



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2020 г.

пгт Красногвардейское

О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 11 апреля 2016 г. № 320-1 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым»^{М.П.}

М.П.

В соответствии с п.3 ч.1 ст.15, ч.2 ст.51 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, на основании представления Администрации Красногвардейского района Республики Крым

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Внести в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 11 апреля 2016 года № 320-1 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым» следующее изменение:

приложение к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Красногвардейского районного совета Республики Крым:

от 07 июля 2015 г. №181-1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым»;

от 16 ноября 2015 г. №226-1 «Об утверждении Порядка приема-передачи муниципального имущества муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и иных муниципальных образований»;

от 22 марта 2016 г. № 280-1 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета от 07 июля 2015 г. № 181-1«Об утверждении

Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым»;

от 30 мая 2016 г. №382-1 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета от 07 июля 2015 г № 181-1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым»;

от 03 ноября 2016 г. №408-1 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета от 07 июля 2015 г. №181-1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым»;

от 20 апреля 2017 г. №512-1 О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета от 07 июля 2015 г. №181-1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым»;

от 27 декабря 2017 г. №659-1 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07 июля 2015 г. №181-1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым»;

от 21 декабря 2018 года № 870-1 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым»;

от 29 марта 2019 г. №917-1 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета от 16 ноября 2015 г. № 226-1 «Об утверждении Порядка приема-передачи муниципального имущества муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и иных муниципальных образований»;

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым krgv.rk.gov.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

**Глава муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым,
Председатель районного совета**

Р. ШАНТАЕВ

Приложение

к решению Красногвардейского районного
совета Республики Крым

от 26 декабря 2020 г. № 242-2

Положение

о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Законом Республики Крым от 15 января 2015 г. № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым в целях установления правовой основы эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее - муниципальное образование).

Положение определяет общий порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования (далее – муниципальное имущество) и регулирует отношения, возникающие при переходе прав владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности, а также иные отношения, связанные с муниципальной собственностью муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее – муниципальная собственность).

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением и распоряжением:

- средствами бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее – бюджета муниципального образования) и ценными бумагами (за исключением акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности);

- объектами федеральной, государственной, индивидуальной и иных форм собственности;

- водными и иными природными ресурсами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

Статья 1. Общие положения

1. Основной целью осуществления управления и распоряжения

муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, является укрепление экономической основы местного самоуправления, через повышение эффективности использования муниципальной собственности.

2. Задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- обеспечение полноты и достоверности пообъектного учета и движения муниципального имущества;
- контроль за сохранностью муниципального имущества;
- наиболее эффективное использование муниципального имущества;
- контроль за использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«управление и распоряжение муниципальной собственностью» - осуществление от имени муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и в интересах его населения уполномоченными органами местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной действующими правовыми актами, прав владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

«реестр муниципального имущества муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым» – муниципальная информационная система, построенная на программно-технических принципах, содержащая муниципальную базу данных об объектах учета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

«казна Красногвардейского района» - средства бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и иное имущество муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Статья 2 Муниципальная собственность муниципального образования Красногвардейский район

1. Муниципальной собственностью муниципального образования является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию.

2. В муниципальной собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, переданное в муниципальную собственность муниципального образования в результате разграничения имущества Республики Крым и муниципального образования;

2) объекты, вновь созданные или приобретенные в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального образования;

3) имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями (далее – предприятия) и муниципальными учреждениями (далее – учреждения) муниципального образования на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, а также средства, полученные в качестве доходов от использования закрепленного имущества в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений;

4) имущество, приобретенное по сделкам (купли-продажи, дарения и иных), бесхозяйное имущество, на которое в судебном порядке признано право собственности, имущество, поступившее в муниципальную собственность в силу приобретательной давности и по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

5) доли (паи, акции) муниципального образования в уставных (складочных) капиталах юридических лиц;

6) земля и другие природные ресурсы, земельные участки;

7) средства бюджета муниципального образования и иное имущество, не закрепленное за предприятиями и учреждениями (казна муниципального образования);

8) иное имущество, которое может находиться в муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3. В собственности муниципального образования может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования.

Статья 3. Формирование муниципальной собственности

1. Право собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества, поступившие в муниципальную собственность по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2. Предприятия и учреждения обязаны осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения и оперативного управления на переданное им недвижимое муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Право муниципальной собственности

1. Муниципальное образование в соответствии со статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации самостоятельно осуществляет правомочия собственника в отношении, принадлежащего ему на праве собственности муниципального имущества.

2. Правомочия собственника от имени муниципального образования осуществляют Красногвардейский районный совет Республики Крым (далее – Красногвардейский районный совет), Администрация Красногвардейского района Республики Крым (далее - Администрация Красногвардейского района), иные уполномоченные органы и организации.

3. Муниципальное имущество закрепляется за предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями на праве оперативного управления.

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением муниципальное образование вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законами интересы других лиц.

Статья 5. Учет и регистрация объектов муниципальной собственности

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит учету в Реестре в случаях, установленных муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Порядок учета муниципального имущества, ведения Реестра и предоставления заинтересованным лицам информации, содержащейся в Реестре, устанавливается Администрацией Красногвардейского района.

3. Распорядителем Реестра является Администрация Красногвардейского района. Организация учета и ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования осуществляется структурным подразделением Администрации Красногвардейского района, в полномочия которого входит ведение такого Реестра.

4. Ведение Реестра осуществляется на основании документов, которые в установленном Администрацией Красногвардейского района порядке предоставляются учреждениями, организациями, предприятиями, имеющими на балансе муниципальное имущество.

5. Муниципальное имущество, за исключением имущества казны, учитывается на балансах учреждений, за которыми оно закреплено на праве оперативного управления, или предприятий, за которыми оно закреплено на праве хозяйственного ведения.

6. Право собственности на недвижимое муниципальное имущество, права, производные от него, и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Государственная регистрация права на недвижимое имущество муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

8. При государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования на недвижимое имущество казны и сделок с ним от имени муниципального образования выступает орган, уполномоченный Администрацией Красногвардейского района.

9. Заявление о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое имущество подается предприятием, учреждением, организацией, за которым недвижимое имущество закреплено на основании соответствующего акта.

В качестве документа, подтверждающего отнесение этого имущества к муниципальной собственности муниципального образования, организацией представляется выписка из Реестра муниципального имущества.

10. Заявление о государственной регистрации ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество подается лицом, в пользу которого устанавливается такое ограничение (обременение), если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

При государственной регистрации ограничений (обременений) и иных сделок с недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в качестве документа, подтверждающего согласие собственника на распоряжение этим имуществом, представляется соответствующее решение.

Статья 6. Имущество казны муниципального образования

Красногвардейский район.

1. Казна муниципального образования - имущество муниципального образования, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятиями и учреждениями.

2. В состав казны может входить недвижимое и движимое имущество, а также земельные участки, природные ресурсы и ценные бумаги, находящиеся в собственности муниципального образования.

3. Источниками образования казны может быть имущество:

1) вновь созданное или приобретенное в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального образования;

2) переданное в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, из федеральной собственности, государственной собственности Республики Крым, муниципальной собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность;

3) переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

4) изъятое из оперативного управления учреждений или казенных предприятий, из хозяйственного ведения предприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) поступившее в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

4. Учет имущества, составляющего казну, и его движение осуществляются путем занесения уполномоченным органом соответствующих сведений в специальный раздел Реестра. Данный раздел содержит сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны и его возврат в казну.

5. Включение имущества в состав казны либо исключение имущества из состава казны осуществляется на основании постановления Администрации Красногвардейского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

6. Условия и порядок передачи имущества, составляющего казну, в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами и соответствующими договорами.

7. Порядок формирования казны муниципального образования (за исключением средств бюджета), управления, учета и контроля ее сохранности, а также целевого использования устанавливается решением Красногвардейского районного совета Республики Крым.

8. Контроль за сохранностью и целевым использованием недвижимого имущества казны муниципального образования осуществляется Администрацией Красногвардейского района, либо через специализированные организации.

Статья 7. Полномочия Красногвардейского районного совета Республики Крым в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Красногвардейский районный совет в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью осуществляет нормативное правовое регулирование, а именно утверждает:

1) порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) положение об имуществе казны муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

3) порядок назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий;

4) порядок списания имущества муниципальной собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

5) порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

6) порядок перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли муниципальных унитарных предприятий;

7) методику расчета и распределения арендной платы за пользование имуществом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

8) порядок определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и предоставленные в аренду без торгов.

2. Красногвардейский районный совет:

1) ежегодно рассматривает и утверждает отчет Администрации Красногвардейского района об управлении и распоряжении имуществом муниципальной собственности муниципального образования;

2) утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципальной собственности муниципального образования на очередной год и плановый период;

3) утверждает перечень имущества муниципальной собственности муниципального образования, не подлежащего отчуждению;

4) принимает решения о передаче имущества и земельных участков, входящих в состав муниципальной собственности муниципального образования, из муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность Республики Крым, а также о даче согласия на принятие такого имущества в муниципальную собственность муниципального образования;

5) принимает решения о передаче имущества из муниципальной собственности муниципального образования в собственность иных муниципальных образований или принятии имущества в собственность муниципального образования из собственности иных муниципальных образований;

6) принимает решения о даче согласия на передачу имущества, входящего в состав муниципальной собственности муниципального образования, в безвозмездное пользование в установленном порядке, кроме случаев:

передачи имущества в безвозмездное пользование организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

передачи предприятиями, казенными и бюджетными учреждениями в безвозмездное пользование без проведения торгов имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных

месяцев, организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

передачи имущества в безвозмездное пользование казенным и бюджетным учреждениям муниципального образования,

7) принимает решение о предоставлении муниципального имущества в доверительное управление,

8) принимает решения о предоставлении отдельным некоммерческим организациям льготы по уплате арендной платы,

9) дает согласие на продажу имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении предприятий и учреждений муниципального образования;

10) дает согласие на продажу земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования;

11) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования, исполнением принятых Красногвардейским районным советом нормативных правовых актов в данной сфере;

3. Красногвардейский районный совет рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством к ведению представительного органа муниципального образования по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

Статья 8. Полномочия Администрации Красногвардейского района Республики Крым в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Администрация Красногвардейского района в сфере управления и распоряжения имуществом муниципального образования:

1) осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район, иными муниципальными правовыми актами;

2) осуществляет функции и полномочия собственника имущества муниципального образования в порядке и пределах, определенных федеральным законодательством, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности;

4) определяет порядок организации учета муниципального имущества и порядок ведения Реестра муниципального имущества муниципальной собственности;

5) вносит в Красногвардейский районный совет, федеральные и государственные органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия собственника имущества, предложения о передаче имущества, находящегося в федеральной, государственной собственности, из федеральной, государственной собственности в собственность муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования из муниципальной собственности муниципального образования в федеральную, государственную собственность в порядке, определенном действующим законодательством;

6) вносит на рассмотрение Красногвардейского районного совета предложения о даче согласия на передачу имущества, находящего в муниципальной собственности

муниципального образования, в безвозмездное пользование в установленном порядке;

7) принимает решения о передаче имущества казны в безвозмездное пользование без проведения торгов организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также казенным и бюджетным учреждениям муниципального образования;

8) принимает решения о даче согласия предприятиям и казенным, бюджетным и автономным учреждениям на передачу в безвозмездное пользование без проведения торгов имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев, организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также казенным и бюджетным учреждениям муниципального образования;

9) принимает решения о передаче объектов казны в аренду, в том числе без проведения торгов, в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

10) осуществляет функции и полномочия арендодателя имущества казны муниципального образования;

11) принимает решения о даче согласия предприятиям и казенным, бюджетным и автономным учреждениям на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

12) вносит на рассмотрение Красногвардейского районного совета предложения о возмездном отчуждении недвижимого имущества, особо ценного имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении учреждения или предприятия, имущественных комплексов предприятий, находящихся в собственности муниципального образования;

13) вносит на рассмотрение Красногвардейского районного совета предложения об отчуждении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, обмене и совершении других сделок с муниципальным имуществом, находящимся в казне муниципального образования;

14) формирует состав комиссии по приватизации имущества для принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, утверждает условия приватизации в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами;

15) осуществляет организацию и проведение приватизации имущества муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами;

16) выполняет функции продавца объектов муниципальной собственности в соответствии с законодательством;

17) является стороной в сделках по отчуждению, приватизации, передаче муниципального имущества в пользование, залог, других сделках с имуществом муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

18) поручает уполномоченным органам осуществление контроля за соблюдением покупателями условий договоров купли-продажи объектов муниципальной собственности;

19) принимает решения о передаче в залог муниципального имущества муниципального образования;

20) вносит на рассмотрение Красногвардейского районного совета предложения о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление имуществом, в иное владение и (или) пользование;

21) принимает решения о принятии в муниципальную собственность муниципального образования из федеральной собственности, из государственной собственности Республики Крым или муниципальной собственности иных муниципальных образований на основании решения Красногвардейского районного совета о даче согласия на принятие имущества в муниципальную собственность муниципального образования;

22) проводит в установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и муниципальными нормативными правовыми актами порядке работу по передаче имущества из собственности муниципального образования в федеральную собственность, собственность Республики Крым, муниципальную собственность иных муниципальных образований, а также по приему имущества из федеральной собственности, государственной собственности Республики Крым и муниципальной собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность муниципального образования;

23) принимает решения об учреждении, реорганизации и ликвидации учреждений и предприятий, утверждает их уставы, осуществляет иные функции и полномочия учредителя предприятий и учреждений;

24) назначает руководителей муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном нормативным правовым актом Красногвардейского районного совета, заключает и расторгает с ними контракты, устанавливает порядок аттестации;

25) заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района;

26) утверждает тарифы на услуги, предоставляемые учреждениями и предприятиями в порядке, установленном нормативным правовым актом Красногвардейского районного совета;

27) принимает решения о передаче имущества муниципальной собственности органам местного самоуправления муниципального образования на праве оперативного управления;

28) принимает решения о закреплении имущества муниципальной собственности муниципального образования на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

29) представляет на утверждение в Красногвардейский районный совет отчет об управлении и распоряжении имуществом муниципальной собственности муниципального образования за прошедший год;

30) вносит на рассмотрение в Красногвардейский районный совет проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципальной собственности муниципального образования, контролирует его выполнение;

31) утверждает положения об органах управления казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования;

32) определяет предмет и цели деятельности учреждений, дает согласие на учреждение ими структурных подразделений;

33) выступает в качестве истца и ответчика (третьего лица) в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием, распоряжением

муниципальной собственностью;

34) организует учет муниципального имущества и осуществляет ведение его реестра;

35) проводит необходимые мероприятия по инвентаризации и оценке муниципального имущества;

36) утверждает типовые формы документов, издает инструкции, рекомендации, методические указания, необходимые для осуществления полномочий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, обязательные для применения на территории муниципального образования;

37) определяет порядок передачи в доверительное управление имущества, являющегося муниципальной собственностью, составляющего казну муниципального образования, устанавливает порядок расчета размера вознаграждения, выплачиваемого доверительному управляющему по договору доверительного управления имуществом муниципальной собственности, составляющим казну муниципального образования;

38) устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

39) осуществляет в порядке и пределах, определенных муниципальными нормативными актами, контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом муниципального образования;

40) утверждает план (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий, устанавливает правила разработки и утверждения их экономических показателей, предусмотренных такими программами;

41) устанавливает порядок и условия предоставления объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, с целью осуществления инвестиционной деятельности;

42) утверждает порядок согласования сделок по распоряжению муниципальным имуществом, принадлежащим предприятиям, учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом;

43) принимает решения о предоставлении объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, с целью осуществления инвестиционной деятельности;

44) принимает решения о заключении и прекращении концессионных соглашений;

45) принимает решение о резервировании земель, решение об изъятии земельных участков для муниципальных нужд и ввиду ненадлежащего использования земельного участка в соответствии с действующим законодательством;

46) устанавливает порядок определения цены при заключении договора купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов;

47) производит обмен земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, на земельный участок, находящийся в частной собственности, в соответствии с действующим законодательством;

48) принимает решения о передаче в аренду земельных участков и заключает договоры аренды земельных участков;

49) устанавливает публичные сервитуты в соответствии с действующим

законодательством и с учетом результатов общественных слушаний;

50) устанавливает порядок определения платы по соглашению за установление сервитута;

51) в пределах своей компетенции выдает разрешение на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, установленном действующим законодательством;

52) осуществляет учет земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования;

53) осуществляет разработку и реализацию мероприятий муниципальных программ по развитию земельных отношений на территории муниципального образования;

54) осуществляет охрану земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования;

55) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля, организует и осуществляет муниципальный земельный контроль в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования;

56) устанавливает порядок списания безнадежной для взыскания задолженности по платежам за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования.

2. Администрация Красногвардейского района осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения имуществом муниципального образования, установленные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Красногвардейского районного совета.

Статья 9. Полномочия главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателя Красногвардейского районного совета в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

К полномочиям главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателя Красногвардейского районного совета в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью относится:

1) решение вопросов о распределении служебных помещений за органами местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым для обеспечения их деятельности;

2) утверждение перечня объектов, подлежащих текущему ремонту, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции административных зданий, помещений, гаражей, а также прилегающих к ним территорий, иных имущественных объектов недвижимости органов местного самоуправления,

3) утверждение состава комиссии по распоряжению муниципальным имуществом, деятельность которой определяется Положением о комиссии по распоряжению муниципальным имуществом согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Статья 10. Органы, уполномоченные Администрацией Красногвардейского района, осуществлять управление муниципальной собственностью

1. Структурное подразделение Администрации Красногвардейского района, в полномочия которого входит управление муниципальной собственностью (далее –

уполномоченный орган), от имени Администрации Красногвардейского района в сфере управления и распоряжения имуществом муниципального образования:

1) организует работу по подготовке проектов прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества на плановый период, принимает участие в их выполнении;

2) принимает и регистрирует заявки и предложения по приватизации муниципального имущества, предоставлению его в аренду;

3) координирует работу по продаже объектов нежилого фонда муниципального образования, разрабатывает проекты решений об условиях приватизации объектов муниципальной собственности, переданных в аренду юридическим и физическим лицам, а также свободных от обязательств в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4) на основании правовых актов Администрации Красногвардейского района в установленном порядке готовит документы по передаче имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление;

5) готовит в установленном порядке предложения по передаче имущества из собственности муниципального образования в федеральную собственность, собственность Республики Крым, муниципальную собственность иных муниципальных образований, а также по приему имущества из федеральной собственности, собственности Республики Крым, муниципальной собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность;

6) на основании правовых актов Администрации Красногвардейского района, совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Красногвардейского района, участвует в создании, реорганизации, ликвидации учреждений или предприятий, согласовывает решения об их создании, реорганизации и ликвидации;

7) готовит письменные предложения в Администрацию Красногвардейского района о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, казенных учреждений, бюджетных учреждений и автономных учреждений, находящихся в сфере управления;

8) осуществляет учет имущества муниципального образования, формирует и ведет Реестр имущества муниципального образования в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;

9) принимает участие в проверках сохранности, использования по целевому назначению и эффективности использования имущества муниципального образования;

10) осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения имуществом муниципального образования, установленные федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и настоящим Положением.

2. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Красногвардейского района осуществляют полномочия по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, в том числе:

1) участвуют в управлении объектами муниципальной собственности в пределах, установленных Уставом муниципального образования Красногвардейский

район Республики Крым и муниципальными правовыми актами;

2) участвуют в подготовке и реализации годовых прогнозных планов (программ) приватизации муниципальной собственности в части, касающейся отраслевой принадлежности;

3) иницируют учреждение, реорганизацию, ликвидацию муниципальных предприятий, учреждений, находящихся в их ведении;

4) осуществляют координацию и контроль за деятельностью учреждений или предприятий, находящихся в их ведении, в том числе принимают решения о проведении в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, аудиторских проверок, утверждают аудитора, отобранного при проведении муниципальными предприятиями торгов в форме открытого конкурса в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», определяют размер оплаты его услуг; утверждают бухгалтерскую отчетность и плановые экономические показатели деятельности предприятий, отчеты учреждений;

5) совместно с уполномоченными органами осуществляют контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за находящимися в их ведении учреждениями и предприятиями, за соблюдением условий договоров аренды и безвозмездного пользования, доверительного управления и залога муниципального имущества;

6) участвуют в управлении муниципальными вкладами, долями, пакетами акций хозяйственных обществ через представителей в органах управления хозяйствующих субъектов;

7) владеют и пользуются муниципальным имуществом, переданным им в оперативное управление;

8) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, вносят предложения по вопросам назначения и освобождения от должности руководителей учреждений или предприятий, находящихся в их ведении.

9) в случаях, установленных муниципальными правовыми актами, согласовывают распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями или предприятиями, находящимися в их ведении, совершение ими крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя учреждения или предприятия, иных сделок;

10) принимают меры к недопущению просроченной кредиторской задолженности предприятий, находящихся в их ведении;

11) осуществляют иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, муниципальными правовыми актами, а также Положениями (уставами) отраслевых (функциональных) органов Администрации Красногвардейского района.

**Статья 11. Вопросы управления и распоряжения муниципальной
собственностью муниципального образования Красногвардейский район
Республики Крым**

1. Распоряжение собственностью муниципального образования может осуществляться в соответствии с главами 19, 34, 36, 53 Гражданского кодекса Российской Федерации, без изменения формы собственности, путем закрепления:

- 1) за предприятиями - на праве хозяйственного ведения,
- 2) за казенными, бюджетными учреждениями - на праве оперативного управления.

2. Распоряжение муниципальным имуществом может осуществляться с изменением формы собственности путем приватизации, продажи, мены, передачи в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность Республики Крым и собственность иных муниципальных образований, иными способами, определенными законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий

1. Создание, реорганизация и ликвидация учреждений и предприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Учреждения и предприятия создаются для удовлетворения экономических, социальных и бытовых потребностей муниципального образования за счет имущества, находящегося в муниципальной собственности, и в соответствии с планами и программами социально-экономического развития муниципального образования.

3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации учреждений, предприятий принимает Администрация Красногвардейского района по представлению соответствующего отраслевого органа Администрации Красногвардейского района, в ведении которого находится или будет находиться учреждение, предприятие в форме постановления. К предложению прилагается технико-экономическое обоснование.

4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации предприятий принимается Администрацией Красногвардейского района по предложению руководителей ее отраслевых органов, в ведении которых находится или будет находиться предприятие (далее - Отраслевые органы) в порядке, установленном Красногвардейским районным советом. К предложению прилагается технико-экономическое обоснование.

5. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за предприятием и учреждением на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления, порядок утверждения устава предприятия, а также порядок осуществления Администрацией Красногвардейского района функций и полномочий учредителя предприятия устанавливается постановлением Администрации Красногвардейского района.

6. Решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменения типа учреждения и предприятия принимается в форме постановления Администрации Красногвардейского района. Учредителем такого учреждения и предприятия выступает Администрация Красногвардейского района.

7. Реорганизация предприятий путем преобразования в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О

приватизации государственного и муниципального имущества".

8. Создание, реорганизация или ликвидация учреждения или предприятия считаются завершенными с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Реорганизация учреждений и предприятий в форме слияния или присоединения к учреждениям и предприятиям других форм собственности не допускается.

Статья 13. Управление муниципальными учреждениями и предприятиями

1. Собственником имущества учреждений и предприятий является муниципальное образование.

От имени муниципального образования полномочия собственника имущества в отношении учреждений и предприятий осуществляют уполномоченный орган, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Красногвардейского района.

2. Уполномоченный орган в отношении предприятий и учреждений осуществляет полномочия в порядке, определенном настоящим Положением, а также:

1) согласовывает Уставы (Положения) предприятий и учреждений, изменения в них;

2) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества.

3) реализует полномочия собственника по изъятию у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества.

3. Отраслевые и функциональные органы Администрации Красногвардейского района в отношении муниципальных учреждений и предприятий, находящихся в их ведении:

1) определяют цели, предмет, виды деятельности учреждений и предприятий;

2) определяют порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и предприятий;

3) разрабатывают проекты Уставов (Положений) муниципальных учреждений и предприятий, изменений в них;

4) утверждают показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и контролируют их выполнение;

5) утверждают смету доходов и расходов муниципального казенного учреждения;

6) принимают решения о проведении в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, аудиторских проверок;

4. Непосредственное управление учреждением или предприятием осуществляет его руководитель:

1) назначение на должность и освобождение от должности руководителя предприятия, учреждения осуществляется Администрацией Красногвардейского района по согласованию с главой муниципального образования в форме распорядительного акта Администрации Красногвардейского района на основании контракта;

2) руководитель учреждения или предприятия является единоличным исполнительным органом учреждения и предприятия;

3) руководитель учреждения или предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках;

4) руководитель учреждения или предприятия отчитывается о деятельности учреждения или предприятия и подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

5) руководитель учреждения или предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Красногвардейского районного совета.

Статья 14. Закрепление муниципального имущества муниципального образования за предприятием и учреждением

1. Решение о закреплении муниципального имущества за предприятием, учреждением принимается Администрацией Красногвардейского района.

2. Права и обязанности предприятий и учреждений в отношении закрепленного за ними муниципального имущества устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3. Право хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено по решению Администрации Красногвардейского района, принятому по согласованию с предприятием или учреждением и соответствующим отраслевым органом, а также в порядке, установленном законодательством, в том числе в случае правомерного изъятия имущества.

4. При ликвидации предприятия и учреждения в установленном законодательством порядке имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и имущество, закрепленное в хозяйственное ведение предприятия, после удовлетворения требований кредиторов, поступает в казну муниципального образования.

Статья 15. Вопросы отчуждения и списания муниципальной собственности Красногвардейского района

1. Отчуждение имущества муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами о приватизации на основании прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, утверждаемого решением Красногвардейского районного совета. Продавцом

имущества от имени муниципального образования в процессе приватизации является Администрация Красногвардейского района.

2. Порядок списания муниципальной собственности муниципального образования устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами Красногвардейского районного совета Республики Крым.

3. Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, включенные в перечень имущества, не подлежащего отчуждению, а также иное имущество муниципальной собственности, не подлежащее отчуждению в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Продажа и иное отчуждение объектов муниципальной собственности осуществляется по рыночной стоимости.

5. Оценка объектов муниципальной собственности осуществляется в случаях и в порядке, установленными действующим законодательством, регулирующим оценочную деятельность.

Статья 16. Передача имущества муниципальной собственности Красногвардейского района в безвозмездное пользование

1. Предоставление в безвозмездное пользование имущества муниципального образования, включенного в имущество казны муниципального образования, а также переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление) учреждениям или [предприятиям](#), осуществляется по результатам проведения торгов в форме конкурса, аукциона (далее – торги) на право заключения договоров безвозмездного пользования, которые проводятся в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 (далее – приказ ФАС № 67).

2. Перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров безвозмездного пользования может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержден приказом ФАС № 67.

3. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Не допускается передача имущества муниципального образования в безвозмездное пользование юридическим лицам для ведения коммерческой деятельности, кроме случаев решения социально значимых задач, а также для решения вопросов местного значения муниципального образования.

5. Имущество муниципальной собственности может быть передано в безвозмездное пользование следующим субъектам (ссудополучателям):

1) федеральным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Крым;

2) органам местного самоуправления, расположенным на территории Красногвардейского района Республики Крым, депутатам районного совета для осуществления депутатской деятельности;

3) предприятиям и учреждениям, федеральным и муниципальным

учреждениям исключительно на цели, связанные с обслуживанием муниципального имущества, жилого фонда, водопроводных и канализационных сетей, насосных станций, линий электропередач, тепловых и газовых сетей и котельных, прочих объектов инженерной инфраструктуры и благоустройства, а также для осуществления управленческих и социально-культурных целей;

4) общественным организациям инвалидов;

5) лицам, с которыми заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта;

6) Федерации независимых профсоюзов Крыма;

7) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для решения социально значимых задач, а также для решения вопросов местного значения муниципального образования;

8) медицинским организациям для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

9) организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

10) в иных случаях, если законодательством Российской Федерации допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования (далее - ссудополучатели).

6. Полномочия по предоставлению в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляют (далее - ссудодатели):

1) Администрация Красногвардейского района - в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, при наличии решения Красногвардейского районного совета о даче согласия на передачу указанного имущества в безвозмездное пользование в соответствии с пп. 6 п. 2 статьи 7 настоящего Положения;

2) муниципальные унитарные предприятия - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, при наличии решения Красногвардейского районного совета о даче согласия на передачу указанного имущества в безвозмездное пользование;

3) казенные и бюджетные учреждения - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, при наличии решения Красногвардейского районного совета о даче согласия на передачу указанного имущества в безвозмездное пользование.

7. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев, организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также казенным и бюджетным учреждениям муниципального образования осуществляется на основании правового акта Администрации Красногвардейского района:

1) о передаче имущества, составляющего муниципальную казну

муниципального образования;

2) о даче согласия предприятиям и казенным, бюджетным учреждениям на передачу в безвозмездное пользование имущества закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

8. В случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов на несколько часов в день, на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев, любое количество часов использования объекта недвижимости в день считается равным одному дню использования объекта.

9. Красногвардейский районный совет принимает решение:

1) о даче согласия на заключение договора безвозмездного пользования путем проведения торгов;

2) о даче согласия на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов;

3) об отказе в даче согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества.

10. В решении Красногвардейского районного совета о даче согласия на проведение торгов указываются:

1) форма проведения торгов;

2) сведения об объекте и предмете торгов;

3) организатор проведения торгов.

11. Организатором проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования имущества казны муниципального образования выступает Администрация Красногвардейского района.

В случае передачи имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, организатором проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования выступает учреждение, предприятие.

12. Для осуществления функций по организации и проведению торгов – разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении торгов и иных, связанных с обеспечением их проведения функций, организатор торгов вправе привлечь специализированную организацию.

13. Организатор торгов осуществляет следующие функции:

1) создает комиссию по проведению торгов;

2) определяет существенные условия, предмет договора безвозмездного пользования в отношении имущества казны;

3) утверждает конкурсную документацию, документацию о торгах;

4) определяет условия проведения торгов и их изменения.

14. Лицо, заинтересованное в предоставлении ему в безвозмездное пользование имущества казны, обращается к Ссудодателю с заявлением в произвольной форме на бумажном носителе.

В заявлении указываются сведения об имуществе казны в отношении которого предполагается заключение договора безвозмездного пользования, адрес места расположения имущества, краткое описание имущества, необходимое для его идентификации, площадь имущества (для объектов недвижимости), цель использования имущества, испрашиваемое право на имущество (безвозмездное пользование).

15. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя;

2) для заявителей, действующих от имени юридического лица, заверенные нотариально либо печатью юридического лица и подписанные руководителем или уполномоченным представителем юридического лица:

копии учредительных документов, подтверждающих правоспособность юридического лица;

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

сведения налогового органа о постановке юридического лица на учет;

копия информационного письма органов статистики о присвоении статистических кодов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;

копия документа, подтверждающего полномочия заявителя заключать сделки от имени юридического лица;

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

16. Для индивидуальных предпринимателей:

заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

сведения налогового органа о постановке на учет;

копия информационного письма органов статистики о присвоении статистических кодов;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

17. Для физических лиц:

копия документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о физическом лице;

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в безвозмездное пользование.

18. Заявители, имеющие право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов, дополнительно представляют:

заверенную копию муниципального контракта, заключенного по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предусматривающего в отношении имущества заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов для целей исполнения этого государственного контракта;

копию лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи;

выписку из ЕГРП о праве заявителя на владение и (или) пользование сетью инженерно-технического обеспечения либо уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанную сеть инженерно-технического обеспечения - в случае, если передаваемое в безвозмездное пользование имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

19. Лицо, заинтересованное в предоставлении ему в безвозмездное пользование имущества учреждения, предприятия, обращается с письменным заявлением в соответствующее учреждение, предприятие.

20. Учреждение, предприятие направляют в Администрацию Красногвардейского района письменное обращение, согласованное с органом, в подведомственном подчинении которого они находятся.

Автономные учреждения направляют обращение в Администрацию Красногвардейского района после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

21. Обращение должно содержать следующую информацию:

1) сведения об имуществе предприятия, имуществе учреждения, в отношении которого предполагается заключение договора безвозмездного пользования, позволяющие его идентифицировать (наименование, краткая характеристика имущества, в том числе адрес места расположения, площадь нежилых помещений с указанием этажа, номера (номеров) на поэтажном плане при предоставлении объектов недвижимого имущества).

2) срок, на который предполагается заключить договор безвозмездного пользования в отношении имущества предприятия, имущества учреждения, цель передачи имущества в безвозмездное пользование, анализ влияния последствий сдачи в безвозмездное пользование этого имущества на деятельность предприятий, учреждений.

22. К обращению прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации права (при предоставлении в безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества учреждения, предприятия);

2) выкопировка из поэтажного плана объекта с приложением экспликации площади помещения;

3) копия протокола наблюдательного совета (при предоставлении в безвозмездное пользование имущества автономного учреждения);

4) иные документы, подтверждающие возможность заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов согласно п. 3.6 настоящего Положения, в случае, если передача имущества в безвозмездное пользование предполагается без проведения торгов.

23. При передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, уполномоченный орган, в подведомственном подчинении которого они находятся, обязан представить оценку последствий передачи этого имущества в безвозмездное пользование для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Договор безвозмездного пользования не может заключаться, если в результате оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

24. Заявление и приложенные к нему документы предварительно

рассматриваются на заседании комиссии по распоряжению муниципальным имуществом.

25. По результатам рассмотрения комиссией по распоряжению муниципальным имуществом поступивших документов Администрация Красногвардейского района разрабатывает проект постановления Администрации Красногвардейского района или проект решения, который направляется в Красногвардейский районный совет:

1) о даче согласия на передачу муниципального имущества муниципального образования в безвозмездное пользование;

2) об отказе в даче согласия на передачу муниципального имущества муниципального образования в безвозмездное пользование.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в даче согласия на передачу в безвозмездное пользование имущества казны или об отказе в даче согласия на проведение торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении такого имущества являются, если:

1) с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное заявителем;

2) в заявлении не указаны обязательные реквизиты заявителя, отсутствует подпись заявителя;

3) заявителем представлены документы, содержащие неполные и(или) недостоверные сведения, исполненные карандашом и (или) содержащие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

4) к заявлению не приложены документы, указанные заявителем в качестве приложения к заявлению, в случаях, если обязанность по предоставлению таких документов возложена на заявителя;

5) не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;

6) имущество, указанное в заявлении, не является муниципальной собственностью;

7) имущество, указанное в заявлении, является муниципальной собственностью и закреплено на праве хозяйственного ведения за предприятием или на праве оперативного управления за казенным, бюджетным или автономным учреждением;

8) имущество, на которое претендует заявитель, уже находится в безвозмездном пользовании или иначе обременено правами третьих лиц на момент подачи заявления;

9) имущество необходимо для осуществления полномочий муниципальных органов, муниципальных учреждений, осуществления иных муниципальных функций и услуг;

10) имущество не может быть использовано для целей, указанных в заявлении.

27. В случае, если в отношении одного и того же объекта, предназначенного для передачи в безвозмездное пользование, подано два и более заявления от лиц, на которых не распространяются требования Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» об обязательном характере проведения торгов, Администрацией Красногвардейского района может заключаться договор в установленном порядке в отношении имущества казны по результатам проведения торгов.

28. Основаниями для принятия решения об отказе в даче согласия на передачу в безвозмездное пользование имущества предприятия, учреждения или об отказе в даче согласия на проведение торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении такого имущества являются:

1) несоответствие предполагаемой цели использования целевому назначению имущества;

2) отсутствие оснований для передачи имущества предприятия, имущества

учреждения в безвозмездное пользование без проведения торгов;

3) необходимость распоряжения данным имуществом иным способом.

29. Отсутствие документов, указанных в части 21 настоящей статьи, является основанием для возврата письменного обращения заявителю без рассмотрения.

30. В случае принятия решения об отказе в даче согласия на передачу в безвозмездное пользование имущества предприятия, учреждения или об отказе в даче согласия на проведение торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении такого имущества, Администрация Красногвардейского района направляет соответствующему предприятию, учреждению, в ведении которого находится имущество, письменный ответ.

31. В случае, если в отношении одного и того же объекта, предназначенного для передачи в безвозмездное пользование, подано два и более заявления от лиц, на которых не распространяются требования Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» об обязательном характере проведения торгов, предприятие, учреждения заключают договоры безвозмездного пользования в отношении имущества, находящегося в их ведении, по результатам проведения торгов.

32. Основанием для заключения ссудодателем договора безвозмездного пользования являются решение Красногвардейского районного совета, о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов, и (или) итоговый протокол торгов, если заключение договора безвозмездного пользования будет осуществляться по результатам проведения торгов.

33. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается между ссудодателем и ссудополучателем в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

34. Договор считается заключенным с момента передачи ссудодателем соответствующего имущества ссудополучателю по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора, при условии, что между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

35. При передаче в безвозмездное пользование объектов недвижимости, отнесенных к памятникам истории и культуры, дополнительно к договору безвозмездного пользования в установленном порядке оформляется охранный обязательство об охране и использовании памятников.

36. Не допускается заключение договоров по результатам торгов, ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов.

37. Договором должны определяться данные о предмете Договора, позволяющие его идентифицировать:

1) адрес (местонахождение);

2) вид имущества (здание, нежилое помещение, строение, сооружение и т.п.), являющегося предметом договора.

3) характеристика предмета договора в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости.

4) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

38. Использование муниципального имущества является целевым. Изменение целевого назначения муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, не допускается.

39. Ссудополучатель не вправе передавать муниципальное имущество в

субаренду, перенаем в пользу третьего лица, вносить его в залог и в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ.

40. Ссудополучатель обязан поддерживать муниципальное имущество в исправном состоянии и нести расходы по его содержанию, в том числе производить текущий и капитальный ремонты муниципального имущества за счет собственных средств и с предварительного письменного согласия ссудодателя.

41. В случаях, если передаваемое в безвозмездное пользование муниципальное имущество расположено в многоквартирном жилом доме, ссудополучатель обязан нести расходы на содержание и ремонт общего имущества этого дома пропорционально доле занимаемой площади, заключив самостоятельно соответствующий договор с организацией, управляющей многоквартирным домом, в двухнедельный срок со дня подписания акта приема-передачи муниципального имущества.

42. Ссудополучатель обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного в безвозмездное пользование муниципального имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование ссудополучатель обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание либо соглашение о возмещении таких затрат ссудодателю. Копии таких договоров ссудополучатель обязан предоставить ссудодателю.

43. В случае, если ссудодатель и ссудополучатель финансируются за счет бюджета муниципального образования, договор на коммунальное и эксплуатационное обслуживание либо соглашение о возмещении ссудодателю таких затрат сторонами не заключается. В данном случае расходы на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание переданного в безвозмездное пользование имущества несет ссудодатель.

44. В случае, если имущество муниципальной собственности передано в безвозмездное пользование депутатам Красногвардейского районного совета для ведения депутатской деятельности, договор на коммунальное и эксплуатационное обслуживание либо соглашение о возмещении ссудодателю таких затрат сторонами не заключается. В данном случае расходы на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание переданного в безвозмездное пользование имущества несет ссудодатель.

45. Внесение изменений в договор безвозмездного пользования в случаях, когда в соответствии с законодательством такие изменения допускаются, оформляется путем заключения дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования с учетом соблюдения процедуры, установленной действующим законодательством.

46. Ссудополучатель лишается права на пользование имуществом, и имущество подлежит изъятию в связи с расторжением договора безвозмездного пользования в одностороннем порядке по инициативе ссудодателя в следующих случаях:

1) использования имущество не в соответствии с условиями договора или не по назначению имущества;

2) не выполнения обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;

3) существенного ухудшения состояния имущества;

4) передачи имущества третьему лицу без согласия ссудодателя;

5) просрочки внесения предусмотренных договором безвозмездного пользования эксплуатационных расходов и коммунальных платежей свыше трех месяцев;

б) возникновения необходимости передачи имущества органам местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, в случае отсутствия свободных помещений, находящихся в муниципальной собственности, при наличии подтверждения данной информации об отсутствии свободных помещений от уполномоченного органа управления имуществом.

47. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения договора:

1) при обнаружении недостатков, при которых использовать имущество невозможно или обременительно, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;

2) если имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

3) если при заключении договора ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество;

4) при неисполнении ссудодателем обязанности передать имущество либо его принадлежности и относящиеся к нему документы.

48. Договор безвозмездного пользования прекращается в случае ликвидации юридического лица-ссудополучателя.

49. Договор безвозмездного пользования заключается на срок, определенный договором.

50. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом не подлежит государственной регистрации, за исключением объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия.

51. Помимо условий, предусмотренных настоящим Положением, договор может содержать иные условия, связанные с особенностями передаваемого в пользование муниципального имущества и определяемые ссудодателем, не противоречащие действующему законодательству.

52. Основанием для отмены решения о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование является не подписание ссудополучателем договора безвозмездного пользования в течение месяца, со дня принятия решения Красногвардейским районным советом о даче согласия на передачу имущества в безвозмездное пользование.

В случае если договор безвозмездного пользования заключен, а условие приема имущества в безвозмездное пользование в срок не выполнено, ссудодатель вправе расторгнуть договор безвозмездного пользования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

53. Ссудополучатель имущества несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, полученного в безвозмездное пользование, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

54. Имущество, переданное в безвозмездное пользование, подлежит страхованию силами и за счет средств ссудополучателя имущества.

55. Учет договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляют ссудодатели и структурное подразделение Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

56. Контроль за исполнением ссудополучателями условий договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет ссудодатель.

57. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договора безвозмездного пользования, являются любые сведения о

нарушении условий действующего договора безвозмездного пользования в актах проверок контролирующих органов.

Статья 17. Передача в аренду муниципального имущества

1. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Арендодателями муниципальной собственности являются:

Администрация Красногвардейского района – в отношении имущества муниципальной собственности, составляющего казну муниципального образования, имущественных комплексов и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления муниципального образования на праве оперативного управления;

предприятия и учреждения – в отношении имущества муниципальной собственности, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

С согласия Администрации Красногвардейского района осуществляется передача в аренду:

недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной собственности муниципального образования, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;

имущества, входящего в состав муниципальной собственности муниципального образования, закрепленного за казенным предприятием, казенным учреждением на праве оперативного управления;

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, входящего в состав муниципальной собственности муниципального образования, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением муниципального образования на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Статья 18. Передача муниципального имущества муниципального образования в доверительное управление

1. Муниципальное имущество, находящееся в казне муниципального образования, включая акции (доли в уставном капитале) хозяйственных обществ, может быть передано в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. При передаче в доверительное управление муниципального имущества учредителем управления выступает орган, уполномоченный Администрацией Красногвардейского района.

Статья 19. Передача муниципального имущества Красногвардейского района в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность Республики Крым и собственность иных муниципальных образований.

1. Муниципальное имущество муниципального образования может передаваться в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность Республики Крым на безвозмездной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2. Передача муниципального имущества в собственность иных муниципальных образований Красногвардейского района Республики Крым и принятие муниципального имущества из собственности иных муниципальных образований осуществляются, как правило, на безвозмездной основе, если действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе решениями представительных органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, соглашениями о передаче имущества (в случае их заключения) не предусмотрено иное.

3. Решение о передаче имущества из муниципальной собственности муниципального образования в собственность иных муниципальных образований принимает Красногвардейский районный совет.

Решение о принятии имущества в собственность муниципального образования из собственности иных муниципальных образований принимает Администрация Красногвардейского района на основании решения Красногвардейского районного совета о даче согласия на принятие такого имущества,

4. Администрация Красногвардейского района для выдвижения предложения о передаче имущества муниципального образования в собственность иных муниципальных образований, на основании решения комиссии по распоряжению муниципальным имуществом, направляет в соответствующие органы местного самоуправления следующие документы:

1) обращение главы Администрации Красногвардейского района о передаче имущества муниципального образования в собственность муниципального образования, которому планируется передать имущество;

2) решение комиссии по распоряжению муниципальным имуществом о намерении передать имущество иному муниципальному образованию;

3) перечень предлагаемого к передаче муниципального имущества;

4) копию технического паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины на предлагаемое к передаче движимое имущество;

5) информацию о техническом состоянии предлагаемых к передаче объектов.

При получении письменного согласия органа местного самоуправления соответствующего сельского поселения, которому предлагается передать имущество, Администрация Красногвардейского района готовит проект решения о передаче муниципального имущества и направляет его для рассмотрения в Красногвардейский районный совет. Принятое Красногвардейским районным советом решение направляется в соответствующий сельский совет.

5. Администрация Красногвардейского района для выдвижения предложения о передаче имущества иных муниципальных образований в собственность муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, на основании предложений комиссии по распоряжению муниципальным имуществом направляет в соответствующие органы местного самоуправления следующие документы:

1) обращение главы Администрации Красногвардейского района о передаче имущества иного муниципального образования в собственность муниципального образования;

2) копия решения Красногвардейского районного совета о даче согласия на принятие муниципального имущества;

3) перечень предлагаемого к передаче муниципального имущества.

6. Органы местного самоуправления соответствующего поселения имущество, которого предлагается для передачи в собственность муниципального образования, рассматривают предложения Администрации Красногвардейского района и

направляют в её адрес, в случае принятия решения о передаче имущества правовой акт, в ином случае - обоснованный отказ в передаче.

7. На основании правового акта органа местного самоуправления соответствующего поселения Администрация Красногвардейского района готовит проект решения о принятии имущества в собственность муниципального образования и направляет его для рассмотрения в Красногвардейский районный совет.

8. Органы местного самоуправления сельского поселения для выдвижения предложения о передаче имущества муниципального образования в собственность муниципального образования, направляют в Администрацию Красногвардейского района следующие документы:

- 1) обращение главы сельского поселения о передаче имущества в собственность муниципального образования;
- 2) перечень предлагаемого к передаче имущества;
- 3) копию технического паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины на предлагаемое к передаче движимое имущество;
- 4) информацию о техническом состоянии предлагаемых к передаче объектов.

9. Комиссия по распоряжению муниципальным имуществом рассматривает предложения главы сельского поселения имущество, которого предлагается к передаче в собственность муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, и выносит свои рекомендации по вопросу принятия имущества.

10. На основании правового акта органов местного самоуправления соответствующего поселения Администрация Красногвардейского района готовит проект решения о принятии имущества в собственность муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и направляет его для рассмотрения в Красногвардейский районный совет.

11. Органы местного самоуправления сельского поселения для выдвижения предложения о передаче имущества муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым в муниципальную собственность соответствующего поселения, направляют в Администрацию Красногвардейского района следующие документы:

- 1) обращение главы сельского поселения о передаче имущества муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым в муниципальную собственность соответствующего поселения;
- 2) перечень предлагаемого к передаче муниципального имущества.

12. Комиссия по распоряжению муниципальным имуществом, рассматривает предложения главы сельского поселения и направляет инициатору передачи письменное согласие или отказ.

По результатам рассмотрения комиссией вопроса передачи имущества Администрация Красногвардейского района готовит проект решения о передаче имущества и направляет его для рассмотрения в Красногвардейский районный совет. Принятое Красногвардейским районным советом решение направляется в соответствующее сельское поселение.

13. Принимающей и передающей стороной оформляются передаточные акты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

14. Переход права собственности на передаваемое муниципальное имущество определяется действующим законодательством.

Статья 20. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества муниципального образования осуществляется Администрацией Красногвардейского района в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества. Продажа муниципального имущества осуществляется способами, установленными статьями 18 - 20, 23, 24 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Статья 21. Продажа и приобретение муниципального имущества

1. Предприятия и учреждения, которым имущество муниципального образования принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, вправе продавать указанное имущество в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Приобретение имущества в муниципальную собственность муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 22. Залог муниципального имущества

1. В соответствии с параграфом 3 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации муниципальное имущество муниципального образования может быть предметом залога для обеспечения обязательств муниципального образования.

2. Залог муниципального имущества муниципального образования, принадлежащего предприятиям на праве хозяйственного ведения, осуществляется указанными предприятиями исключительно с согласия уполномоченного органа.

3. Порядок согласования залога указанного имущества устанавливается нормативным правовым актом Администрации Красногвардейского района.

Статья 23. Участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

1) внесения имущества или имущественных прав в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

2) приобретения акций акционерных обществ на рынке ценных бумаг;

3) внесения муниципального имущества муниципального образования в качестве вноса в некоммерческие организации, созданные в результате их учреждения или в результате преобразования муниципальных учреждений.

2. Решение об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях путем внесения муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве вноса в некоммерческие организации принимается Администрацией Красногвардейского района.

3. Интересы муниципального образования в акционерных обществах, имеющих пакеты акций, находящиеся в муниципальной собственности, представляет орган уполномоченный Администрацией Красногвардейского района.

4. Представление интересов муниципального образования в акционерных обществах осуществляется посредством участия представителей муниципального образования в работе органов управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, а также иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5. Представителями муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, могут быть:

муниципальные служащие;

иные граждане Российской Федерации на основании договоров о представлении интересов муниципального образования, заключаемых в установленном порядке.

6. Порядок назначения представителей муниципального образования и их деятельности в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, имеющих пакеты акций, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования, утверждается нормативным правовым актом Администрации Красногвардейского района.

Статья 24. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

1. В собственности муниципального образования находятся земельные участки:

1) которые признаны таковыми федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Республики Крым;

2) право муниципальной собственности на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю;

3) которые приобретены по основаниям, установленным гражданским законодательством;

4) которые безвозмездно переданы в муниципальную собственность из федеральной собственности, государственной собственности или собственности иного муниципального образования.

2. В собственность муниципального образования для обеспечения его развития могут безвозмездно передаваться земли, находящиеся в собственности Республики Крым, в том числе за пределами границ муниципального образования.

3. Земельные участки предоставляются на основании:

1) постановления Администрации Красногвардейского района, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

2) договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

3) договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;

4) договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.

4. Право на получение земельных участков реализуется гражданами и юридическими лицами при наличии свободных земель соответствующего целевого назначения и разрешенного использования.

5. Земельные участки из земель, находящихся в собственности муниципального образования, предоставляются гражданам и юридическим лицам в собственность или в аренду, юридическим лицам - в постоянное (бессрочное) пользование, гражданам и

юридическим лицам - в безвозмездное пользование в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. В постоянное (бессрочное) пользование земельные участки предоставляются в соответствии со ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации на основании постановления Администрации Красногвардейского района исключительно:

- 1) органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- 2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);
- 3) казенным предприятиям;
- 4) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

7. Не допускается предоставление земельных участков указанным в пункте 6 лицам на других правах, кроме права постоянного (бессрочного) пользования, если иное не предусмотрено ст. 39.10 и 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Земельные участки предоставляются в безвозмездное пользование в соответствии со ст. 24, 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений».

9. Срок безвозмездного пользования земельным участком устанавливается по заявлению заинтересованного в получении земельного участка лица с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

10. Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, осуществляется по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Крым, в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Красногвардейского района.

11. Распоряжение земельными участками осуществляется в зависимости от видов использования земельных участков.

12. Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц осуществляется за плату. Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц может осуществляться бесплатно в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Крым.

13. Продажа земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, осуществляется на торгах, проводимых в форме аукционов, за исключением осуществления продажи земельных участков без проведения торгов в случаях, установленных пунктом 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

14. При заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, без проведения торгов цена такого земельного участка, если иное не установлено федеральными законами, определяется в порядке, установленном правовым актом Администрации Красногвардейского района.

При заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, без проведения торгов цена такого земельного участка не может превышать его кадастровую стоимость или иной размер

цены земельного участка, если он установлен федеральным законом.

15. Без аукциона предоставление земельных участков осуществляется только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Республики Крым.

16. Сообщения и извещения, подлежащие опубликованию в соответствии с земельным законодательством, публикуются в периодическом печатном издании, определяемом Уставом муниципального образования для официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов в официальных печатных изданиях и размещаются на официальном портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальные образования «Красногвардейский район».

17. Решение о формировании земельных участков принимается Администрацией Красногвардейского района на основании заявлений граждан и юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

18. Доходы от использования и продажи земельных участков подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

19. Земельные участки подлежат обязательному учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования.

20. Предоставление, продажа земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, осуществляется на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

21. Аукцион по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков проводятся в соответствии с действующим законодательством.

22. Решение о проведении аукциона по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков принимает Администрация Красногвардейского района в порядке, предусмотренном частями 3 и 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

23. Запрещается объединение двух и более земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в один лот аукциона, если иное не предусмотрено федеральным законом.

24. Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона в случаях, установленных частью 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

25. Организатором аукциона вправе выступить Администрация Красногвардейского района или специализированная организация, действующая на основании договора с Администрацией Красногвардейского района.

26. Подготовка, организация и проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляются в соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

27. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона, также обеспечивается опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, определенном пунктом 17 настоящего Положения, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

28. Земельные участки предоставляются гражданам для целей, не связанных со

строительством, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации с особенностями, предусмотренными федеральными законами «О личном подсобном хозяйстве», «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и иными законами.

29. Земельные участки могут быть обременены публичным сервитутом или сервитутом.

30. Публичный сервитут и сервитут устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

31. Сервитут может быть установлен решением Администрации Красногвардейского района в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд, а также нужд местного населения без изъятия земельных участков (публичный сервитут).

32. Публичный сервитут устанавливается в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. К правоотношениям, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением действия публичного сервитута, положения Гражданского кодекса Российской Федерации о сервитуте и положения главы V Земельного кодекса Российской Федерации не применяются.

33. Публичный сервитут устанавливается для целей, определенных пунктом 4 ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

34. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, осуществляется в соответствии с главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

35. Если иное не установлено федеральными законами, плата по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, определяется в порядке, установленном правовым актом Администрации Красногвардейского района.

36. Плата по соглашению об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, поступает землепользователю, землевладельцу, арендатору земельного участка, с которыми заключено соглашение об установлении сервитута, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае, если соглашение об установлении сервитута заключено с Администрацией Красногвардейского района, плата по этому соглашению поступает в бюджет муниципального образования Красногвардейский район.

37. Сервитуты подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

38. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, между собой производится в случаях, определенных ст. 39.27 Земельного кодекса Российской Федерации.

39. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности в случаях, определенных ст. 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.

40. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляется на основании соглашения между Администрацией и собственниками земельных участков, заключаемого в порядке, установленном статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации. При этом

указанное соглашение должно содержать сведения о возникновении права муниципальной собственности и (или) права частной собственности на образуемые земельные участки.

Обязательными приложениями к вышеуказанному соглашению являются кадастровый паспорт земельного участка или кадастровые паспорта земельных участков, которые образуются в результате перераспределения земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования, и земельного участка, находящегося в частной собственности.

41. Увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, осуществляется за плату, размер которой определяется в порядке, установленном правовым актом Администрации Красногвардейского района.

Статья 25. Контроль за сохранностью и использованием имущества муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

1. Ответственность за сохранность, эффективное использование, а также использование по назначению имущества муниципального образования, закрепленного за предприятием или учреждением, либо находящегося на балансе иных организаций, несет руководитель предприятия, учреждения, иной организации в установленном порядке.

2. Внутренний контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества муниципального образования осуществляется посредством:

проведения проверок целевого муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

анализа отчетов руководителей предприятий;

анализа бухгалтерской отчетности предприятий и учреждений;

анализа отчетов представителей муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ и товариществ;

проведения проверок исполнения руководителями предприятий и учреждений, заключенных с ними контрактов, договоров с представителями муниципального образования, соблюдения учредительных документов;

проведения обязательных аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество муниципального образования.

3. Порядок осуществления внутреннего контроля устанавливается постановлением Администрации Красногвардейского района.

4. Для оценки эффективности использования имущества отраслевыми органами разрабатываются соответствующие показатели, утверждаемые правовым актом Администрации Красногвардейского района.

5. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества муниципального образования, закрепленного за предприятием или учреждением, либо находящегося на балансе иных организаций, включая контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации регламентирующего порядок распоряжения имуществом муниципального образования осуществляют:

Красногвардейский районный совет Республики Крым;

Контрольно-счетная палата Красногвардейского района Республики Крым;

орган, уполномоченный Администрацией Красногвардейского района;
отраслевые органы Красногвардейского района;
межведомственные комиссии, создаваемые в установленном порядке;
иные контролирующие муниципальные органы.

6. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия, совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с имуществом орган, уполномоченный Администрацией Красногвардейского района, функциональные и отраслевые органы могут назначать инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств бюджета муниципального образования.

7. Администрация Красногвардейского района в пределах своих полномочий осуществляет:

1) функции муниципального земельного контроля за соблюдением условий использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

2) контроль за исполнением землепользователями и арендаторами земельного законодательства, условий договоров аренды и безвозмездного срочного пользования;

3) выявление случаев самовольного занятия земельных участков и иных земельных правонарушений;

4) сбор документов для направления в орган, уполномоченный возбуждать дела об административных правонарушениях;

5) принятие иных мер и совершение юридически значимых действий, направленных на пресечение выявленных нарушений и восстановление положения, существовавшего до нарушения права.

8. Охрана земель осуществляется Администрацией Красногвардейского района в целях предотвращения деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности, а также обеспечения улучшения и восстановления этих земель.

9. Использование земельных участков должно осуществляться способами, обеспечивающими сохранение экологических систем, способности земли быть средством производства в сельском хозяйстве и лесном хозяйстве, основой осуществления хозяйственной и иных видов деятельности.

Статья 26. Ответственность за нарушение настоящего Положения

1. За нарушение настоящего Положения должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Руководители предприятий и учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества муниципального образования, переданного предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, либо по иным основаниям, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью муниципального
образования Красногвардейский
район Республики Крым

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распоряжению муниципальным имуществом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распоряжению муниципальным имуществом разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногвардейского района Республики Крым в целях эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью Красногвардейского района.

1.2. Комиссия по распоряжению муниципальным имуществом (далее - комиссия) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами федеральных, республиканских и местных органов власти в сфере распоряжения и управления муниципальным имуществом и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии по распоряжению муниципальным имуществом утверждается правовым актом главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателя Красногвардейского районного совета

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью комиссии является обеспечение законности и повышение эффективности использования муниципальной собственности на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, формирование устойчивого источника средств местного бюджета.

2.2. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов по наиболее эффективному использованию объектов муниципальной собственности на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и представление выработанных предложений органам местного самоуправления, уполномоченным принимать соответствующие решения. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2.3. Комиссия рассматривает вопросы:

- определение стоимости приватизируемых объектов муниципальной собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым в соответствии с действующим законодательством;
- о приватизации объектов муниципальной собственности, включая сроки и порядок расчетов;
- о проектах планов приватизации и предложения по использованию

отдельных объектов муниципальной собственности;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями или предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- о проведении торгов (аукционов, конкурсов) по продаже гражданам и юридическим лицам объектов недвижимости;

- о передаче в аренду объектов муниципальной собственности;

- о внесении изменений в действующие договоры аренды;

- о внесении объектов муниципальной собственности либо связанного с ними имущественного права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ с утверждением соответствующих условий внесения;

- о передаче в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности с утверждением соответствующих условий;

- о даче согласия на передачу имущественных прав на объекты недвижимости в залог; о передаче объектов недвижимости в доверительное управление с утверждением соответствующих условий;

- о даче согласия на передачу в аренду или иное пользование (управление) объектов муниципальной собственности, принадлежащих муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения;

- о даче согласия на передачу в аренду или иное пользование (управление) объектов муниципальной собственности, принадлежащих муниципальным учреждениям, на праве оперативного управления;

- о даче согласия на передачу в залог объектов муниципальной собственности, принадлежащих муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения;

- о даче согласия на внесение объектов муниципальной собственности либо имущественных прав на них, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ;

- об уничтожении объекта муниципальной собственности.

- об отчуждении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями Красногвардейского района на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

- о резервировании земель, изъятии земельных участков для муниципальных нужд и ввиду ненадлежащего использования земельного участка в соответствии с действующим законодательством;

- о безвозмездной передаче земельных участков в федеральную собственность, государственную собственность Республики Крым и иных муниципальных образований;

- о продаже земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования;

- о передаче земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование;

- об обмене земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, на земельный участок, находящийся в частной собственности, в соответствии с действующим законодательством;

- об установлении публичных сервитутов в соответствии с действующим законодательством и с учетом результатов общественных слушаний,

- о выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

3.2. На заседания Комиссии, в случае необходимости, приглашаются все стороны, заинтересованные в решении вопросов, вошедших в повестку ее заседания.

3.3. Комиссия правомочна выносить решения, если на ней присутствует большинство ее членов с правом голоса из числа членов комиссии, обязанных присутствовать на данном заседании в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением или имеется их письменное выраженное мнение по рассматриваемым вопросам.

3.4. Материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, направляются Председателю Комиссии для включения в повестку дня заседания. Материалы, не соответствующие требованиям указанного положения, возвращаются на доработку в администрацию.

3.5. Председатель Комиссии самостоятельно определяет повестку дня и дату заседания Комиссии, о которых не позднее, чем за три дня оповещает членов Комиссии через секретаря Комиссии. В исключительных случаях и при отсутствии возражений присутствующих на заседании членов Комиссии в повестку дня могут вноситься изменения и дополнения по инициативе председателя Комиссии или ее членов.

3.6. Председательствующий на заседании Комиссии:

- оглашает повестку дня и при необходимости выносит на голосование предложения по ее изменению;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятое решение;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет ее секретарь.

В протоколе заседания отражаются следующие сведения:

- утвержденная повестка дня;
- присутствующие на заседании Комиссии;
- председатель заседания Комиссии;
- приглашенные на заседание Комиссии;
- данные о выступивших на заседании Комиссии и краткое содержание выступлений;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания и принятые решения.

3.9. Решения Комиссии являются основанием для подготовки

Администрацией Красногвардейского района проекта правового акта по распоряжению по объектам муниципальной собственности, находящимся на территории муниципального образования.

3.10. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными документами;
- выступать и голосовать по вопросам повестки дня;
- проверять правильность ведения протокола, в том числе правильность содержания выступлений.

Приложение 2
к Положению о порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью муниципального
образования Красногвардейский
район Республики Крым

Примерная форма договора № _____
безвозмездного пользования имуществом
муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

пгт Красногвардейское

«___» _____ 20___ г.

На основании решения Красногвардейского районного совета Республики
Крым от _____ № _____
уполномоченный орган

в лице _____,
действующего на основании _____
именуемый в дальнейшем «Ссудодатель» с одной стороны, и _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)
в лице _____,
действующего на основании _____
(устав, Положение, доверенность, свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт, серия,
№, дата),

именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, в дальнейшем
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель обязуется передать, а Ссудополучатель, с целью
_____ обязуется принять в безвозмездное
пользование недвижимое имущество - нежилые здания/помещения в нежилых зданиях
(далее - Имущество) в составе: _____.

1.2. Передача Имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права
собственности на него.

1.3. Неотъемлемые улучшения Имущества, произведенные Ссудополучателем в
результате действий по безвозмездному пользованию Имуществом, включаются в состав
переданного в безвозмездное пользование Имущества.

1.4. Затраты Ссудополучателя на осуществление неотъемлемых улучшений
переданного в безвозмездное пользование Имущества по окончании срока безвозмездного
пользования не возмещаются.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель имеет право:

- осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью
Имущества в соответствии с целевым назначением и интересами собственника;
- осуществлять контроль за соблюдением Ссудополучателем условий Договора;
- в любое время отказаться от договора в порядке, указанном в п.п. 4.4., 4.5
Договора;
- в случае, если договор безвозмездного пользования заключен, а условие передачи
имущества в безвозмездное пользование не выполнено в месячный срок, расторгнуть
Договор в порядке, предусмотренном законодательством Республики Крым и Российской
Федерации;

- осуществлять иные действия, связанные с управлением Имуществом, в соответствии с законодательством и Договором.

2.2. Ссудодатель обязан в месячный срок с момента подписания Договора предоставить Ссудополучателю Имущество на основании акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью Договора.

2.3. Ссудополучатель имеет право:

- требовать досрочного расторжения Договора при неисполнении Ссудодателем обязанности передать Имущество Ссудополучателю в установленный Договором срок;
- со дня передачи Имущества по акту приема-передачи использовать Имущество, переданное по Договору.

2.4. Ссудополучатель обязан:

- принять Имущество по акту приема-передачи;
- использовать Имущество по прямому назначению в соответствии с условиями Договора;
- нести все расходы на содержание Имущества и поддерживать Имущество в исправном состоянии;
- в месячный срок после передачи Имущества, самостоятельно заключить договоры со специализированными организациями на все виды коммунальных услуг, охрану имущества, санитарное содержание Имущества и иные договоры, связанные с содержанием, эксплуатацией и техническим обслуживанием переданного по Договору Имущества;
- при наличии неиспользуемого имущества направлять Ссудодателю сведения о таком имуществе, а также предложения по его дальнейшему эффективному использованию;
- принять меры к обеспечению сохранности переданного Имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонты, перепланировку и переоборудование Имущества по предварительному письменному согласию Ссудодателя;
- обеспечивать допуск к Имуществу представителей Ссудодателя, служб государственного пожарного надзора и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;
- застраховать за свой счет Имущество в пользу Ссудодателя.

2.5. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества по Договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Ссудополучатель не вправе совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу Имущества либо приводящие к отчуждению, передаче Имущества.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые непосредственно повлияли на возможность исполнения Сторонами обязательств по Договору.

3.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с выполнением Договора, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с письменной претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в письменной форме в течение 30 рабочих дней от даты ее получения.

3.5. Все споры и разногласия, не урегулированные путем претензионного порядка, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор заключается на срок _____ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Договор оформляется в письменной форме дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Договора, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.4. Договора.

4.3. При возникновении непредвиденных обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, он может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.4. Договор может быть расторгнут, изменен по соглашению Сторон или по решению суда по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Договором.

4.5. Ссудополучатель лишается права на пользование Имуществом и Имущество подлежит изъятию в связи с расторжением Договора в одностороннем порядке по инициативе Ссудодателя в следующих случаях:

- использования Ссудополучателем имущества с нарушением условий Договора или не по назначению;
- нарушения Ссудополучателем условий пользования или принятых перед Ссудодателем обязательств;
- самовольной передачи Ссудополучателем имущества или его части в пользование третьим лицам;
- просрочки внесения Ссудополучателем предусмотренных Договором эксплуатационных расходов и коммунальных платежей свыше трех месяцев;
- появления необходимости передачи имущества органам государственной власти Российской Федерации и Республики Крым, органам местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;
- ухудшения технического состояния имущества по вине Ссудополучателя;
- невыполнения Ссудополучателем обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии, за исключением осуществления их текущего ремонта;
- допущения Ссудополучателем перерывов в использовании имущества свыше 3-х месяцев в течение календарного года.

4.6. Договор безвозмездного пользования прекращается в случае ликвидации юридического лица-Ссудополучателя.

4.7. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, Сторона обязана письменно в 10-дневный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В части, неурегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Крым и Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по _____ для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Подписи Сторон:

от имени Ссудодателя:

от имени Ссудополучателя

Приложение
к Договору № _____
безвозмездного пользования
муниципальным имуществом
муниципального образования
Красногвардейский район
Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ:

АКТ № _____
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО
АДРЕСУ:

от _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся представители «Ссудодателя», в лице - _____,
действующего на основании _____, с
одной стороны, и _____,
именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, принимает в безвозмездное пользование недвижимое
имущество - _____

2. Санитарно-техническое состояние имущества на момент его передачи:

3. Настоящий акт составлен в _____ экземплярах для передачи каждой
из сторон Договора и является неотъемлемой частью указанного договора.

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Приложение 3
к Положению о порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью муниципального
образования Красногвардейский район
Республики Крым

Передаточный акт
(в отношении передачи имущества муниципальной собственности)

"__" _____ 20__ года _____

В соответствии с _____
от _____ № _____
(название правового акта о передаче имущества в собственность поселения)
учитывая _____,
(название и реквизиты решения органа местного самоуправления сельского
поселения об утверждении

_____ предложений о передаче муниципального имущества)
муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым, от имени и в
интересах которого выступает Администрация Красногвардейского района, в лице
_____ действующего на основании _____,
передает, а орган местного самоуправления муниципального образования
_____ в лице _____, действующего на основании _____,
принимает следующее муниципальное имущество:

1. Недвижимое имущество общей балансовой стоимостью _____ тысяч рублей по
состоянию на "__" _____ 20__ года, в том числе:

а) здания (помещения в зданиях), строения, сооружения:

№ п/п	Наименование	Адрес	Год ввода в эксплуатацию/сведения о гос. регистрации прав на него	Площадь (кв. м)	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость по состоянию на _____ 200_ (тыс. руб.)	Наличие обременений (аренда, залог и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8

ИТОГО:

б) объекты незавершенного строительства:

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение	Начало строительства	Сметная стоимость	Источник финансирования	Освоенные средства	Обеспеченность	Участвуют в долевом строительстве
-------	----------------------	----------------	----------------------	-------------------	-------------------------	--------------------	----------------	-----------------------------------

п	, не заверш енного строите льством	(адрес)	(год)	сть (тыс. руб.)	нсиро вания	тв на 200_	финанс овыми и матери альным и ресурса ми (да, нет)	объекта	
								Наиме нован ие орган изаци и	Вложено средств (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ИТОГО:

Земельные участки, расположенные под объектами недвижимого имущества, указанными в настоящем акте, находятся в _____ собственности.

2. Движимое имущество общей балансовой стоимостью _____ тысяч рублей по состоянию на " __ " _____ 20__ года, в том числе:

а) транспортные средства:

п/п	Наименование (с указанием индивидуализирующих признаков, в том числе сведения о государственном регистрационном номере)	Год выпуска, приобретения	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость по состоянию на _____ 200_ (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

б) иное движимое имущество общей балансовой стоимостью _____ тысяч рублей по состоянию на " __ " _____ 20__ года, в том числе:

- основные средства:

п/п	Наименование	Признаки, индивидуализирующие имущество (при их отсутствии - инвентарный номер)	Год выпуска, приобретения	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость по состоянию на _____ 200_ (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6

ИТОГО:

- малоценные предметы и материальные запасы:

№ счета, субсчета	Наименование	Стоимость по балансу на _____ 20__ (тыс. руб.)
1	2	3

ИТОГО:

Право собственности муниципального образования _____ на имущество прекращается, а право собственности муниципального образования _____ возникает с " __ " _____ 20__ года.

Подписи сторон:

От имени передающей стороны

От имени принимающей стороны

М.П.

М.П.