



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2023 г.

пгт Красногвардейское

№ 4-2023

Об утверждении Положения о порядке проведения на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым общественных обсуждений о планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым общественных обсуждений о планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и разместить на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым kgv.rk.gov.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым,
Председатель районного совета**

Р. ШАНТАЕВ

Приложение
к решению Красногвардейского
районного совета Республики Крым
от 28 февраля 2023 г. № 4-2023

Положение о порядке проведения на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым общественных обсуждений о планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведении на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым общественных обсуждений о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 23.11.1995 г. №174-ФЗ "Об экологической экспертизе"; от 10.01.2002 г. №7-ФЗ "Об охране окружающей среды"; требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 г. № 999 и направлено на создание условий для организации и проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1) заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23.11.995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях, представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу (далее- заказчик);

2) исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности – заказчик или физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее – исполнитель).

3) оценка воздействия на окружающую среду – вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления (далее – ОВОС);

4) экологическая экспертиза – установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим

требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду.

1.3. Объектами общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, являются:

1) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – Техническое задание), в случае принятия заказчиком решения о его подготовке;

2) предварительные материалы ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

2. Организация общественных обсуждений

2.1. Решение о проведении общественных обсуждений принимается главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателем Красногвардейского районного совета (далее – главой муниципального образования) на основании уведомления заказчика (исполнителя) о проведении общественных обсуждений и оформляется постановлением главы муниципального образования.

Постановлением главы муниципального образования устанавливаются форма, сроки и место проведения общественных обсуждений, орган, ответственный за проведение общественных обсуждений (далее – ответственный орган).

2.2. Для координации деятельности по организации общественных обсуждений, соблюдения Заказчиком установленных требований ответственный орган своим правовым актом создает организационный комитет по проведению общественных обсуждений, в состав которого включаются представители соответствующего органа местного самоуправления, заказчика (исполнителя), общественности.

2.3. В состав комитета входят председатель, секретарь и члены комитета. В период отсутствия председателя комитета его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы.

2.4. Комитет:

1) при необходимости определяет список лиц и организаций, приглашаемых к участию в общественных обсуждениях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение, а также приглашение принять участие в общественных обсуждениях;

2) содействует участникам общественных обсуждений в получении информации, необходимой для подготовки вопросов, выносимых на общественные обсуждения;

3) разрабатывает регламент проведения общественных обсуждений

4) организует и проводит общественные обсуждения.

2.5. Общественные обсуждения могут проводиться в следующих формах:

а) простое информирование (информирование общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний и предложений по адресу, в том числе электронной почты, согласно уведомлению), в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

б) опрос (информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса);

в) общественные слушания (информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний, и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний);

г) иная форма общественных обсуждений, обеспечивающая информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

2.6. В целях организации проведения общественных обсуждений заказчик (исполнитель) подготавливает и направляет в Красногвардейский районный совет Республики Крым (далее – районный совет) на имя главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателя Красногвардейского районного совета уведомление о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - уведомление) по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

2.7. Одновременно с уведомлением заказчик (исполнитель) на электронном носителе предоставляет в районный совет проект Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) и (или) предварительные материалы ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС), связанные с планируемой хозяйственной и иной деятельностью (далее – электронные материалы), обеспечив соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации к защите информации ограниченного доступа.

2.8. Прием и регистрация уведомления и приложенных к нему документов, в том числе на электронных носителях, осуществляется должностными лицами районного совета.

2.9. В случае установления факта несоответствия уведомления форме согласно приложению к настоящему Положению, отсутствия электронных материалов, невозможности их прочтения (далее – замечания), предоставления неполного

комплекта документов заказчик (исполнитель) уведомляется о необходимости предоставления данных в полном объеме в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления уведомления.

2.10. В случае не устранения заказчиком (исполнителем) замечаний, указанных в п. 2.9. настоящего Положения, уведомление о проведении общественных обсуждений не рассматривается.

2.11. После установления факта соответствия уведомления утвержденной форме, наличия и возможности прочтения электронных материалов разрабатывается проект постановления главы муниципального образования о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и (или) проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

2.12. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений) составляет:

1) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам ОВОС в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Законом № 174-ФЗ – не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) по предварительным материалам ОВОС (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) – не менее 30 (тридцати) календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

2.13. Постановление главы муниципального образования и уведомление о проведении общественного обсуждения проекта Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и (или) уведомление о проведении общественного обсуждения предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду подлежат размещению не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым krgv.rk.gov.ru.

Заказчик (исполнитель) публикует уведомление о проведении общественных обсуждений на официальном сайте заказчика (исполнителя) (при его наличии),

2.14. Дополнительным информированием общественности (в случае его осуществления) может являться распространение информации, указанной в уведомлении, в периодической печати, на информационных стендах органов местного самоуправления, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

3. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования

3.1. Простое информирование осуществляется путем информирования общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу согласно уведомлению, в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

3.2. Процедура информирования общественности о проведении общественных обсуждений в форме простого информирования подлежат размещению не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3.2. В течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме простого информирования в местах, определенных в уведомлении, предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС.

3.3. Прием замечаний и предложений и их фиксация в журнале учета замечаний и предложений граждан, подведение итогов общественных обсуждений осуществляется органом, ответственным за проведение общественных обсуждений.

4. Проведение общественных обсуждений в форме опроса

4.1. Опрос проводится в местах организации опроса, определенных ответственным органом (за исключением случаев проведения опросов в дистанционном формате).

4.2. Сроки, место проведения опроса устанавливаются постановлением главы муниципального образования в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Положения.

4.3. Проведение опроса обеспечивает ответственный орган.

4.4. При проведении опроса могут быть использованы следующие методы: заполнение опросного листа по форме, установленной ответственным органом;

прием предложений и замечаний в журнале учета предложений и замечаний по форме, установленной ответственным органом.

4.5. Опросные листы, журнал регистрации опросных листов, журнал учета предложений и замечаний располагаются в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения.

4.6. В течение всего срока проведения опроса в местах организации опроса ответственным органом предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС.

4.7. Опросный лист составляется ответственным органом и выдается участнику опроса при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и место жительства. Заинтересованные лица, желающие принять участие в общественных обсуждениях в форме опроса, заполняют опросные листы с указанием своих ответов на вопросы, по которым проводится опрос, в определенных ответственным органом местах проведения опроса.

4.8. Опрос может проводиться с использованием дистанционных средств взаимодействия.

4.9. Опросный лист заполняется и подписывается опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, и содержит:

- четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования;
- разъяснение о порядке заполнения;
- дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений).

4.10. Протокол общественных обсуждений в форме опроса, который оформляется ответственным органом местного самоуправления в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса и подписывается представителями ответственного органа, заказчика (исполнителя), общественности в котором указываются:

- а) объект общественных обсуждений;
- б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- в) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;
- г) число полученных опросных листов;
- д) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);
- е) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

4.11. К протоколу общественных обсуждений (в форме опроса) прилагаются опросные листы (заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и ответственного органа и содержат: четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения; дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта

общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу электронной почты, указанному в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

4.12. В журнале учета замечаний и предложений общественности, в котором ответственным органом фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, содержатся:

а) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

б) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

в) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

г) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

5. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний

5.1. Перед началом общественных слушаний участники слушаний подлежат регистрации, обеспеченной ответственным органом. Каждый участник общественных слушаний самостоятельно заполняет регистрационные листы участников общественных слушаний.

5.2. Регистрационные листы участников общественных слушаний в форме общественных слушаний, оформляются в табличной форме и содержат:

а) наименование объекта общественных слушаний;

б) дату, место проведения общественных слушаний;

в) регистрационный номер участника общественных слушаний;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;

д) адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);

е) наименование организации (для представителей организаций);

ж) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

5.3. Заполненные регистрационные листы являются неотъемлемой частью протокола общественных слушаний.

5.4. В случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате с использованием средств программного обеспечения, обеспечивающих текстовую, голосовую и видеосвязь с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответственный орган направляет ссылку для подключения к общественным слушаниям не менее чем за 1 рабочий день до начала проведения общественных обсуждений на электронные адреса участников общественных обсуждений.

5.5. Председательствующий на общественных обсуждениях ведет общественные слушания, оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, порядок и последовательность проведения обсуждений, время, отведенное участникам на выступление, предоставляет слово для доклада заказчику (исполнителю), осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения общественных обсуждений намечаемой деятельности.

5.6. Участники общественных слушаний намечаемой деятельности имеют право представлять в ходе общественных обсуждений замечания и предложения в письменном или устном виде.

5.7. По окончании общественных слушаний его участниками большинством голосов принимается одно из решений:

1) согласие на осуществление планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

2) согласие на осуществление планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности с учетом рекомендаций, замечаний и предложений участников общественных слушаний;

3) против осуществления планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

5.8. Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер и оформляется протоколом общественных слушаний в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений ответственным органом и подписывается представителями ответственного органа, представителями заказчика (исполнителя), представителями общественности, и в котором указывается:

а) объект общественных обсуждений;

б) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

в) место и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

г) дата, время и место проведения общественных слушаний;

д) общее количество участников общественных слушаний;

- е) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- ж) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);
- з) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

6. Проведение общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью, а также совмещение указанных форм

6.1. Общественные обсуждения могут проводиться в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью, а также совмещением указанных форм.

6.2. Общественные обсуждения в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью, а также совмещением указанных форм проводятся ответственным органом, определенным постановлением главы муниципального образования.

6.3. Ответственный орган в течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью в местах, определенных постановлением главы муниципального образования, предоставляет доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС.

6.4. При проведении общественных обсуждений в форме конференции минимальная численность представителей общественности, участвующих в конференции, составляет 10 человек.

6.5. Сведения о поступивших предложениях об участии в конференции заносятся в журнал.

6.6. При проведении общественных обсуждений в форме круглого стола представители общественности, представители заказчика (исполнителя) направляют информацию об участниках общественных обсуждений, темы выступлений и презентационные материалы (в случае наличия) и (или) вопросы об объекте общественных обсуждений в комитет не позднее чем за два дня до даты проведения общественных обсуждений.

6.7. Сведения о поступивших предложениях об участии в круглом столе, темах выступлений и (или) вопросах об объекте общественных обсуждений заносятся в журнал.

6.8. Прием замечаний и предложений проводится посредством сбора анкет, составленных по форме, установленной комитетом.

6.9. Анкета заполняется опрашиваемым представителем общественности и подписывается заполнившим ее представителем общественности, а также представителем заказчика (исполнителя) и председателем комитета (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате).

Сведения, содержащиеся в анкетах, заносятся в журнал.

6.10. Подведение итогов анкетирования осуществляет комитет путем подсчета числа полученных анкет и числа анкет, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в анкетах, признанных действительными.

6.11. Анкетирование признается состоявшимся в случае, если:

количество представителей общественности, поучаствовавших в анкетировании, составляет не менее 10 человек (без учета числа недействительных анкет);

число недействительных анкет (анкеты неустановленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате), а также анкеты, по которым невозможно достоверно установить мнение участников анкетирования) не превышает 50 процентов от общего числа участников анкетирования.

6.12. При необходимости по согласованию с заказчиком (исполнителем) возможно совмещение форм, указанных в настоящей главе.

6.13. Прием замечаний и предложений проводится посредством сбора анкет, составленных по форме, утвержденной комитетом.

6.14. Подведение итогов анкетирования осуществляет комитет путем подсчета числа полученных анкет и числа анкет, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в анкетах, признанных действительными.

6.15. Анкетирование признается состоявшимся в случае, если:

количество представителей общественности, поучаствовавших в анкетировании, составляет не менее 10 человек (без учета числа недействительных анкет);

число недействительных анкет (анкеты неустановленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате), а также анкеты, по которым невозможно достоверно установить мнение участников анкетирования) не превышает 50 процентов от общего числа участников анкетирования.

6.16. При проведении общественных обсуждений в форме консультации с общественностью заказчиком (исполнителем) составляется перечень вопросов, которые включаются в уведомление.

6.17. Комитет:

1) при участии заказчика (исполнителя) определяет сферы общественных отношений, затрагиваемые планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельностью;

2) рассылает уведомления кругу участников консультаций;

3) проводит оценку поступивших замечаний и предложений общественности.

6.18. При необходимости по согласованию с заказчиком (исполнителем) возможно совмещение форм, указанных в настоящей главе.

7. Учет замечаний и предложений

7.1. Начиная со дня размещения материалов для общественности и в течение

10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений все полученные замечания, предложения и комментарии общественности фиксируются ответственным органом в Журнале.

7.2. Журналы учета замечаний и предложений содержат:

а) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

б) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

в) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

г) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

7.3. По истечению срока приема замечаний и предложений общественности Журнал хранится у ответственного органа.

7.4. В случае выявления в ходе проведения общественных обсуждений нарушений настоящего Положения участники общественных обсуждений, обнаружившие такое нарушение, вправе указать об этом в письменной форме, посредством направления замечаний в адрес ответственного органа.

8. Заключительные положения

8.1. Легитимными (состоявшимися) признаются общественные обсуждения, которые организованы и проведены с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым и настоящего Положения.

8.2. Вопросы организации и проведения общественных обсуждений, не урегулированные настоящим Положением, определяются законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым.

8.3. Спорные вопросы по организации и проведению общественных обсуждений, порядку оформления или содержанию протокола заседания общественных обсуждений решаются в судебном порядке.

Приложение
к Положению об организации
общественных обсуждений о
намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, которая подлежит
экологической экспертизе на
территории муниципального
образования Красногвардейский
район Республики Крым

Уведомление о проведении общественных обсуждений

Заказчик работ по оценке воздействия на окружающую среду
наименование (для юридических лиц) _____

Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей) _____

ОГРН, ОГРНИП _____ ИНН _____
юридический и фактический адреса (для юридических лиц) _____

адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей) _____
телефон _____, адрес электронной почты (при наличии) _____

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду
наименование (для юридических лиц) _____
Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей) _____
ОГРН ОГРНИП _____ ИНН _____
юридический и (или) фактический адреса (для юридических лиц) _____

адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей) _____
телефон _____, адрес электронной почты (при наличии) _____

Орган местного самоуправления, ответственный за принятие решения о назначении
общественных обсуждений: Глава муниципального образования Красногвардейский район
Республики Крым.

юридический адрес: 297000, Республика Крым, пгт Красногвардейское, ул. Энгельса, 3.
телефон: (36556) 2-37-76, +7(978) 990-81-73, адрес электронной почты:
krasnraisovet@krgv.rk.gov.ru

Орган местного самоуправления, ответственный за организацию и проведение
общественных обсуждений: Администрация Красногвардейского района Республики Крым.
юридический адрес: 297000, Республика Крым, пгт Красногвардейское, ул. Энгельса, 3.
телефон: (36556) 2-52-73, адрес электронной почты: red-rga@krgv.rk.gov.ru

Наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: _____

Цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: _____

Предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: _____

Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: _____

Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения: _____

Предполагаемая форма общественных обсуждений:

простое информирование / опрос / общественные слушания / иная форма (выбрать нужное)

Формат общественных обсуждений _____
обычный/ дистанционный (выбрать нужное)

Срок проведения общественных обсуждений: _____

(в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний;

в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде).

Форма представления замечаний и предложений _____

(указывается вариант оформления замечаний и предложений по объекту общественных обсуждений – письменная / запись в журнале замечаний и предложений.

В случае указания письменной формы – место/способа приема указанных замечаний и предложений – адрес, адрес электронной почты; в случае записи в журнале замечаний и предложении – место размещения указанного журнала (адрес) и режим работы)

Контактные данные представителя заказчика (исполнителя)

_____ телефон и адрес электронной почты (при наличии)
представителя Администрации Красногвардейского района Республики Крым

Иная информация _____