



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

IV сессия I созыва РЕШЕНИЕ

19 ноября 2014 года

пгт Красногвардейское

№ 6/35 - IV

Об утверждении Порядка назначения
на должности муниципальной службы
органов местного самоуправления
Красногвардейского района

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым» в переходный период в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе

Красногвардейский районный совет Республики Крым решил:

1. Утвердить Порядок назначения на должности муниципальной службы органов местного самоуправления Красногвардейского района (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и действует до 01.01.2015 г.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного совета по вопросам депутатской деятельности, местного самоуправления, защите прав граждан и взаимодействию с общественными организациями.

Председатель
районного совета

Р.С. Шантаев

Приложение
к решению районного совета
от 19 ноября 2014 года № 6/35 - IV

Порядок назначения на должности муниципальной службы
органов местного самоуправления Красногвардейского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03. 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 76 - ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и регулирует условия поступления на муниципальную службу в органы местного самоуправления Красногвардейского района в переходный период в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

2. Настоящий Порядок не регулирует правовые отношения поступления на службу членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса.

3. Основанием для рассмотрения вопросов назначения лиц на должности муниципальной службы органов местного самоуправления Красногвардейского района являются структура и штатное расписание Красногвардейского районного совета Республики Крым и Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы предъявляются:

4.1. к уровню профессионального образования;

4.2. к стажу муниципальной службы (государственной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, Республики Крым и муниципальных должностей) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки,

4.3. к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы:

5.1. Для высших должностей муниципальной службы:

- наличие высшего образования;
- стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы - не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки - не менее пяти лет;

5.2. Для главных должностей муниципальной службы:

- наличие высшего образования,
- стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки - не менее двух лет;

5.3. Для ведущих должностей муниципальной службы:

- наличие высшего образования
- стаж муниципальной службы на старших или младших должностях не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

5.4. Для старших и младших должностей муниципальной службы:

- наличие высшего образования или среднего профессионального образования;
- требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6. К профессиональным знаниям и навыкам для всех должностей устанавливается знание:

государственного языка Российской Федерации - русского языка;

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

Конституции Республики Крым;

Закона Республики Крым от 8 августа 2014 года № 54-ЗРК "О местном самоуправлении в Республике Крым";

Закона Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 76 - ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;

Устава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

нормативных правовых актов применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы;

основ делопроизводства и делового общения;

в сфере информационно-коммуникационных технологий.

7. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

8. Назначение лиц на должности муниципальной службы, отнесенных к ведущей, старшей и младшей группам должностей, осуществляется по результатам конкурса.

9. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы может быть объявлен в любое время по мере необходимости.

10. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей принимает руководитель органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий будет приниматься на работу. В объявлении о конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также приеме документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, адрес, сайт органа местного

самоуправления).

Объявление о конкурсе не позднее чем за двадцать дней до дня его проведения публикуется в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и размещается на сайте. Одновременно с объявлением публикуется проект трудового договора.

11. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным действующим законодательством о муниципальной службе.

12. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

13. Гражданин не может быть участником конкурса в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Решение о допуске к участию или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией. Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается претенденту в письменной форме не позднее трех дней до дня проведения конкурса. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и его копию;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы.

15. Непредставление или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Для проведения конкурса работодатель формирует состав конкурсную комиссию в составе не менее 5 человек. В состав конкурсной комиссии могут входить представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), независимые эксперты.

17. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется гласно и открыто, на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. На заседании ведется протокол, к которому прикладываются все материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам. Заседания конкурсной комиссии созываются и проводятся председателем либо его заместителем.

18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении трудовой деятельности, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

19. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании победителей конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям к муниципальной должности.

20. Конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- наличия менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- отзыва всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

21. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

22. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от утвержденного состава конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

23. Протокол направляется руководителю органа местного самоуправления, который принимает решение о назначении на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

24. Должностные лица, замещающие должности в Красногвардейском районном совете и Красногвардейской районной государственной администрации на день принятия настоящего Порядка, могут быть назначены на должности муниципальной службы Красногвардейского районного совета Республики Крым и

Администрации Красногвардейского района Республики Крым без конкурсного отбора при наличии у них удостоверения о повышении квалификации РАНХиГС и соответствия квалификационным требованиям соответствующим группам должностей.

25. На должности муниципальной службы, отнесенных к высшей и главной группам должностей, руководители органов местного самоуправления могут назначать лиц без конкурсного отбора при условии соответствия их квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим группам должностей, и при наличии положительных результатов тестирования (более половины количества правильных ответов) по программе «Основы государственного и муниципального управления и антикоррупционного законодательства Российской Федерации». Тестирование проводится на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Дата и время проведения тестирования определяются распоряжениями руководителей органов местного самоуправления.

Тестирование лиц, претендующих на должности муниципальной службы, отнесенных к высшей и главной категориям должностей, обеспечивается структурным подразделением, на которое возложены обязанности ведения кадровой работы органа местного самоуправления, в который муниципальный служащий будет приниматься на работу.

26. Результаты тестирования рассматриваются руководителем органа местного самоуправления при заключении трудового договора с работником.

27. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и его копию;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

28. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом руководителя органа местного самоуправления о назначении на должность муниципальной службы.

29. Настоящий порядок действует до 01.01.2015 года.