



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

VI сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

4 декабря 2014 года

пгт Красногвардейское

№ 10/46 - VI

О назначении публичных слушаний
по проекту бюджета
Красногвардейского района на 2015 год

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

1. Назначить на 19.12.2014 года публичные слушания по проекту решения Красногвардейского районного совета Республики Крым «О бюджете Красногвардейского района на 2015 год» (приложение 1).

Место проведения - большой зал Красногвардейского районного совета, ул.Энгельса, 3, пгт Красногвардейское.

Время начала публичных слушаний - 10.00 ч.

2. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Красногвардейский район Республики Крым по обсуждению проекта решения Красногвардейского районного совета «О бюджете Красногвардейского района на 2015 год» (приложение 2).

3. Утвердить состав организационного комитета, ответственного за подготовку публичных слушаний по проекту решения Красногвардейского районного совета Республики Крым «О бюджете Красногвардейского района на 2015 год» (приложение 3).

4. Организационному комитету по проведению публичных слушаний:
- организовать публичные слушания по проекту решения Красногвардейского районного совета Республики Крым «О бюджете Красногвардейского района на 2015 год» с приглашением жителей района, депутатов районного совета и иных заинтересованных лиц;
- опубликовать настоящее решение и проект бюджета Красногвардейского района в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и разместить на сайте rga-kr.strace.net.

5. Установить, что предложения и рекомендации граждан по проекту бюджета Красногвардейского района на 2015 год принимаются до 17 часов 15.12.2014 года в письменном виде по адресу: пгт Красногвардейское, ул.Энгельса, 3, кабинет 310.

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Красногвардейского районного совета.

Председатель
районного совета

Р.С. Шантаев

Приложение 2
к решению районного совета
от 04.12. 2014 г. № 10/46 - VI

Состав организационного комитета, ответственного за подготовку публичных слушаний по проекту решения Красногвардейского районного совета Республики Крым «О бюджете Красногвардейского района на 2015 год»

Андриевская
Анна Францевна

начальник финансового управления
Красногвардейской райгосадминистрации

Кузнецова
Инна Петровна

консультант председателя
районного совета
по социально-экономическим вопросам

Стати
Людмила Георгиевна

начальник управления агропромышленного
развития райгосадминистрации

Кудеревко
Елена Алексеевна

главный специалист отдела культуры
Красногвардейской райгосадминистрации

Елтищева
Юлия Ивановна

заместитель начальника управления
образования, молодежи и спорта
Красногвардейской райгосадминистрации

Грабован
Василий Иванович

председатель Октябрьского
сельского совета, депутат
Красногвардейского районного совета

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании Красногвардейский район Республики Крым
по обсуждению проекта решения Красногвардейского районного совета «О
бюджете Красногвардейского района на 2015 год»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Публичные слушания.

1. Публичные слушания (далее - слушания) являются формой реализации жителями района права на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Публичные слушания проводятся с целью:

- выявления общественного мнения по теме и вопросам, вносимым на публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой теме;
- учета мнения общественности при принятии решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

2. Слушания проводятся посредством принятия и обсуждения предложений и замечаний (в письменном или электронном виде) жителей района к проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 2. Право на участие в слушаниях.

Участниками публичных слушаний являются:

- жители муниципального образования, обладающие избирательным правом;
- глава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председатель Красногвардейского районного совета;
- депутаты Красногвардейского районного совета Республики Крым;
- представители администрации Красногвардейского района Республики Крым;
- приглашенные лица, эксперты, специалисты.

В слушаниях вправе участвовать дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории района (далее - граждане), а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства в случаях, установленных законодательством.

Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей района к участию либо отказу от участия в публичных слушаниях.

Статья 3. Проект муниципального правового акта, который выносится на слушания.

1. Слушания проводятся по вопросу местного значения – проект решения Красногвардейского районного совета Республики Крым «О бюджете Красногвардейского района на 2015 год».

Статья 4. Финансирование слушаний
Финансирование организации и проведения слушаний осуществляется за счет средств бюджета Красногвардейского района.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ СЛУШАНИЙ.

Статья 5. Инициатор проведения слушаний
Инициатором проведения слушаний по проекту решения Красногвардейского районного совета Республики Крым «О бюджете Красногвардейского района на 2015 год» является Красногвардейский районный совет Республики Крым.

Статья 6. Решение о назначении слушаний.

1. Решение о назначении слушаний по проекту решения Красногвардейского районного совета Республики Крым «О бюджете Красногвардейского района на 2015 год» принимается районным советом в порядке, установленном настоящим Положением, и оформляется решением районного совета.

2. Проект решения о назначении слушаний вносится в районный совет вместе с проектом муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на слушаниях, а также обоснованием необходимости обсуждения указанного проекта муниципального правового акта на слушаниях.

3. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания;
- 2) инициатор проведения слушаний;
- 3) время и место проведения слушаний и (или) срок проведения слушаний;
- 4) организационный комитет, ответственный за проведение слушаний (далее - уполномоченный орган);
- 5) иные вопросы, связанные с организацией и проведением слушаний.

Статья 7. Время проведения слушаний.

1. Под временем проведения слушаний в настоящем Положении понимается дата и время проведения слушаний с участием жителей района для обсуждения проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания.

2. Слушания могут быть назначены на рабочие и выходные дни.

Статья 8. Срок проведения слушаний.

Срок проведения слушаний со дня оповещения жителей района о времени и месте их проведения до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах слушаний не может превышать двух месяцев, за исключением случаев, установленных законодательством.

Статья 9. Территория проведения слушаний.

Слушания проводятся на всей территории района, за исключением случаев, установленных законодательством.

Статья 10. Внесение и рассмотрение инициативы населения о проведении слушаний

1. Для принятия решения о проведении слушаний по инициативе населения в районный совет представляются:

1) ходатайство о проведении слушаний с указанием предлагаемого для обсуждения на слушаниях проекта муниципального правового акта и обоснованием необходимости обсуждения его на слушаниях;

2) список инициативной группы граждан по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СЛУШАНИЙ.

Статья 11. Оповещение жителей города о проведении слушаний и ознакомление их с проектом муниципального правового акта, вынесенного на слушания.

1. Решение о назначении слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней со дня его принятия.

2. Проект муниципального правового акта, вынесенный на слушания, публикуется (обнародуется) вместе с решением о назначении слушаний. В решении о назначении слушаний публикуются сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания.

3. Жители района оповещаются о слушаниях через средства массовой информации не ранее 7 дней до дня проведения слушаний.

4. Оповещение о слушаниях должно содержать следующую информацию:

1) наименование проекта муниципального правового акт, выносимого на слушания;

2) инициатор проведения слушаний;

3) время и место проведения слушаний;

4) порядок предварительного ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на слушания;

5) уполномоченный орган, его место нахождения;

6) территория (границы территории) проведения слушаний;

7) порядок и сроки приема предложений и замечаний (в письменном или электронном виде) по проекту муниципального правового акта.

5. Информация о слушаниях и проект муниципального правового акта, выносимый на слушания, размещаются в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и/или на сайте.

Статья 12. Уполномоченный орган.

1. Подготовка и проведение слушаний осуществляются уполномоченным органом.

2. Уполномоченный орган определяется районным советом и указывается в решении о назначении слушаний. Из своего состава уполномоченный орган избирает председателя и секретаря.

3. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает оповещение жителей района о времени и месте проведения слушаний;

2) обеспечивает возможность ознакомления жителей района с проектом муниципального правового акта, выносимого на слушания;

3) обеспечивает оповещение жителей района о порядке и сроках приема предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, и информирует о них жителей района;

4) определяет докладчиков по проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания, если иное не установлено решением о назначении слушаний;

5) организует и обеспечивает проведение слушаний;

6) готовит протокол слушаний, готовит заключение о результатах слушаний;

7) обеспечивает опубликование (обнародование) заключения о результатах слушаний;

8) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению слушаний.

Статья 13. Обеспечение деятельности уполномоченного органа.

1. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности уполномоченного органа осуществляется аппаратом районного совета.

2. Организационное обеспечение деятельности уполномоченного органа осуществляет аппарат районного совета.

Статья 14. Процедура проведения слушаний.

1. Перед началом слушаний проводится регистрация участников слушаний.

2. Председательствующий открывает слушания, оглашает решение о назначении слушаний, информирует о количестве участников слушаний и предложениях уполномоченного органа о порядке проведения слушаний. Затем заслушивается доклад (доклады) о проекте муниципального правового акта, вынесенного на слушания. После каждого доклада следуют вопросы участников слушаний и ответы на них.

3. Каждый участник слушаний имеет право, предварительно записавшись, выступить для высказывания своего отношения к проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания, и внесения предложений и замечаний к указанному проекту.

4. Председательствующий предоставляет слово для выступления в порядке предварительной записи.

5. Участники слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Глава 4. ОФОРМЛЕНИЕ И ОПУБЛИКОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СЛУШАНИЙ.

Статья 15. Документы о результатах слушаний.

Результаты слушаний оформляются следующими документами:

- 1) протоколы слушаний;
- 2) заключение о результатах слушаний.

Статья 16. Протоколы слушаний.

1. При проведении слушаний ведется протокол слушаний, в котором указываются:

- 1) время и место проведения слушаний;
- 2) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
- 3) инициатор проведения слушаний;
- 4) дата, номер и наименование решения о назначении слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);
- 5) дата и способ оповещения о времени и месте проведения слушаний;
- 6) уполномоченный орган;
- 7) председательствующий и секретарь слушаний;
- 8) количество участников слушаний;
- 9) докладчики по проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
- 10) выступившие участники слушаний и их предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, за исключением снятых высказавшими их участниками слушаний;
- 11) иные сведения о процедуре проведения слушаний.

2. Протокол слушаний подписывается председательствующим и секретарем слушаний.

3. Приложениями к протоколу слушаний являются:

- 1) список зарегистрировавшихся участников слушаний;
- 2) проект муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
- 3) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, представленные в письменном или электронном виде в уполномоченный орган, с указанием даты их поступления, за исключением снятых подавшими их участниками слушаний.

Статья 17. Заключение о результатах слушаний.

1. На основании протоколов слушаний составляется заключение о результатах слушаний, в котором указываются:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
- 2) инициатор проведения слушаний;
- 3) дата, номер и наименование решения о назначении слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);
- 4) дата и способ оповещения о времени и месте проведения слушаний;
- 5) уполномоченный орган;
- 6) время и место проведения слушаний с указанием количества участников слушаний, присутствовавших на слушаниях;
- 7) количество составленных протоколов слушаний;
- 8) общее количество участников слушаний;
- 9) количество участников слушаний, подавших (высказавших) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания;
- 10) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и замечаниях к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, с указанием количества участников слушаний, подавших каждое предложение (замечание), за исключением предложений и замечаний, снятых подавшими (высказавшими) их участниками слушаний;
- 11) иные сведения о результатах слушаний;
- 12) предложения уполномоченного органа по учету поступивших предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания;
- 13) мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 18. Опубликование (обнародование) результатов слушаний.

Заключение о результатах слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и/или на сайте в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Статья 19. Передача и хранение документов о результатах слушаний

1. Протокол слушаний и заключение по результатам слушаний передаются уполномоченным органом в районный совет.