



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

Дата заседания: 04.04.2024 г.

Об утверждении Порядка включения в план работы Контрольно-счетной палаты Красногвардейского района Республики Крым поручений и предложений

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, решением Красногвардейского районного совета Республики Крым от 10 декабря 2014 года № 4/53-VI «О создании Контрольно-счетной палаты Красногвардейского района Республики Крым»

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л :

1. Утвердить Порядок включения в план работы Контрольно-счетной палаты Красногвардейского района Республики Крым поручений и предложений (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 08 декабря 2015 года № 236-1 «Об утверждении Порядка включения поручений, предложений и запросов в план работы Контрольно-счетной палаты Красногвардейского района Республики Крым».

3. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым krgv.rk.gov.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым,
Председатель районного совета**

Р. ШАНТАЕВ

пгт Красногвардейское,
4 апреля 2024 г.
№ 32-2024

Приложение
к решению Красногвардейского
районного совета Республики Крым
от 4 апреля 2024 г. № 32-2024

Порядок включения в план работы Контрольно-счетной палаты Красногвардейского района Республики Крым поручений и предложений

Статья 1. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Красногвардейского района Республики Крым (далее - Контрольно-счетная палата) осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании:

- поручений Красногвардейского районного совета Республики Крым (далее - Красногвардейский районный совет),
- предложений Главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее – Глава района).

3. Поручения Красногвардейского районного совета, предложения Главы района, указанные в части 2 настоящей статьи, направляются в адрес Контрольно-счетной палаты до 15 декабря года, предшествующего планируемому году.

По результатам рассмотрения поручений Красногвардейского районного совета, предложений Главы района коллегией Контрольно-счетной палаты принимается решение о наличии либо отсутствии законодательных или иных препятствий для включения соответствующих поручений и предложений в план работы Контрольно-счетной палаты, а также о включении либо невключении поступивших поручений и предложений в указанный план.

4. План работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год утверждается коллегией Контрольно-счетной палаты, а также распоряжением Контрольно-счетной палаты, в срок до 30 декабря текущего года, предшествующего планируемому году.

5. Утвержденный план работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год направляется в Красногвардейский районный совет в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

6. Информация о результатах рассмотрения поручений Красногвардейского районного совета, предложений Главы района направляется Контрольно-счетной палатой соответственно в Красногвардейский районный совет, Главе района не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения коллегии Контрольно-счетной палаты.

7. Поручения Красногвардейского районного совета принимаются в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты, установленных действующим законодательством, оформляются решениями Красногвардейского районного совета и направляются в Контрольно-счетную палату с сопроводительным письмом.

Поручение должно содержать цель, задачи, основание проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, проверяемые органы и организации, проверяемый период, а также предложения о сроках его проведения (при необходимости).

8. Предложения Главы района принимаются в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты, установленных действующим законодательством, оформляются письменно и направляются в Контрольно-счетную палату с сопроводительным письмом.

Предложение должно содержать цель, задачи, основание проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, проверяемые органы и организации, проверяемый период, а также предложения о сроках его проведения (при необходимости).

9. При направлении поручений и предложений для включения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты следует руководствоваться следующими критериями:

1) законность и объективность для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) актуальность, обоснованность и своевременность для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) степень обеспеченности Контрольно-счетной палаты ресурсами (трудовыми, техническими, временными, материальными и финансовыми);

4) реальность сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

10. Не допускается проведение повторных мероприятий в отношении проверяемых органов и организаций за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в их деятельности (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений и недостатков.

Статья 2. Внесение изменений или дополнений в план работы Контрольно-счетной палаты

1. В случае необходимости проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы Контрольно-счетной палаты, по поручениям Красногвардейского районного совета, по предложениям Главы района, могут вноситься изменения или дополнения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты.

2. Поручения Красногвардейского районного совета, предложения Главы района по внесению изменений или дополнений в план работы Контрольно-счетной палаты, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной палаты в течение года, рассматриваются на ближайшем заседании коллегии Контрольно-счетной палаты.

Поручение Красногвардейского районного совета оформляется в виде решения последнего.

3. Поручения Красногвардейского районного совета, предложения Главы района, указанные в части 2 настоящей статьи, направляются в адрес Контрольно-счетной палаты с учетом критериев, изложенных в части 9 статьи 1 настоящего

Порядка.

4. По результатам рассмотрения поручений Красногвардейского районного совета, предложений Главы района коллегией Контрольно-счетной палаты принимается решение о наличии либо отсутствии законодательных или иных препятствий для включения соответствующих поручений и предложений в план работы Контрольно-счетной палаты в части его изменений или дополнений, а также о включении либо невключении поступивших поручений и предложений в указанный план.

5. О принятых решениях Контрольно-счетная палата уведомляет Красногвардейский районный совет, Главу района не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения коллегии Контрольно-счетной палаты.

6. Внесение изменений или дополнений в годовой план работы осуществляется распоряжением Контрольно-счетной палаты и может осуществляться в виде:

- изменения формулировок наименований мероприятий;
- изменение проверяемого периода мероприятий;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения мероприятий в план.

Статья 3. Внеплановые мероприятия

1. Внеплановые контрольные или экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании поручений Красногвардейского районного совета, принятых открытым голосованием не менее одной четвертой от общего числа депутатов Красногвардейского районного совета, предложений Главы района, или на основании решения коллегии Контрольно-счетной палаты.

Поручение Красногвардейского районного совета оформляется в виде решения последнего.

2. Поручения Красногвардейского районного совета, предложения Главы района по вопросу проведения внеплановых мероприятий рассматриваются на ближайшем заседании коллегии Контрольно-счетной палаты.

При этом коллегией Контрольно-счетной палаты может рассматриваться вопрос о возможном исключении из годового плана работы Контрольно-счетной палаты (или переносе его в план на следующий год) ранее запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

3. Поручения Красногвардейского районного совета, предложения Главы района, указанные в части 2 настоящей статьи, направляются в адрес Контрольно-счетной палаты с учетом критериев, изложенных в части 9 статьи 1 настоящего Порядка.

4. О принятых решениях Контрольно-счетная палата уведомляет Красногвардейский районный совет, Главу района не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения коллегии Контрольно-счетной палаты.

5. Проведение внепланового контрольного или экспертно-аналитического мероприятия оформляется распоряжением Контрольно-счетной палаты.

Статья 4. Заключительные положения

1. При планировании деятельности Контрольно-счетной палаты (формировании плана и внесении изменений) учитываются поручения и предложения органов местного самоуправления (сельских советов и глав муниципальных образований соответственно), принявших в установленном порядке решения о передаче Контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и заключившие соответствующее Соглашение (далее – Соглашение) на условиях заключенного Соглашения и настоящего Порядка. |