



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

VI сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2014 года

пгт Красногвардейское

№ 4/53 - VI

О создании Контрольно-счетной палаты
Красногвардейского района Республики Крым

В соответствии со статьями 35, 38 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 21.08.2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»

Красногвардейский районный совет Республики Крым решил:

1. Учредить контрольно-счётный орган - Контрольно-счетную палату Красногвардейского района Республики Крым - с правами юридического лица в форме муниципального казённого учреждения.

2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Красногвардейского района Республики Крым (прилагается).

3. Определить, что Контрольно-счетная палата Красногвардейского района Республики Крым:

3.1. Образуется для осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законами Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым и Красногвардейского районного совета Республики Крым,

Уставом муниципального образования Красногвардейского района Республики Крым;

3.2. Подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.3. Имеет обособленное имущество, гербовую печать и штампы, бланки с соответствующей символикой и наименованием, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях.

3.4. Располагается по адресу: 297000, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт Красногвардейское, улица Энгельса, 3.

4. Настоящее решение подлежит обнародованию в газете «Официальный вестник Красногвардейского района».

Председатель
районного совета

Р.С. Шантаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной палате
Красногвардейского района Республики Крым

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №-131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счётной палаты Красногвардейского района Республики Крым.

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты
муниципального образования**

1. Контрольно-счётная палата Красногвардейского района Республики Крым (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля. Контрольно-счётная палата входит в структуру органов местного самоуправления Красногвардейского района, образуется согласно решению Красногвардейского районного совета и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, имеет гербовую печать, штамп, официальный бланк со своим наименованием.

5. Контрольно-счетная палата от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с Красногвардейским районным советом Республики Крым о передаче Контрольно–счетной палате Красногвардейского района Республики Крым полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

8. Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес Контрольно-счетной палаты: 297000, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт Красногвардейское, улица Энгельса, дом 3.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, нормативными правовыми актами Красногвардейского районного совета Республики Крым, настоящим Положением.

2. Нормативные правовые акты Красногвардейского районного совета Республики Крым, регулирующие вопросы организации и деятельности Контрольно - счетной палаты муниципального образования, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и настоящему Положению.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Красногвардейским районным советом Республики Крым. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Структура Контрольно – счетной палаты определяется нормативным правовым актом Красногвардейского районного совета, исходя из возложенных

на Контрольно-счетную палату полномочий. В Контрольно-счетной палате может образовываться Коллегия Контрольно-счетной палаты, в состав которой входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты.

5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается Красногвардейским районным советом по предложению председателя Контрольно-счетной палаты. Штатная численность может быть изменена Красногвардейским районным советом по предложению председателя Контрольно-счетной палаты с целью приведения ее в соответствие с объемом полномочий.

7. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность и освобождаются от должности Красногвардейским районным советом.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Красногвардейский районный совет председателем районного совета либо депутатами районного совета не менее одной трети от установленного числа депутатов районного совета.

3. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, Красногвардейский районный совет вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Республики Крым о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям.

4. Совет рассматривает представленные кандидатуры и принимает решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты, его заместителя и аудитора Контрольно-счетной палаты путем открытого голосования.

Голосование по вопросу назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты проводится вне зависимости от количества выдвинутых кандидатов по каждой кандидатуре отдельно. Рассмотрению не подлежат кандидатуры, которые не могут быть назначены на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством.

Кандидат считается назначенным соответственно на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной

палаты, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало более половины от установленной численности депутатов районного совета. При голосовании по вопросу назначения председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты каждый депутат может проголосовать только за одного кандидата.

Назначение председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты оформляется решением районного совета, которое подлежит официальному опубликованию.

Трудовые контракты с председателем, заместителем председателя и аудитором Контрольно-счетной палаты заключает председатель районного совета.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, аудиторов и инспекторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции - не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой муниципального образования – председателем районного совета, главой администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без

гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты, принимаются на работу председателем Контрольно-счётной палаты и являются муниципальными служащими.

7. Инспектором Контрольно-счётной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов, юриспруденции и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными нормативными актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы контрольно-счетной органов являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Крым.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Красногвардейского районного совета в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

- 2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Красногвардейского районного совета;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом Красногвардейского районного совета в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 8. Основные цели и задачи деятельности Контрольно-счётной палаты

Основными целями и задачами деятельности Контрольно-счётной палаты являются:

- 1) контроль за исполнением бюджета Красногвардейского района (далее – бюджет района);
- 2) экспертиза проектов бюджета района;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, а также средств, получаемых бюджетом района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Крым, уставом и нормативными правовыми актами Красногвардейского районного совета.

2. Контрольно-счётная палата, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий соответствующего муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счётной палаты внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётная палата составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётные органы при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счётными органами:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципальных образований – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Республики Крым;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётных органов не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Крым.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно - счётной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно – аналитических мероприятий, а также на основании поручений председателя Красногвардейского районного совета.

План работы Контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Порядок включения в планы деятельности Контрольно – счётной палаты поручений председателя Красногвардейского районного совета устанавливается нормативными правовыми актами Красногвардейского районного совета.

Статья 12. Регламент Контрольно-счётной палаты

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности

Контрольно-счётной палаты определяются Регламентом Контрольно-счётной палаты.

2. Регламент Контрольно-счётной палаты принимается Коллегией Контрольно-счётной палаты и утверждается председателем Контрольно-счётной палаты.

Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты по организации деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Председатель Контрольно-счётной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты;

2) представляет Красногвардейскому районному совету и председателю Красногвардейского районного совета ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Контрольно-счётную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Крым и органами местного самоуправления;

4) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счётной палаты;

5) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счётной палаты;

6) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты.

2. Заместитель председателя Контрольно-счётной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и в отсутствие председателя Контрольно-счётной палаты выполняет его обязанности.

3. Аудиторы Контрольно-счётной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счётной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счётной палаты в пределах своей компетенции, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

4. На инспекторов Контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты. Инспектор проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счётной палаты.

Статья 14. Компетенция Коллегии Контрольно-счётной палаты

Коллегия Контрольно-счётной палаты на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

- 1) годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;
 - 2) планы работы Контрольно-счётной палаты;
 - 3) стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 1) итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- направление представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты;
- 4) другие вопросы.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно - счётной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно - счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления

письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Красногвардейского районного совета и в заседаниях иных органов местного самоуправления.

Статья 17. Предоставление информации Контрольно-счётной палате

1. Проверяемые органы и организации в установленные сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счётной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счётной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальным нормативным правовым актом и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счётной палатой контрольных мероприятий, проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно - счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета района, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно - счётную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Контрольно – счётная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

6. Не предоставление или несвоевременное предоставление Контрольно - счётной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Крым.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по

привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты либо его заместителем. Муниципальным нормативным правовым актом право подписывать представление Контрольно-счётной палаты может быть предоставлено также аудиторам.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Крым.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение семи рабочих дней, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в

Красногвардейский районный совет. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счётной палатой Республики Крым, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Республики Крым.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счётной палатой Республики Крым, обращаться в Контрольно-счётную палату Республики Крым по вопросам осуществления Контрольно-счётной палатой Республики Крым анализа деятельности Контрольно-счётной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Красногвардейского районного совета, Администрации Красногвардейского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), а также может опубликовывать в своих

официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Красногвардейскому районному совету. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Красногвардейским районным советом.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно - счётной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматриваются в бюджете Красногвардейского района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно -счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Красногвардейского районного совета.