



**КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
РЕПУБЛИКИ КРЫМ**

**I сессия I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

2 октября 2014 года

пгт Красногвардейское

№ 1/1 - I

О Порядке проведения первой сессии  
Красногвардейского районного совета I созыва

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 05 июня 2014 года №16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым» с изменениями и дополнениями

**Красногвардейский районный совет Республики Крым решил:**

1. Утвердить Порядок проведения первой сессии Красногвардейского районного совета I созыва (прилагается).
2. Решение вступает в силу с момента его принятия и обнародования.

Председатель  
районного совета

Р.С. Шантаев

Приложение  
к решению районного совета  
от 02 октября 2014 № 1/1-I

**Порядок проведения первой сессии  
Красногвардейского районного совета I созыва**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения первой сессии Красногвардейского районного совета I созыва. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его принятия депутатами Красногвардейского районного совета и действует до утверждения Регламента Красногвардейского районного совета I созыва
2. В соответствии с Законами Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 05 июня 2014 года №16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым» с изменениями и дополнениями общий состав Красногвардейского районного совета первого созыва составляет 40 депутатов.
3. Совет является представительным органом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, состоящий из председателей сельских советов, входящих в состав муниципального района, и из депутатов, избираемых сельскими советами из своего состава в соответствии с равной, независимо от численности населения поселения, нормой представительства – 1 депутат от поселения.
5. Красногвардейский районный совет может осуществлять свои полномочия при формировании не менее двух третей (27 депутатов) от установленной численности депутатов.
6. Первая сессия районного совета открывается и проводится, если на нем присутствует больше половины депутатов от избранного числа депутатов. Первая сессия состоит из нескольких пленарных заседаний (до утверждения Регламента Красногвардейского районного совета I созыва).
7. Первая сессия районного совета проводится в большом зале заседаний районного совета (пгт Красногвардейское, ул. Энгельса,3).
8. Депутаты районного совета располагаются в центральных рядах.
9. Секретариату сессии предоставляются специальные места в зале.
10. Приглашенные располагаются в левом и правом секторах зала.
11. Первая сессия районного совета начинается в 10.00 часов и заканчиваются не позднее 17.00 часов. Продолжительность непрерывного заседания, как правило, не должна превышать двух часов, после чего делается перерыв на 15-30 минут.
12. Первое заседание открывает старший по возрасту депутат из числа депутатов, присутствующих на первой сессии районного совета первого созыва и председательствует на нем до избрания председателя районного совета.
13. В начале заседания районного совета председательствующий на заседании районного совета (далее – председательствующий) предоставляет слово

- председателю территориальной избирательной комиссии Красногвардейского района для информации о результатах выборов депутатов районного совета.
14. После открытия заседания председательствующим предлагается повестка дня первого заседания районного совета.
15. Повестка дня считается принятой, если за нее проголосовало большинство голосов от числа избранных депутатов, что отражается в протоколе заседания районного совета.
16. На время проведения сессии из числа депутатов открытым голосованием избирается секретариат в количестве трех человек. Секретариат ведет запись выступлений, регистрирует запросы, обращения, справки, заявления, предложения и другие материалы. К своей работе секретариат может привлекать специалистов, работников исполнительного аппарата районного совета.
17. Для подсчета голосов при голосовании районный совет большинством голосов от общего состава может из числа депутатов избрать счетную комиссию в составе пяти человек.
- 17.1. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии.
- 17.2. Заседание счетной комиссии является правомочным при наличии не менее двух третей от ее состава.
- 17.3. В состав счетной комиссии не могут быть избраны депутаты, кандидатуры которых включены в бюллетень для тайного голосования.
18. При проведении открытого голосования по вопросам, не требующим сложной процедуры подсчета голосов, депутаты могут доверить вести подсчет голосов председательствующему на сессии.
19. Для подготовки проектов решений первой сессии создается подготовительная группа из числа вновь избранных депутатов и должностных лиц районного совета.
20. Время на сессии предоставляется, как правило:
- для выступлений – до 15 минут;
  - выступающим для ответов на вопросы - до 10 минут;
  - для выступления в прениях - до 10 минут;
  - для повторного выступления - до 5 минут;
  - для выступления по порядку ведения, мотивам голосования, заявлений, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.
- С согласия большинства депутатов время для выступления может быть продлено.
21. Слово для выступлений депутатам предоставляется в порядке записи. Заявки о предоставлении слова подаются в секретариат сессии письменно или в устной форме к председательствующему. На поступивших заявках секретариат ставит время поступления, на основании чего составляется список очередности выступлений, который передается председательствующему.
22. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи оскорбительные и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, выступать без предоставления слова председательствующим. За нарушение данного требования председательствующий вправе сделать замечание. После повторного замечания председательствующий лишается данного депутата слова. В случае дальнейших

- нарушений депутат может быть лишен председательствующим права на дальнейшее участие в сессии и присутствии в зале.
23. Если выступающий превысил отведенное ему время, или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после предупреждения вправе лишить его слова. По просьбе выступающего с разрешения большинства присутствующих на сессии депутатов время для выступления данному депутату может быть продлено, но не более чем на  $\frac{1}{2}$  от ранее установленного.
24. Прения могут быть прекращены по предложению депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании. После прекращения прений докладчикам предоставляется право выступить с заключительным словом до 7 минут.
25. В конце заседания депутатам предоставляется право выступить с краткими, до двух минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.
26. По решению совета, принятому большинством голосов от присутствующих, слово для выступления может быть предоставлено приглашенным на сессию.
27. Решения районного совета принимаются открытым или тайным голосованием.
- 27.1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки. После каждого голосования председательствующий объявляет результаты голосования.
- 27.2. Тайное голосование осуществляется депутатом путем подачи бюллетеня для тайного голосования.
- 27.3. При голосовании по нескольким противоречивым поправкам к проектам решений председательствующий на заседании оглашает их в порядке поступления и при отсутствии замечаний переходит к голосованию по каждой поправке. Если одна из поправок набирает большинство голосов от общего состава районного совета, следующая за ней поправка не рассматривается и на голосование не ставится.
28. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией в количестве, отвечающем числу избранных депутатов районного совета.
29. Бюллетени для тайного голосования должны быть одинакового содержания, цвета и размера, не содержать никаких пометок.
30. В бюллетене для тайного голосования указывается цель голосования и в определенном счетной комиссией месте проставляются подписи председателя и секретаря счетной комиссии.
31. В бюллетень для тайного голосования при проведении выборов включаются все кандидатуры давшие согласие баллотироваться и включенные путем открытого голосования в бюллетень для тайного голосования. Самоотводы принимаются районным советом без голосования.
32. Для тайного голосования председательствующий объявляет перерыв 15 минут.
33. Порядок тайного голосования объявляется на сессии председателем счетной комиссии.
34. Для проведения тайного голосования оборудуются соответствующие кабины.
35. Счетная комиссия перед голосованием печатывает урну и обеспечивает соблюдение всех условий для проведения тайного голосования.
36. Счетная комиссия выдает каждому депутату под роспись бюллетень для тайного голосования.

37. Голосование проводится в кабине для тайного голосования путем проставления пометки в квадрате напротив фамилии, за которую депутат голосует или напротив другого предложенного в бюллетене решения.
38. Заполненный бюллетень опускается в урну, которая располагается в месте определенном счетной комиссией.
39. Счетная комиссия определяет время окончания голосования.
40. В случае если при избрании ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов (21 голоса), совет принимает одно из следующих решений:
- о проведении повторного голосования (если в бюллетень было внесено три и более кандидатур) по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов;
  - о проведении повторных выборов (если голосование проводилось по одной или двум кандидатурам).
41. Лица, баллотировавшиеся на должность председателя районного совета, могут вновь выдвигаться при повторных выборах.
42. Если в случае тайного голосования кандидат не избран, проводится повторное рассмотрение данного вопроса повестки дня с новым выдвижением кандидатов. Количество повторных рассмотрений вопроса не ограничивается.
43. Председатель счетной комиссии по результатам тайного голосования доводит до сведения депутатов протокол заседания счетной комиссии.
44. Данный протокол утверждается путем открытого голосования большинством от присутствующих на сессии депутатов.
45. Решение по результатам тайного голосования считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от общего состава совета.
46. В случае положительного результата голосования председательствующий на сессии оглашает принятое депутатами решение.
47. Если депутаты в ходе тайного голосования выявили нарушения, то они могут проголосовать против утверждения протокола заседания счетной комиссии по результатам тайного голосования. В таком случае проводится повторное голосование.
48. Совет в пределах своих полномочий принимает нормативные и другие акты в форме решений.
- 48.1. Решение районного совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленного состава совета.
- 48.2. В начале проект решения принимается за основу, затем в него могут вноситься изменения и дополнения. После этого проект решения принимается в целом.
- 48.3. Тексты проектов решений, розданные депутатам, могут на сессии не оглашаться.
- 48.4. Голосование депутатом районного совета осуществляется лично путем поднятия руки, или же в определенном для тайного голосования месте. Не допускается передача права голоса депутата отсутствующего на сессии.
- 48.5. Решения районного совета организационно-распорядительного характера вступают в силу с момента принятия.
- 48.6. Решения районного совета нормативного правового характера вступают в силу со дня их обнародования.

48.7. Решения районного совета могут быть обнародованы в печатных средствах массовой информации, либо размещены на сайте rga-kr.gov.ua или обнародованы любым другим способом.

49. На пленарном заседании секретариатом сессии ведется протокол.

50. Оформление и подготовку протокола осуществляет исполнительный аппарат районного совета.

51. Протокол и решения первой сессии районного совета подписывает избранный председатель районного совета.

52. В протоколе указывается порядковый номер созыва и сессии, дата и место проведения, фамилии и инициалы председательствующего, докладчиков, содокладчиков и выступающих с указанием должности, результаты голосования. К протоколу прилагаются принятые решения и материалы к ним.

53. Протокол является официальным документом и предоставляется депутатам для ознакомления на основании письменного заявления, согласованного с председателем районного совета.