым.

- ведение единого банка данных получателей мер социальной поддержки по оплате за жилищно-коммунальные услуги, сжиженный газ, твердое топливо, проезд в транспорте общего пользования;

- создание информационной базы данных получателей социальных выплат, а также информационных баз данных других категорий нуждающихся и получателей социальных услуг и мер социальной поддержки, предоставление указанных сведений, в том числе для организации централизованных социальных выплат (прекращения выплат), в исполнительный орган государственной власти Республики Крым, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения в установленные законодательством сроки;

- осуществление полномочий по выплате, включая доставку, гражданам, пострадавшим вследствие аварии на ЧАЭС компенсаций и других выплат (за исключением компенсаций и других выплат, осуществляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, федеральных органов налоговой полиции и пенсионерам из их числа, в том числе работающим (независимо от места работы), а также гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, предусмотренных пунктами 5 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска), 12 (в части ежемесячной денежной компенсации на питание ребенка) и 13 части первой и частью четвертой (в части пособия на погребение), статьи 14, пунктами 3 и 4 части первой статьи 15, частью первой статьи 16, пунктами 3 (в части среднего заработка), 4 - 6 и 13 статьи 17, пунктами 1 - 3, абзацем четвертым пункта 4, пунктами 5 и 7 (за исключением ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере, выплачиваемого гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в части, приходящейся на его выплату до достижения ребенком возраста полутора лет), 8 - 10 части первой статьи 18, пунктами 1 и 2, абзацем вторым пункта 3, пунктами 4, 6 и 7 части второй статьи 19, пунктами 1 - 3 и абзацем четвертым пункта 4 части второй статьи 20, пунктом 3 части первой статьи 25, частями первой, второй и четвертой статьи 39, статьями 40 и 41 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- осуществление полномочий по выплате, включая доставку, гражданам, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ежемесячной денежной компенсации, предусмотренной статьями 8

и 9 Федерального закона "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" (за исключением ежемесячной денежной компенсации, осуществляемой военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, федеральных органов налоговой полиции и пенсионерам из их числа, в том числе работающим (независимо от места работы), а также гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти);

- обеспечение информационного взаимодействия с населением через средства массовой информации по вопросам социальной поддержки населения и социального обслуживания населения в сфере семьи, материнства и детства;

3.3. В сфере социально-трудовых отношений:

- уведомительная регистрация коллективных договоров предприятий, учреждений, организаций и индивидуальных предпринимателей для выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщение об этом представителям сторон, подписавшим трудовой договор, а также исполнительным органам Республики Крым.

3.4. В сфере общих полномочий:

- проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам социальной поддержки через средства массовой информации, организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры.

- осуществляет мероприятия по улучшению охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, соблюдению правил пожарной безопасности в департаменте.

- ведет бухгалтерский учет денежных средств и материальных ценностей, составляет финансовые и статистические отчеты и предоставляет их в министерство труда и социальной защиты Республики Крым и другие соответствующие органы в установленные сроки.

- осуществляет контроль прохождения денежных средств, выделенных на предоставление мер социальной поддержки.

- осуществляет обработку персональных данных:

- 1) сбор данных;
- 2) систематизацию данных;
- 3) накопление, уточнение (обновление, изменение), использование и хранение персональных данных.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент при осуществлении отдельных государственных полномочий имеет право:

4.1. получать в Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым консультативную и методическую помощь;

4.2. владеть, пользоваться и распоряжаться на праве оперативного управления финансовыми средствами и предоставленными материальными ресурсами в соответствии с законодательством Республики Крым;

4.3. направлять в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым предложения по вопросам осуществления государственных полномочий;

4.4. принимать решения, давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции департамента, в случае необходимости решения принимаются совместно или по согласованию с органами местного самоуправления Красногвардейского района;

4.5. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, материалы для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4.6. проводить совещания, конференции, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

V. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Департамент возглавляет начальник департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Красногвардейского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Красногвардейского районного совета Республики Крым.

5.2. Начальник департамента действует на основании настоящего Положения.

5.3. Начальник департамента:

1. организует работу департамента, руководит его деятельностью на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

2. действует без доверенности от имени департамента, представляет департамент в органах государственной исполнительной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных. Наделяет заместителя и других работников полномочиями по представлению интересов департамента в данных органах, учреждениях и организациях;

3. разрабатывает и вносит главе Администрации Красногвардейского района проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4. назначает на должность и освобождает от должности работников департамента, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания в

соответствии с действующим законодательством;

5. утверждает положения о структурных подразделениях департамента и должностные инструкции работников;

6. издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, обязательные для исполнения работниками департамента, осуществляет контроль за их исполнением;

7. распределяет обязанности между заместителем, руководителями отделов и работниками департамента и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

8. открывает и закрывает лицевые и расчетные счета, совершает по ним операции. Имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах;

9. распоряжается имуществом и средствами департамента в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает контракты (договоры) и выдает доверенности;

10. в установленном порядке представляет к награждению наиболее отличившихся работников департамента;

11. обеспечивает соблюдение работниками департамента правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

12. обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей, несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в департаменте;

13. осуществляет личный прием граждан, организует рассмотрение обращений граждан;

14. вносит на рассмотрение Администрации района проекты постановлений Администрации Красногвардейского района по вопросам социальной защиты населения;

15. осуществляет другие полномочия и решает иные вопросы, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и местного самоуправления.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Начальник, руководители отделов, специалисты и другие работники департамента несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на них в соответствии с законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных им прав и полномочий.

VII. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ.

ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

1. Осуществление департаментом отдельных государственных полномочий

может быть прекращено:
путем принятия закона Республики Крым с одновременным изъятием предоставленных субвенций и материальных ресурсов в случаях:
существенного изменения условий, влияющих на осуществление отдельных государственных полномочий;
нецелевого использования бюджетных средств;
нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных и законов Республики Крым, иных нормативных правовых актов, установленного судом;
выявления фактов ненадлежащего исполнения отдельных государственных полномочий.

2. Ликвидация или реорганизация департамента производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о департаменте вступает в силу с момента его регистрации.

8.2. В Положение о департаменте могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.