



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Об утверждении Положения о порядке уведомления главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателя Красногвардейского районного совета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Красногвардейского районного совета Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателя Красногвардейского районного совета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Красногвардейского районного совета к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений согласно приложению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым krgv.rk.gov.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального образования,
Председатель Красногвардейского
районного совета**

Р. ШАНТАЕВ

пгт Красногвардейское,

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
Красногвардейский район
Республики Крым, председателя
Красногвардейского районного
совета
от 28 мая 2021 года №26

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления главы муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым, председателя
Красногвардейского районного совета о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего Красногвардейского
районного совета Республики Крым к совершению коррупционных
правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях,
организации проверки этих сведений и порядке регистрации
уведомлений**

I. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателя Красногвардейского районного совета (далее – председателя районного совета) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Красногвардейского районного совета Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять председателя районного совета обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на служащего.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий, уведомивший председателя районного совета, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) подается муниципальным служащим лично или направляется по почте с уведомлением о вручении в письменной произвольной форме или по прилагаемой форме (приложение 1 к Положению).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности муниципального служащего, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается муниципальным служащим не позднее следующего рабочего дня.

В случае поступления обращения в период нахождения муниципального служащего в отпуске, в командировке уведомление подается муниципальным служащим не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление подается муниципальным служащим по каждому факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, место жительства, контактный телефон лица, подавшего уведомление.
- обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся муниципальный служащий;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты уведомления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений председателя районного совета муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения муниципальных Красногвардейского районного совета Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 2 к Положению).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;

- дата и время его принятия;

- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;

- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

- количество листов в уведомлении;

- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;

- сведения о передаче уведомления председателю районного совета, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

4.4. Уведомление в день его регистрации передается председателю районного совета для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись в Журнале либо направляется муниципальному служащему по почте с уведомлением о вручении.

4.5. Прием и регистрацию уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции.

4.6. Ответственное лицо за работу по противодействию коррупции обеспечивают конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в уведомлении, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.8. Журнал хранится в районном совете в течение 3 (трёх) лет со дня регистрации в Журнале последнего уведомления, после чего передается в архив.

V. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, поступившем в Красногвардейский районный совет Республики Крым, осуществляется ответственным лицом за работу по противодействию коррупции.

5.2. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, принимаемое председателем районного совета не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с муниципальным служащим;
- получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия председателем районного совета решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.5. Ответственное лицо за работу по противодействию коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения председателя районного совета об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений информирует в письменном виде муниципального служащего, направившего уведомление, о начале проверки.

5.6. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к председателю районного совета с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

5.7. Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляются председателю районного совета для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.8. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются председателем районного совета в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

5.9. Ответственное лицо за работу по противодействию коррупции в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия председателем районного совета соответствующего решения сообщает муниципальному служащему, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

5.10. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.11. Уведомление, документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению председателя районного совета в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению в Красногвардейском районном совете в течение 3 (трёх) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Приложение №1
к Положению о порядке уведомления
главы муниципального образования
Красногвардейский район Республики
Крым, _____ председателя
Красногвардейского районного совета
о фактах обращения в целях склонения
муниципального _____ служащего
Красногвардейского районного совета
Республики Крым к совершению
коррупционных правонарушений,
перечне сведений, содержащихся в
уведомлениях, организации проверки
этих сведений и порядке регистрации
уведомлений

Главе муниципального образования
Красногвардейский район Республики
Крым, _____ председателю
Красногвардейского районного совета

(Ф.И.О., должность муниципального служащего,

адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения с целью склонения муниципального служащего
Красногвардейского районного совета к совершению коррупционного
правонарушения

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

_____ к муниципальному служащему Красногвардейского районного совета

_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционного правонарушения)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2) _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое
должен был бы совершить муниципальный служащий Республики Крым

_____ по просьбе обратившихся лиц)
3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

