



# КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## РЕШЕНИЕ

26 сентября 2019 г.

пгт Красногвардейское

№ 5-2

О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 20 февраля 2015г. №113-1 «Об утверждении Регламента Красногвардейского районного совета Республики Крым»

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Внести в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 20 февраля 2015 года №113-1 «Об утверждении Регламента Красногвардейского районного совета Республики Крым» следующее изменение:

приложение к решению изложить в следующей редакции:(прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым [krgv.rk.gov.ru](http://krgv.rk.gov.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования  
Красногвардейский район Республики Крым,  
Председатель районного совета**

**Р. ШАНТАЕВ**

Приложение  
к решению Красногвардейского  
районного совета Республики Крым  
от 26 сентября 2019 № 5-2

## **РЕГЛАМЕНТ** **Красногвардейского районного совета Республики Крым**

### **РАЗДЕЛ I** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1**

Регламент Красногвардейского районного совета Республики Крым устанавливает:

организационно-правовые формы деятельности Красногвардейского районного совета Республики Крым, его органов, депутатов, должностных лиц по осуществлению полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и законами Республики Крым;

порядок созыва и проведения заседаний Красногвардейского районного совета Республики Крым, заседаний его органов, организации деятельности должностных лиц;

порядок формирования органов Красногвардейского районного совета Республики Крым, Администрации Красногвардейского района Республики Крым, Контрольно-счетной палаты Красногвардейского района, избрания, назначения, утверждения должностных лиц, согласования их назначения на должности и освобождения от должностей;

процедуру подготовки и рассмотрения вопросов, принятия решений Красногвардейского районного совета Республики Крым и его Президиума;

порядок осуществления контрольной деятельности Красногвардейского районного совета Республики Крым, его органов и депутатов Красногвардейского районного совета Республики Крым;

порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Красногвардейского районного совета Республики Крым.

#### **Статья 2**

1. Красногвардейский районный совет Республики Крым (далее - районный совет) – является представительным органом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, состоящий из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной, независимо от численности населения

поселения, нормой представительства – 1 депутат от поселения.

2. Районный совет решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами и законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3. Районный совет обладает самостоятельной компетенцией и не входит в систему органов государственной власти.

### **Статья 3**

Порядок деятельности районного совета определяется Конституцией Республики Крым, федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и настоящим Регламентом.

### **Статья 4**

Деятельность районного совета строится на основе политического многообразия и многопартийности, коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, ответственности и подотчетности перед районным советом избираемых, назначаемых им должностных лиц, а также образуемых или избираемых им органов, привлечения граждан к деятельности районного совета, постоянного учета общественного мнения.

### **Статья 5**

1. Языком работы и делопроизводства районного совета является русский язык.

2. Проекты решений районного совета вносятся на русском языке как языке работы и делопроизводства районного совета.

3. Официальное опубликование решений районного совета осуществляется в соответствии с законодательством Республики Крым. Решения районного совета публикуются в официальном периодическом печатном издании районного совета – «Официальный вестник Красногвардейского района», на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и на портале Правительства Республики Крым на русском языке.

4. Решения районного совета, принимаемые в пределах его полномочий, установленных федеральными и республиканскими законами, обязательны для исполнения расположенными на территории муниципального образования предприятиями и организациями всех форм собственности, органами местного самоуправления, а также общественными объединениями и гражданами.

### **Статья 6**

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата районного совета (далее – депутат) устанавливаются федеральными законами, Конституцией Республики Крым, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», иными законами Республики Крым, Уставом муниципального образования

Республики Крым и настоящим Регламентом.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА РАЙОННОГО СОВЕТА**

#### **Глава 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РАЙОННОГО СОВЕТА, ПРЕДСЕДАТЕЛИ КОМИТЕТОВ РАЙОННОГО СОВЕТА**

##### **Статья 7**

1. Глава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым – председатель Красногвардейского районного совета (далее – председатель Красногвардейского районного совета) является выборным должностным лицом местного самоуправления и осуществляет свою деятельность на постоянной основе в соответствии с действующим законодательством.

2. Председатель Красногвардейского районного совета избирается из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Красногвардейского районного совета.

3. Кандидатуры для избрания на должность председателя Красногвардейского районного совета выдвигаются депутатами или могут быть представлены путем самовыдвижения на заседании Красногвардейского районного совета. Выдвижение новых кандидатур не допускается после объявления списка выдвинутых кандидатур лицом, председательствующим на заседании Красногвардейского районного совета.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Красногвардейского районного совета, кандидаты выступают на заседании районного совета и отвечают на вопросы депутатов.

##### **Статья 8**

1. Голосование проводится по всем кандидатурам, выдвинутым на должность председателя Красногвардейского районного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

2. Кандидат считается избранным на должность председателя Красногвардейского районного совета, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3. В случае если выдвинуты два и более кандидатов и ни один из них не получил более половины от числа избранных депутатов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. При голосовании во втором туре кандидат считается избранным, если он набрал более половины голосов от установленной численности депутатов районного совета из числа действительных бюллетеней.

4. Если после второго тура никто не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением

кандидатов.

5. Об избрании председателя Красногвардейского районного совета принимается решение районного совета, большинством голосов от установленной численности депутатов районного совета.

6. Решение совета об избрании председателя Красногвардейского районного совета вступает в законную силу с момента его официального обнародования.

7. После принятия решения об избрании председателя Красногвардейского районного совета председательствующий на сессии объявляет перерыв для оформления решения и его обнародования.

8. После возобновления работы избранный председатель Красногвардейского районного совета принимает присягу и считается вступившим в должность.

9. Полномочия председателя Красногвардейского районного совета начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления, кроме случаев досрочного прекращения полномочий председателя Красногвардейского районного совета.

## **Статья 9**

1. Полномочия председателя Красногвардейского районного совета, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со [статьей 74.1](#) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности в соответствии со [статьей 74](#) настоящего Федерального закона;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Красногвардейского районного совета;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с [частями 3.1-1, 4, 6.2, 7](#) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ; а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия председателя Красногвардейского районного совета прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным [законом](#) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Красногвардейского районного совета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя или депутат районного совета, определяемый в соответствии с Уставом муниципального образования.

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Красногвардейского районного совета избрание председателя Красногвардейского районного совета осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Красногвардейского районного совета осталось менее шести месяцев, избрание председателя Красногвардейского районного совета из состава районного совета осуществляется на первом заседании вновь избранного районного совета.

5. В случае, если председатель Красногвардейского районного совета, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Республики Крым (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Крым) об отрешении от должности председателя Красногвардейского районного совета либо на основании решения районного совета об удалении председателя Красногвардейского районного совета в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, районный совет не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования председателя Красногвардейского районного совета до вступления решения суда в законную силу.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Красногвардейского районного совета принимается районным советом открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

## **Статья 10**

1. Председатель Красногвардейского районного совета вправе иметь заместителей из числа депутатов. Предложения по количеству должностей заместителя председателя Красногвардейского районного совета в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации вносит председатель Красногвардейского районного совета. Заместители председателя Красногвардейского районного совета по решению Красногвардейского районного совета могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

2. Заместитель председателя Красногвардейского районного совета избирается из числа депутатов по предложению председателя Красногвардейского районного совета открытым голосованием большинством голосов от установленного состава совета.

3. Полномочия заместителя председателя Красногвардейского районного совета начинаются со дня его избрания районным советом и прекращаются со дня вступления в силу решения соответствующего представительного органа сельского поселения об очередном избрании в состав районного совета депутата от данного поселения.

4. На заместителя председателя Красногвардейского районного совета распространяются нормы законодательства, устанавливающие гарантии и ограничения для депутатов Красногвардейского районного совета, работающих на постоянной основе.

## **Статья 11**

Заместитель председателя Красногвардейского районного совета может быть досрочно освобожден от должности по основаниям и в порядке, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **Статья 12**

1. Председатель Красногвардейского районного совета:

1) представляет район в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами территориального общественного самоуправления;

2) возглавляет районный совет и его Президиум, председательствует на их заседаниях;

3) ведает вопросами внутреннего распорядка районного совета в соответствии с Конституцией Республики Крым и полномочиями, предоставленными ему законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, настоящим Регламентом;

4) организует работу Президиума районного совета (далее – Президиум);

5) предлагает кандидатуру на должность заместителя председателя районного совета, председателей комитетов районного совета, другие должности, предусмотренные действующим законодательством;

6) осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение районного совета;

7) созывает пленарные заседания Красногвардейского районного совета, вносит проект повестки на рассмотрение Красногвардейского районного совета;

8) подписывает решения Красногвардейского районного совета, протоколы сессий Красногвардейского районного совета, другие документы Красногвардейского районного совета;

9) организует работу по контролю за исполнением решений районного совета;

10) издает постановления, распоряжения;

11) координирует деятельность Президиума, комитетов и временных комиссий районного совета;

12) дает поручения;

13) оказывает содействие депутатам районного совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

14) организует работу по реализации предложений и замечаний, высказанных во время отчетов депутатов районного совета перед избирателями, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами районного совета на пленарных заседаниях районного совета;

15) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного совета;

16) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

17) вносит на утверждение районного совета проект решения районного совета об утверждении структуры районного совета;

18) утверждает штатное расписание аппарата районного совета;

19) руководит работой аппарата районного совета, назначает на должности и освобождает от должностей работников аппарата районного совета в соответствии с законодательством о муниципальной службе, применяет меры поощрения к работникам аппарата районного совета и налагает на них дисциплинарные взыскания;

20) представляет районному совету кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно - счетной палаты Красногвардейского района Республики Крым;

21) представляет районному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности;

22) вручает награды и почетные звания Красногвардейского района Республики Крым, иные знаки отличия главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

23) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Крым к ведению глав муниципальных районов.

2. Председатель Красногвардейского районного совета подотчетен



Красногвардейскому районному совету.

### **Статья 13**

1. Полномочия, обязанности и ответственность заместителя председателя Красногвардейского районного совета определяются правовым актом председателя Красногвардейского районного совета.

2. Исполнение обязанностей председателя Красногвардейского районного совета в его отсутствие или в случае невозможности осуществления им своих полномочий возлагается на заместителя председателя Красногвардейского районного совета распоряжением председателя Красногвардейского районного совета.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя районного совета его обязанности до избрания нового председателя районного совета по решению районного совета исполняет заместитель председателя районного совета. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

4. Заместитель председателя Красногвардейского районного совета может быть отозван с должности по решению Красногвардейского районного совета, принимаемому по инициативе председателя Красногвардейского районного совета, или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Красногвардейского районного совета. Решение об отзыве заместителя председателя Красногвардейского районного совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Красногвардейского районного совета.

5. В случае отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя Красногвардейского районного совета и одновременного отсутствия или досрочного прекращения полномочий заместителя председателя районного совета полномочия заместителя председателя Красногвардейского районного совета исполняет депутат, определенный уставом муниципального образования.

## **Глава 2. ПРЕЗИДИУМ**

### **Статья 14**

1. Президиум является совещательным органом районного совета, подотчетным ему в своей деятельности.

2. Формирование Президиума относится к компетенции районного совета.

3. Президиум формируется районным советом для предварительной подготовки согласованных предложений и рекомендаций по вопросам, предлагаемым для внесения на рассмотрение совета, координации работы комитетов, оказания содействия депутатам в исполнении ими своих обязанностей.

4. Президиум образуется районным советом на весь срок полномочий совета и приступает к осуществлению своих полномочий после избрания лиц, входящих в его состав. Районный совет может вносить изменения, дополнения в состав Президиума. Президиум является подотчетным районному совету органом.

5. В состав Президиума входят председатель районного совета, его

заместитель, председатели комитетов, уполномоченные представители депутатских групп и фракций районного совета. Возглавляет Президиум и организует его работу председатель районного совета, а во время его отсутствия - заместитель председателя.

### **Статья 15**

1. В своей работе Президиум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Российской Федерации, Республики Крым, нормативно-правовыми актами Государственного Совета Республики Крым, решениями районного совета, настоящим Регламентом и Положением о Президиуме Красногвардейского районного совета.

2. Президиум осуществляет свою деятельность на принципах верховенства права, конституционности, законности, коллегиальности, гласности.

3. Президиум вправе запрашивать документы и сведения, необходимые для подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях районного совета, Президиума, а также приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, учреждений и организаций в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Органы местного самоуправления, учреждения и организации, их должностные лица обязаны предоставить запрашиваемые Президиумом документы или письменно уведомить о причинах, по которым запрашиваемые документы или сведения не могут быть предоставлены.

4. Президиум районного совета принимает решения, имеющие совещательный характер. Решения Президиума подписывает председатель районного совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя районного совета.

5. Организационное, правовое, документальное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Президиума осуществляют специалисты районного совета.

### **Статья 16**

1. Основной организационной формой работы Президиума являются пленарные заседания.

2. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Президиума.

3. Заседания Президиума созывает и ведет председатель районного совета, а в его отсутствие или в случае невозможности осуществления им своих полномочий – заместитель председателя районного совета.

4. Заседания Президиума могут быть открытыми и закрытыми. Решение о закрытом заседании Президиума принимается большинством голосов от числа членов Президиума, присутствующих на заседании Президиума, и фиксируется в протоколе заседания Президиума.

5. Решения Президиума принимаются его заседаниях большинством голосов членов Президиума от его фактического состава.

В случае если при принятии решения Президиума голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель районного совета (или заместитель, если он ведет заседание Президиума).

### **Статья 17**

1. Депутаты районного совета имеют право участвовать в заседаниях Президиума с совещательным голосом. На заседаниях Президиума районного совета имеют право присутствовать глава Администрации Красногвардейского района и его заместители, специалисты районного совета, депутаты Государственного Совета Республики Крым, председатели сельских советов-главы администраций сельских поселений, а также другие лица, приглашенные на соответствующее заседание.

2. Список лиц, приглашаемых на закрытые заседания Президиума, определяется председателем районного совета.

3. Членам Президиума районного совета, приглашенным лицам, участвующим в его заседаниях, заранее сообщается о дате и месте проведения заседания, вопросах, планируемых к рассмотрению.

4. На заседаниях Президиума при обсуждении вопросов могут задаваться вопросы выступающим, вестись диалоги. Слово для выступлений предоставляется председательствующим на заседаниях по устному или письменному обращению желающих выступить.

### **Статья 18**

Президиум районного совета:

1) предварительно рассматривает вопросы, которые предлагается вынести на рассмотрение совета, определяет степень их готовности для включения в проект повестки дня очередной сессии;

2) рассматривает вопросы по решению имеющихся в районе проблем, вырабатывает рекомендации по их решению;

3) содействует депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

4) содействует депутатам в проведении приема граждан, а также проведении отчетов депутатов перед избирателями;

5) выносит на рассмотрение районного совета предложения по вопросам, связанным с реализацией прав и обязанностей депутатов;

6) рассматривает вопросы взаимодействия районного совета с сельскими советами, трудовыми коллективами, объединениями граждан, вносит по этим вопросам согласованные предложения совету;

7) организует изучение состояния работы по рассмотрению заявлений и обращений граждан, адресованных районному совету, вносит районному совету предложения по заявлениям и жалобам граждан;

8) по предложениям комитетов районного совета организует подготовку проектов планов работы районного совета и вносит их на рассмотрение районного совета.

### **Статья 19**

Председатель районного совета одновременно со своим ежегодным отчетом,

либо лицо, назначенное председателем районного совета из числа членов Президиума, информирует районный совет о деятельности Президиума.

### **Статья 20**

На заседании Президиума ведется протокол. В протоколе заседания Президиума указываются: дата, время и место проведения заседания, число депутатов присутствующих на заседании; вопросы повестки дня, вынесенные на рассмотрение; фамилии председательствующего на заседании и выступающих; все внесенные на голосование вопросы и предложения, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу прилагаются материалы, которые рассматривались на заседании.

## **Глава 3. ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ, ИНЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

### **Статья 21**

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские фракции образуются по политическому принципу. Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и республиканским законодательством кандидатами в депутаты по многомандатным мажоритарным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

3. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

4. В составе группы или фракции должно быть не менее 3 депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее 3 депутатов, то этот факт является основанием для прекращения существования депутатского объединения.

5. Порядок вступления во фракцию или депутатскую группу и выхода из нее определяется самим депутатским объединением.

6. Решение об объединении депутатов во фракцию или депутатскую группу доводится до сведения депутатов районного совета председательствующим на пленарном заседании.

7. Образование депутатских фракций и депутатских групп оформляется протоколом соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются задачи депутатского объединения, его численность, название, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу или фракцию, заверенный их личными подписями.

8. О своем образовании депутатское объединение письменно уведомляет председателя районного совета.

9. Фракции, иные депутатские объединения обладают равными правами, если

иное не установлено федеральными законами.

10. Внутренняя деятельность фракций, иных депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

## **Глава 4. КОМИТЕТЫ РАЙОННОГО СОВЕТА**

### **Статья 22**

1. Районный совет на срок своих полномочий образует из числа депутатов комитеты районного совета.

2. Комитеты районного совета подотчетны и подконтрольны районному совету.

3. Перечень комитетов районного совета, их численный состав, функциональная направленность их деятельности определяются районным советом не позднее, чем на второй сессии, с учетом важности проблем, экономического и социально-культурного развития муниципального образования.

4. В состав комитета районного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комитета.

5. Правовой статус, полномочия и порядок организации работы комитетов определяется Регламентом Красногвардейского районного совета Республики Крым, Положением о комитетах Красногвардейского районного совета и иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами.

6. Комитеты районного совета самостоятельно планируют свою работу в соответствии с планами работы районного совета.

### **Статья 23**

1. Формирование комитетов производится на основе предложений депутатских фракций. Персональный состав комитета утверждается районным советом в составе председателя и членов комитета.

2. Председатель комитета подотчетен районному совету, председателю районного совета и может быть отозван районным советом. Комитет вправе поставить перед районным советом вопрос о переизбрании председателя комитета.

3. Председатели комитетов входят в состав Президиума.

4. Комитет на своем заседании из числа членов комитета по представлению председателя комитета избирает заместителя председателя и секретаря комитета.

### **Статья 24**

Основными функциями комитетов являются:

1) разработка проектов решений районного совета, выступление на заседаниях районного совета с докладами и содокладами, информацией и рекомендациями;

2) изучение и подготовка вопросов о состоянии и развитии соответствующих отраслей хозяйственного и социально-культурного строительства, других вопросов, вносимых на рассмотрение районного совета;

3) подготовка заключений и предложений по проектам решений, внесенных всеми субъектами, которым предоставляется право вносить вопросы на пленарное

заседание;

4) сбор, изучение, исследование информации по вопросам, относящимся к компетенции комитетов;

5) предварительное рассмотрение и подготовка заключений и предложений по проектам стратегии социально-экономического развития муниципального образования и бюджета муниципального образования, других целевых программ, внесение в них изменений, заслушивание отчетов об исполнении программ и бюджета;

6) предварительное рассмотрение кандидатур лиц, предлагаемых для избрания, утверждения, назначения или согласование районным советом;

7) подготовка отчетов, заключений по отчетам о выполнении решений районного совета Администрацией района, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от подчиненности и форм собственности, общественными объединениями, гражданами на территории района, заслушивание по этим вопросам докладов и сообщений соответствующих руководителей;

8) внесение предложений в план работы районного совета и подготовка информации о его выполнении (по вопросам компетенции комитета);

9) выполнение поручений районного совета и председателя районного совета;

10) рассмотрение писем, заявлений, обращений граждан, общественных организаций по вопросам, отнесенным к ведению комитетов, принятие по ним мер реагирования;

11) взаимодействие с Администрацией района, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, общественными и иными организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

### **Статья 25**

По решению районного совета могут быть внесены изменения в составы комитетов.

### **Статья 26**

В состав комитета не может входить председатель Красногвардейского районного совета.

### **Статья 27**

Заседания комитетов созываются их председателями по мере необходимости для решения текущих вопросов. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 состава комитетов. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комитета вправе сообщить заседанию письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

### **Статья 28**

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комитетов, по инициативе комитетов, а также по поручению депутатов районного совета проводятся совместные заседания комитетов. Их ведут председатели комитетов по согласованию между собой.

2. При проведении совместных заседаний нескольких комитетов решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов комитетов.

### **Статья 29**

В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в его состав.

### **Статья 30**

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комитета, членом которого он является.

2. О невозможности присутствовать на заседании комитета депутат заблаговременно информирует председателя комитета или лицо, его замещающее.

### **Статья 31**

Комитет вправе поставить перед районным советом вопрос об ответственности депутатов, систематически уклоняющихся от работы в комитете, вплоть до вывода их из состава комитета, а также вопрос о переизбрании председателя комитета в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей.

### **Статья 32**

Комитеты ежегодно представляют районному совету отчет о своей работе. Районный совет вправе запросить отчет о текущей деятельности комитета.

### **Статья 33**

1. Районный совет по определенным направлениям своей деятельности для ведения нормотворческой работы может образовывать из числа депутатов временные комиссии районного совета (далее – комиссии).

2. Комиссии являются органами районного совета и подотчетны ему.

3. Комиссии могут образовываться на срок полномочий районного совета текущего созыва или для решения конкретной задачи – на определенный срок, не превышающий срок полномочий районного совета текущего созыва.

4. Комиссии, образованные на срок полномочий районного совета текущего созыва, действуют на основании положений, утверждаемых районным советом.

5. Комиссии, образованные для решения конкретной задачи, действуют на основании решения районного совета об образовании соответствующей комиссии.

6. Районный совет может принять решение о досрочном прекращении деятельности комиссии.

## **Глава 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО СОВЕТА**

### **Статья 34**

1. Обеспечение реализации полномочий депутатов районного совета, а также организационного, правового, документационного, информационного и иного обеспечения деятельности районного совета, депутатских объединений, комитетов и иных органов районного совета, председателя районного совета, его заместителя и депутатов районного совета осуществляется специалистами аппарата районного совета.

2. Аппарат районного совета руководствуется в своей деятельности федеральными законами и законами Республики Крым, настоящим Регламентом, нормативными правовыми актами районного совета и председателя районного совета.

3. Обеспечение проведения заседаний районного совета, депутатских объединений, комитетов и иных органов районного совета осуществляют специалисты Красногвардейского районного совета в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о комитетах районного совета, в том числе:

а) регистрируют депутатов, прибывших на пленарные заседания районного совета;

б) обеспечивают депутатов проектами правовых актов районного совета, приложениями к данным проектам правовых актов, иными материалами по вопросам, включенным в повестку дня и другой необходимой информацией;

в) оказывают председателю районного совета, его заместителю, председателям комитетов, руководителям депутатских объединений, депутатам необходимую помощь в проведении соответствующих заседаний;

г) оформляют принятые районным советом решения, осуществляют их рассылку.

### **РАЗДЕЛ III**

## **ПОРЯДОК РАБОТЫ РАЙОННОГО СОВЕТА**

### **Глава 1. СЕССИИ И ЗАСЕДАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА**

#### **Статья 35**

1. Основной формой работы районного совета являются сессии, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению районного совета.

2. Очередные сессии созываются председателем районного совета и проводятся: с февраля по июнь – весенняя сессия, с сентября по декабрь – зимняя сессия.

3. В период очередной сессии проводятся пленарные заседания районного совета (в том числе внеочередные), Президиума, комитетов, фракций, иных депутатских объединений, рабочих групп и т. п., а также депутатские слушания и иные мероприятия.

4. В период очередной сессии первое заседание районного совета совпадает с открытием сессии, последнее заседание – с закрытием сессии.

5. Сессии районного совета открываются и закрываются исполнением Государственного Гимна Российской Федерации и Государственного гимна Республики Крым. Зал заседаний районного совета оформляется Государственным флагом Российской Федерации, Государственным флагом Республики Крым и гербом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

6. Периоды между очередными сессиями являются депутатскими (межсессионными) каникулами. Во время депутатских (межсессионных) каникул могут проводиться внеочередные сессии в порядке, установленном настоящим Регламентом.



7. Сессии имеют сквозную нумерацию на период созыва.

## **Глава 2. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СЕССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА**

### **Статья 36**

1. Секретариат пленарного заседания либо сессии районного совета (далее – секретариат сессии) образуется на каждом пленарном заседании районного совета из числа депутатов открытым голосованием в количестве трех человек по предложению председателя районного совета или депутатов районного совета.

2. Решение об избрании секретариата сессии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов, что отражается в протоколе заседания.

3. Секретариат сессии:

- 1) ведет запись выступлений;
- 2) регистрирует запросы, обращения, справки, заявления, предложения и другие материалы.
- 3) регистрирует, оглашает, ведет учет и направляет депутатские запросы адресатам;
- 4) осуществляет информационное обеспечение заседания районного совета;
- 5) организует контроль ведения протокола заседания районного совета;
- 6) выполняет иные функции.

### **Статья 37**

1. Для организации подсчета голосов при голосовании районный совет большинством голосов от общего состава может из числа депутатов избрать счетную комиссию в составе пяти человек.

2. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии.

3. Заседание счетной комиссии является правомочным при наличии не менее двух третей от ее состава.

4. При проведении открытого голосования по вопросам, не требующим сложной процедуры подсчета голосов, депутаты могут доверить вести подсчет голосов председательствующему на сессии.

## **Глава 3. ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЕРВОЙ СЕССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА**

### **Статья 38**

1. Районный совет собирается на свое первое заседание не позднее срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, в правомочном составе при условии избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов районного совета.

Полномочия депутата Красногвардейского районного совета, состоящего из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и депутатов сельских

советов указанных поселений, начинаются соответственно со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав муниципального района, или со дня избрания депутата сельского совета данного поселения депутатом Красногвардейского районного совета, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав Красногвардейского районного совета депутата от данного поселения.

2. Подготовка первого заседания районного совета нового созыва, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация иных вопросов возлагается на председателя районного совета предыдущего созыва.

3. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания районного совета нового созыва председателем районного совета предыдущего созыва могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности председателя районного совета нового созыва, его заместителя, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции районного совета.

4. Перед первым заседанием районного совета нового созыва проводится контрольная регистрация депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

### **Статья 39**

1. Первое заседание открывает старший по возрасту депутат из числа депутатов, присутствующих на первой сессии районного совета нового созыва, и председательствует на нем до избрания председателя районного совета.

2. На первом заседании первой сессии районного совета нового созыва исполняются Государственный Гимн Российской Федерации и Государственный гимн Республики Крым.

### **Статья 40**

1. Председательствующим на первом заседании первой сессии предлагается повестка дня первого заседания первой сессии районного совета.

2. Повестка дня считается принятой, если за нее проголосовало большинство голосов от числа избранных депутатов, что отражается в протоколе заседания районного совета.

3. Повестка дня первого заседания первой сессии районного совета нового созыва может включать следующие вопросы:

- 1) об избрании председателя районного совета;
- 2) об избрании заместителя председателя районного совета;
- 3) об образовании комитетов и избрании их председателей;
- 4) о количественном и персональном составе Президиума;

4. В повестку дня первого заседания первой сессии районного совета по

предложению депутатов могут быть включены и иные вопросы.

#### **Статья 41**

Слово для выступлений на заседании депутатам предоставляется в порядке записи. Заявки о предоставлении слова подаются в секретариат сессии письменно или в устной форме. На поступивших заявках секретариат ставит время поступления, на основании чего составляется список очередности выступлений, который передается председательствующему.

#### **Статья 42**

1. Председатель Красногвардейского районного совета избирается Красногвардейским районным советом из своего состава тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Красногвардейского районного совета в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Процедура тайного голосования проводится в порядке, определенном настоящим Регламентом.

3. Решение Красногвардейского районного совета об избрании председателя Красногвардейского районного совета вступает в силу с момента его официального обнародования, для чего объявляется перерыв. Избранный председатель районного совета приносит присягу, после чего считается вступившим в должность.

4. Право ведения заседания районного совета передается вновь избранному председателю районного совета.

5. Протокол первого заседания первой сессии и решение об избрании председателя районного совета подписывает председательствующий на данном заседании депутат.

### **Глава 4. ОТКРЫТЫЕ И ЗАКРЫТЫЕ ЗАСЕДАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА**

#### **Статья 43**

1. Сессии районного совета проводятся гласно. В случае необходимости районный совет может принять решение о проведении закрытого пленарного заседания.

2. Открытость пленарных заседаний обеспечивается путем допуска на них в установленном порядке представителей средств массовой информации и общественности.

3. В случае нарушения представителями средств массовой информации и общественности настоящего Регламента, общественного порядка, действий, мешающих ведению заседания, районный совет большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов может принять решение о запрещении им дальнейшего участия в пленарном заседании.

4. На пленарном заседании могут присутствовать депутаты Государственного Совета Республики Крым, представители органов государственной власти, глава Администрации Красногвардейского района (далее – глава Администрации района), его заместители, должностные лица органов местного самоуправления,

руководители предприятий, учреждений района.

5. Гласность в проведении сессий районного совета, заседаний президиума и комитетов обеспечивается путем доступа на их заседания представителей средств массовой информации, публикации принятых решений в средствах массовой информации, путем размещения на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, на официальном портале Правительства Республики Крым, вывешивания на информационном стенде районного совета, предоставления информации по запросам физических и юридических лиц и любым другим способом.

6. Председатель районного совета по собственной инициативе или по инициативе депутатов, фракций, органов районного совета может пригласить на заседание районного совета представителей организаций, научных учреждений для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым районным советом вопросам.

7. На заседании районного совета присутствуют специалисты районного совета, ответственные за подготовку и обеспечение проведения заседания районного совета.

8. На заседании районного совета могут присутствовать помощники депутатов.

#### **Статья 44**

1. Сессии районного совета, как правило, проводятся в большом зале заседаний районного совета (пгт Красногвардейское, ул. Энгельса,3).

2. По решению президиума районного совета сессии могут проводиться в ином месте.

3. Депутаты районного совета располагаются в центральных рядах.

4. Секретариату сессии предоставляются специальные места в зале.

5. Приглашенные располагаются в левом и правом секторах зала.

#### **Статья 45**

1. Представители политических партий, не представленных в районном совете, имеют право не менее одного раза в год по решению Президиума участвовать в заседаниях районного совета.

2. От каждой политической партии, не представленной в районном совете, в заседании районного совета может принимать участие один представитель. Приглашение политических партий, не представленных в районном совете, на такое заседание осуществляется через официальный сайт муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым не позднее, чем за пять дней до его проведения.

3. Вопросы, в рассмотрении которых принимают участие представители политических партий, не представленных в районном совете, порядок их рассмотрения определяются председателем районного совета по предложению комитета, в чью компетенцию входят вопросы организации работы районного совета.

4. Решение коллегиального постоянно действующего руководящего органа политической партии, не представленной в районном совете, или коллегиального постоянно действующего руководящего органа регионального отделения этой политической партии (если это предусмотрено уставом политической партии), об участии политической партии в заседании районного совета, а также о представителе указанной политической партии, уполномоченном выступать от ее имени на соответствующем заседании районного совета, должно быть представлено в районный совет не позднее, чем за три дня до соответствующего заседания районного совета.

5. Представители политических партий, не представленных в районном совете, выступают только по существу вопросов. Прения по результатам их выступлений не проводятся.

#### **Статья 46**

1. В начале заседания районный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытой части заседания. Такое решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение о проведении закрытой части заседания районного совета может быть принято районным советом и в процессе проведения заседания районного совета, если за это проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2. Предложение о проведении закрытого заседания районного совета или закрытой части заседания может быть внесено председателем районного совета, фракцией, иным депутатским объединением, комитетом, главой Администрации района.

3. Перечень лиц, присутствующих на закрытом заседании, определяется председателем районного совета.

4. Лицам, которые присутствуют на закрытом пленарном заседании, запрещается использовать фото-, кино-, видео- и аудио - технику, средства связи и обработки информации. Средства телефонной и радиосвязи должны быть выключены.

5. Председательствующий на закрытом заседании районного совета или закрытой части заседания уведомляет присутствующих об основных правилах проведения закрытого заседания, о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и предупреждает их об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Сведения о содержании закрытых заседаний районного совета или закрытой части заседания не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в районном совете.

7. В конце закрытого пленарного заседания районный совет принимает решение о необходимости публикации результатов голосования и принятых решений.

8. Протокол закрытого пленарного заседания ведет секретариат сессии.

### **Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА**

## **Статья 47**

1. Очередные заседания районного совета проводятся, как правило, в рабочие дни с 10 до 17 часов.

2. Перерывы проводятся через каждые два часа работы. Районный совет может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва.

3. Продолжительность выступлений на заседаниях районного совета не должна превышать:

-для докладов - 30 минут;

-для содокладов – 15 минут;

-докладчикам для ответов на вопросы - 10 минут;

-для выступления в прениях - 10 минут;

-для повторного выступления - 5 минут;

-для внесения депутатского запроса - 5 минут;

-для выступления по порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, предложений, сообщений и справок - 3 минут. Выступление по одному и тому же вопросу более двух раз допускается только с согласия депутатов.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

6. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может изменить время выступления.

7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания районного совета: предоставляется слово секретариату сессии до 15 минут для информации; выделяется до 30 минут для заявлений, обращений, справок, объявлений депутатов. Прения по данным вопросам не проводятся.

8. Заседание районного совета закрывается после рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания.

9. Время, указанное в настоящей статье, может быть продлено по решению районного совета, принятому 1/3 голосов от общего числа избранных депутатов.

10. Очередные пленарные заседания районного совета не проводятся в дни государственных праздников и в нерабочие праздничные дни, объявленные на территории Республики Крым.

## **Статья 48**

1. Перед заседанием районного совета проводится регистрация депутатов.

2. Регистрация депутатов под роспись у стола регистрации (далее – регистрация) проводится специалистами районного совета, ответственными за подготовку заседаний районного совета.

3. Заседание районного совета правомочно, если в его работе участвует не менее половины от установленного числа депутатов. Количество депутатов, присутствующих на заседании районного совета, устанавливается по результатам регистрации.

4. Регистрацию докладчиков, содокладчиков, лиц, приглашенных по вопросам повестки дня заседания, осуществляют специалисты районного совета, ответственные за организацию работы районного совета.

#### **Статья 49**

1. Председательствует на заседании районного совета председатель районного совета, в случае его отсутствия – заместитель председателя районного совета. В случае одновременного отсутствия председателя районного совета и его заместителя на заседании районного совета председательствует депутат, определенный решением районного совета.

2. Председательствующий на сессии районного совета:

1) открывает и закрывает заседание;

2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы районного совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением районного совета;

4) предоставляет слово вне порядка работы районного совета только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;

6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;

7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;

8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;

9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

10) контролирует ведение протокола заседания и подписывает указанный протокол;

11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

3. Председательствующий на сессии районного совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других лиц, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в

случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Крым, настоящего Регламента и иных решений районного совета, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на сессию районного совета;

5) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

4. Председательствующий на сессиях районного совета обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на сессиях;

3) обеспечивать порядок в зале заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) ставить на голосование все поступившие предложения, сообщать результаты голосования;

6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников сессии.

5. Председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим или присутствующим на заседании лицам.

## **Статья 50**

1. Проект повестки дня сессии районного совета формируется председателем районного совета.

2. После открытия заседания районного совета проводится обсуждение проекта повестки дня.

3. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

4. Решение о принятии повестки дня заседания районного совета принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на нем, что отражается в протоколе заседания районного совета.

5. Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов



принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании районного совета.

6. Вопросы, внесенные в повестку дня заседания районного совета дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

### **Статья 51**

1. После утверждения повестки дня заседания районного совета депутаты переходят к рассмотрению вопросов, включенных в повестку дня.

2. Процедура рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания районного совета, как правило, включает:

- 1) доклад по вопросу;
- 2) содоклад(ы) по вопросу (в случае необходимости);
- 3) вопросы к докладчикам, содокладчикам и ответы на них;
- 4) прения по вопросу;
- 5) заключительное слово докладчика, содокладчика(ов) (в случае необходимости);
- 6) голосование о принятии проекта решения районного совета – за основу;
- 7) голосование по поправкам, поступившим к проекту;
- 8) голосование о принятии проекта решения районного совета в целом.

В ходе рассмотрения вопросов допускаются выступления депутатов по мотивам голосования. Докладчику и содокладчику(ам) слово по мотивам голосования не предоставляется.

3. По истечении времени, установленного для выступления, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. По решению районного совета, поддержанному большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании районного совета, голосование по проектам решений районного совета, вынесенным на его рассмотрение без поправок, может проводиться пакетом (пакетное голосование).

### **Статья 52**

1. Депутаты могут выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

2. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению районного совета, принятому 1/3 голосов от числа избранных депутатов. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе депутатов, записавшихся на выступление, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и предоставляет им слово.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик(и) имеют право на заключительное слово.

### **Статья 53**

1. Выступающий на заседаниях районного совета не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

#### **Статья 54**

1. На заседаниях районного совета депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) избирать и быть избранным в органы районного совета, вносить кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию районным советом;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

8) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам, входящим в компетенцию районного совета;

9) пользоваться иными правами, установленными федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и нормативными правовыми актами районного совета.

2. Депутат вправе распространять во время заседания районного совета подписанные им материалы только через председательствующего.

3. Депутат на сессиях районного совета обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) соблюдать правила депутатской этики;

5) участвовать в работе каждого заседания районного совета.

4. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

## **Статья 55**

1. В ходе заседания районного совета могут быть даны поручения районного совета депутатам, Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее – Администрация района), органам районного совета, Контрольно-счетной палате Красногвардейского района Республики Крым (далее – исполнители поручения), если за это проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

2. Поручение районного совета оформляется специалистами районного совета на специальном бланке в течение двух рабочих дней, следующих за днем заседания районного совета, подписывается председателем районного совета и направляется исполнителям поручения.

3. По предложению профильного комитета информация о ходе выполнения поручения может быть заслушана на заседании районного совета, что отражается в протоколе заседания районного совета.

## **Статья 56**

1. В период депутатских (межсессионных) каникул могут проводиться внеочередные сессии.

2. Председатель районного совета, Президиум, депутатская фракция, иное депутатское объединение вправе инициировать созыв внеочередной сессии районного совета.

3. Внеочередная сессия созывается председателем районного совета.

4. Проект повестки дня внеочередной сессии районного совета предлагает инициатор ее созыва. Дату и время проведения внеочередной сессии определяет председатель районного совета.

5. Решение о созыве внеочередной сессии оформляется распоряжением председателя районного совета.

## **Статья 57**

Проекты решений районного совета, включенных в повестку дня, направляются депутатам районного совета на электронную почту.

## **Статья 58**

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях районного совета.

2. О невозможности присутствовать на заседании районного совета по уважительной причине депутат обязан проинформировать председателя районного совета. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании районного совета являются направление в командировку, участие в выполнении поручений районного совета, его Президиума, председателя районного совета, временная нетрудоспособность, отпуск, рождение ребенка, регистрация брака, смерть близких родственников, иные семейные обстоятельства, а также обстоятельства непреодолимой силы.

## **Статья 59**

1. Председательствующий на заседании районного совета вправе получить слово для выступления в любое время.

2. Лица, не являющиеся депутатами, приглашенные на заседание районного

совета, не имеют права вмешиваться в ход заседания районного совета, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

3. Нарушители порядка обязаны покинуть зал заседаний по требованию председательствующего.

### **Статья 60**

1. На открытом заседании районного совета допускается фото-, киносъемка, аудио- и видеозапись.

2. Во время заседаний районного совета в зале заседаний районного совета запрещается использование средств мобильной и радиосвязи.

### **Статья 61**

1. На открытом заседании районного совета ведется протокол.

2. Протокол заседания районного совета оформляется специалистами районного совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания. Протокол заседания районного совета подписывается председательствующим.

3. В протокол заседания районного совета вносятся следующие данные: порядковый номер заседания и сессии, дата и место проведения заседания; данные об установленной численности депутатов районного совета; данные о количестве избранных депутатов; данные о количестве присутствующих на заседании депутатов с приложением списка регистрации; фамилия, имя, отчество и должность председательствующего; фамилия, инициалы членов секретариата заседания, повестка дня заседания районного совета; ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания районного совета (название каждого вопроса; фамилия, инициалы докладчика, содокладчика(ов), выступающих, их должности; результаты голосования); информация секретариата сессии;

4. К протоколу заседания районного совета прилагаются решения, принятые районным советом, доклады, информации.

5. Депутаты, которые не смогли выступить на заседании районного совета в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания районного совета.

6. Копии протоколов заседаний районного совета, выписки из них выдаются депутатам по их требованию, по согласованию с управляющим делами районного совета, другим лицам – с разрешения председателя районного совета.

7. Документы и материалы заседаний районного совета хранятся в районном совете и затем в установленном порядке передаются в архивный отдел Администрации района.

## **Глава 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА**

### **Статья 62**

Проект повестки дня заседания районного совета формируется и утверждается распоряжением председателя районного совета.

### **Статья 63**

1. После открытия заседания районного совета проводится обсуждение проекта повестки дня.

2. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

3. Решение о принятии повестки дня заседания районного совета принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на ней.

4. Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии районного совета.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания районного совета дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

### **Статья 64**

Проект повестки дня заседания районного совета, проекты решений районного совета, включенных в проект повестки дня, размещаются на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, в электронном виде направляются депутатам и другим лицам в соответствии с настоящим Регламентом.

## **Глава 7. ВИДЫ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ РАЙОННОГО СОВЕТА**

### **Статья 65**

1. Решения районного совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Регламентом или если районным советом не принято решение о проведении тайного голосования.

2. Решения районного совета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым Закона Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

3. В случае, если при голосовании проект решения не набрал необходимого количества голосов депутатов, проект решения считается не принятым, о чем фиксируется в протоколе пленарного заседания районного совета и отдельным документом не оформляется.

4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании районного совета.

К процедурным относятся вопросы:

- 1) о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;
- 2) об изменении времени для выступления;
- 3) о предоставлении слова приглашенным на заседание районного совета
- 4) о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и об исключении из него отдельных вопросов, о принятии повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую повестку дня;
- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) о проведении закрытого заседания районного совета;
- 8) о проведении тайного голосования;
- 9) о проведении поименного голосования;
- 10) об изменении способа проведения голосования;
- 11) о пересчете голосов;
- 12) о пакетном голосовании

5. К процедурным вопросам могут быть отнесены иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

6. Решения по процедурным вопросам фиксируются в протоколе пленарного заседания районного совета и отдельным документом не оформляются.

#### **Статья 66**

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

#### **Статья 67**

1. Открытое голосование на заседании районного совета проводится путем поднятия руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

#### **Статья 68**

По решению районного совета может быть проведено поименное голосование. При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка

в протоколе заседания районного совета.

### **Статья 69**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов районный совет из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию в количестве пяти депутатов. Депутаты в случае голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

3. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов счетной комиссии.

4. Форма бюллетеней утверждается решением счетной комиссии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

6. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

7. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

8. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии.

## **Глава 8. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА**

### **Статья 70**

1. Районный совет по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания (далее – слушания).

2. На слушания выносятся вопросы, имеющие важное значение для общественной жизни муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3. Слушания могут проводиться по инициативе председателя районного совета, Президиума, комитетов, депутатских фракций, иных депутатских объединений.

4. Решение о проведении слушаний, дате, месте и времени проведения, а

также о комитете, ответственном за их подготовку принимается председателем районного совета.

5. План подготовки слушаний и состав участников определяются председателем районного совета по предложению ответственного комитета.

6. Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний по распоряжению председателя районного совета могут создаваться рабочие группы из числа депутатов, представителей структурных подразделений Администрации района, общественных органов и других специалистов.

7. Ведет слушания председатель районного совета либо по его поручению заместитель председателя районного совета, председатель ответственного комитета.

8. По результатам слушаний, как правило, принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем одобрения большинством участников слушаний, затем направляются заинтересованным лицам, размещаются на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, публикуются в «Официальном вестнике Красногвардейского района».

### **Статья 71**

По инициативе председателя районного совета, его заместителя, комитетов, депутатских объединений, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью районного совета.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **РАЙОННОГО СОВЕТА**

### **Глава 1. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА**

#### **Статья 72**

Субъектами правотворческой инициативы в районном совете являются:

- 1) председатель районного совета
- 2) депутаты районного совета;
- 3) глава Администрации района;
- 4) инициативные группы граждан в количестве 3-х процентов от числа жителей Красногвардейского района, обладающих избирательным правом;
- 5) прокурор Красногвардейского района;
- 6) иные субъекты правотворческой инициативы, установленные законодательством.

#### **Статья 73**

Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в районный совет:

- 1) проектов решений;



2) поправок к проектам решений.

2. Подготовленный проект решения или поправки к проекту решения, материалы к нему, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя районного совета в письменном виде.

#### **Статья 74**

1. При внесении проекта решения в районный совет субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

4) иные материалы в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

2. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы граждан в районный совет по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

3. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в районный совет по данному проекту.

5. Проекты решений, предусматривающих введение, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного совета по инициативе главы администрации района либо при наличии заключения главы администрации района.

#### **Статья 75**

Проект решения считается внесенным в районный совет со дня его регистрации в районном совете.

#### **Статья 76**

1. Председатель районного совета передает поступивший проект решения и материалы к нему в профильный комитет.

2. Председатель районного совета может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании районного совета.

3. Председатель районного совета вправе направить проект решения для замечаний, предложений и отзывов в Администрацию района, иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

#### **Статья 77**

1. Если внесенный в районный совет проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральным законам, законам Республики Крым, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Крым, требованиям настоящего Регламента, а также если проект решения содержит коррупциогенные факторы, то председатель районного совета может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения требований, указанных в части 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в районный совет, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 75 настоящего Регламента.

### **Статья 78**

1. Проект решения районного совета, принятый к предварительному рассмотрению, направляется для рассмотрения в профильный комитет.

2. Обсуждение проекта решения в комитетах проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

3. Депутаты, не являющиеся членами ответственного комитета, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, которым проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях соответствующего комитета при обсуждении проекта решения.

### **Статья 79**

1. Проект решения, подготовленный для рассмотрения районным советом, и материалы к нему передаются комитетом председателю районного совета для решения вопроса о внесении его на рассмотрение районного совета.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, комитет представляет рекомендации о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

## **Глава 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА**

### **Статья 80**

Проекты решений районного совета рассматриваются на заседаниях районного совета.

При рассмотрении проекта решения районный совет может принять его за основу, принять решение в целом или отклонить проект решения.

### **Статья 81**

1. При рассмотрении районным советом проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

2. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу районный совет может решить:

1) принять проект решения за основу;

2) отклонить проект решения.

3. По результатам обсуждения проекта решения районный совет может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании районного совета.

4. Проекты решений принимаются сразу в целом по вопросам избрания, назначения на должность и освобождение от должности должностных лиц, избрание, назначение и освобождение от должности которых относится к ведению районного совета; недоверия (доверия) главе муниципального образования, иных случаях, носящих индивидуально-правовой характер.

5. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в виде текста изменений редакции конкретных статей или иных структурных единиц проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

Поправки к проекту решения фиксируются секретариатом пленарного заседания.

6. При голосовании по нескольким противоречивым поправкам к проектам решений председательствующий на заседании оглашает их в порядке поступления и при отсутствии замечаний переходит к голосованию по каждой поправке. Если одна из поправок набирает большинство голосов от установленного состава депутатов районного совета, следующая за ней поправка не рассматривается и на голосование не ставится.

7. Поправки редакционного характера (исправление орфографических ошибок, лингвистических неточностей, нумерации структурных единиц проекта решения, реквизитов законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, внесение других правок в части требований нормотворческой техники и иных исправлений, не меняющих смысла текста) не ставятся на голосование.

## **Статья 82**

1. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

2. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом районный совет может:

- 1) принять решение в целом;
- 2) отклонить проект решения.

3. В случае если за принятие решения не проголосовало количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в целом, то решение считается не принятым.

## **Глава 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА**

### **Статья 83**

Принятые районным советом решения подписывается председателем

районного совета в течение десяти дней со дня их принятия, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

#### **Статья 84**

1. Принятые районным советом правовые акты в течение десяти дней со дня их подписания председателем районного совета направляются в Администрацию района и другим лицам, указанным в решении районного совета либо определяемым председателем районного совета.

2. Тексты обращений депутатов районного совета направляются их адресатам.

3. Оформление и регистрация решений районного совета осуществляются специалистами районного совета.

#### **Статья 85**

1. Подлинные экземпляры решений районного совета в течение срока полномочий районного совета, принявшего их, хранятся в районном совете и затем в установленном порядке передаются в архивный отдел Администрации района.

2. Решения районного совета подлежат рассылке не позднее чем в 10-дневный срок со дня его подписания.

### **РАЗДЕЛ V**

## **ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

#### **Статья 86**

1. В соответствии с Регламентом Государственного Совета Республики Крым право законодательной инициативы районного совета осуществляется в форме внесения в Государственный Совет:

- 1) предложений о поправках и пересмотре Конституции Республики Крым;
- 2) законопроектов Республики Крым;
- 3) законопроектов о внесении изменений в действующие законы Республики Крым, либо о признании этих законов утратившими силу;
- 4) поправок к законопроектам Республики Крым.

2. Проекты по данным вопросам вносятся в районный совет в порядке и сроки, установленные для проектов решений районного совета

#### **Статья 87**

1. Внесение в Государственный Совет законодательной инициативы в той или иной установленной форме с приложением необходимых обоснований, заключений и согласований осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Государственного Совета.

2. Решение о внесении в Государственный Совет законодательной инициативы районного совета оформляется решением районного совета.

3. В решении районного совета о внесении в Государственный Совет законодательной инициативы районного совета указывается представитель районного совета при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании

Государственного Совета.

4. Законопроект, подготовленный к внесению в Государственный Совет и материалы к нему, направляются с сопроводительным письмом Председателю Государственного Совета.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **РАССМОТРЕНИЕ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ**

#### **Глава 1. НАЗНАЧЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.**

##### **Статья 88**

Глава Администрации Красногвардейского района (далее – глава Администрации района) подконтролен и подотчетен Красногвардейскому районному совету.

##### **Статья 89**

1. Глава Администрации района назначается на должность районным советом по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы Администрации района, сроком на 5 лет.

2. Условия контракта для главы Администрации района утверждаются Красногвардейским районным советом в соответствии с законодательством Республики Крым.

##### **Статья 90**

Контракт с главой Администрации района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Красногвардейского районного совета или председателя Красногвардейского районного совета - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением установленных ограничений;

2) Главы Республики Крым - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также в связи с несоблюдением установленных ограничений;

3) главы Администрации района - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Крым.

##### **Статья 91**

1. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной Администрации устанавливается решением Красногвардейского районного совета. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Красногвардейским районным советом. Половина членов

конкурсной комиссии назначается Красногвардейским районным советом, а другая половина – Главой Республики Крым.

2. К кандидатам на должность главы Администрации района помимо ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03. 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", предъявляются следующие квалификационные требования:

1) высшее профессиональное образование, полученное в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверенное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

2) стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, необходимых для исполнения должностных обязанностей в части осуществления отдельных переданных государственных полномочий;

4) отсутствие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

3. Соответствие кандидата на должность главы Администрации Красногвардейского района требованиям и победителей конкурса определяет конкурсная комиссия, образуемая в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. По результатам конкурса Красногвардейский районный совет принимает решение о назначении главы Администрации.

## **Статья 92**

1. Полномочия главы Администрации района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с [частями 3.1-1, 4, 6.2, 7](#) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

2. В случае отсутствия главы Администрации Красногвардейского района руководство Администрацией Красногвардейского района осуществляет первый заместитель главы Администрации Красногвардейского района. В отсутствие главы Администрации и его первого заместителя обязанности руководителя Администрации исполняет один из заместителей главы Администрации Красногвардейского района, определяемый решением Красногвардейского районного совета. В случае отсутствия главы Администрации Красногвардейского района, первого заместителя и заместителей главы Администрации Красногвардейского района исполнение обязанностей руководителя Администрации возлагается на муниципального служащего, определяемый решением Красногвардейского районного совета.

### **Глава 3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

#### **Статья 93**

Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты Красногвардейского района Республики Крым (далее – Контрольно-счетная палата) назначаются районным советом сроком на 6 лет.

#### **Статья 94**

Предварительное рассмотрение кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно - счетной палаты осуществляется профильным комитетом.

**Статья 95**

Решения районного совета о назначении на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно - счетной палаты принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

**Статья 96**

Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Красногвардейского района Республики Крым.

**Статья 97**

Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты.

**Статья 98**

Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Красногвардейским районным советом по предложению председателя Красногвардейского районного совета или депутатов Красногвардейского районного совета не менее одной трети от установленного числа депутатов.

**Статья 99**

Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Красногвардейского районного совета по предложению председателя Контрольно-счетной палаты. Штатная численность может быть изменена Красногвардейским районным советом по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

**Глава 4. НАЗНАЧЕНИЕ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ****Статья 100**

1. Общественный совет муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее - общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательно-консультативным органом, созданным на уровне муниципального района, который обеспечивает взаимодействие граждан, проживающих на территории муниципального образования, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, с органами местного самоуправления в целях представления и реализации общественно значимых интересов граждан, защиты законных прав и свобод граждан и общественных объединений при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования.

2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате



Российской Федерации», Законом Республики Крым от 15 мая 2014 г. № 1-ЗРК «Об Общественной палате Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 9 октября 2017 г. № 424-У «Об утверждении Типового положения об общественном совете муниципального образования в Республике Крым», Положением об Общественном совете муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных добровольных началах

4. Общественный совет формируется в количестве 9 человек на основе предложений инициативных групп граждан, общественных объединений и Общественной палаты Республики Крым, направленных в адрес председателя районного совета или администрации района. Формирование и прекращение полномочий общественного совета осуществляется с учетом консультаций с Общественной палатой Республики Крым.

5. Состав общественного совета утверждается правовым актом председателя районного совета из числа кандидатов, предложенных равными долями председателем районного совета и Администрацией района, а также одного кандидата, представленного Общественной палатой Республики Крым. С этой целью глава администрации района и Общественная палата Республики Крым вносят предложения по кандидатурам членов общественного совета путем направления соответствующего представления председателю районного совета.

6. В состав общественного совета могут входить граждане, достигшие возраста восемнадцати лет. При этом учитываются их заслуги перед Российской Федерацией, Республикой Крым или муниципальным образованием, проживание на территории Республики Крым.

### **Статья 101**

1. Срок полномочий общественного совета составляет два года со дня проведения первого заседания общественного совета вновь сформированного состава. Со дня проведения первого заседания общественного совета вновь сформированного состава полномочия членов общественного совета действующего состава прекращаются.

2. Полномочия общественного совета могут быть досрочно прекращены на основании согласованного решения председателя районного совета и главы Администрации района с учетом консультаций с Общественной палатой Республики Крым в связи с несоответствием его деятельности целям и задачам, определенным Положением об Общественном совете муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

Правовой акт о досрочном прекращении полномочий общественного совета издается председателем Красногвардейского районного совета.

3. Порядок работы общественного совета определяется Положением об Общественном совете муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

## **Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ**

## КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

### Статья 102

1. Районный совет в пределах и формах, установленных Конституцией и законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым самостоятельно или через создаваемые им органы осуществляет контроль:

- 1) за соблюдением и исполнением принятых им нормативных правовых актов;
- 2) за исполнением бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;
- 3) за выполнением стратегии социально-экономического развития муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;
- 4) за соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, а также федеральной и иной собственностью, переданной в управление органам местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;
- 5) по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством, нормативными правовыми актами районного совета.

2. Контрольная деятельность осуществляется районным советом в следующих формах:

- 1) заслушивание ежегодного отчета председателя районного совета и главы Администрации района о результатах деятельности;
- 2) заслушивание (рассмотрение) и утверждение иных отчетов, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами районного совета;
- 3) направление запросов районного совета;
- 4) направление депутатских запросов;
- 5) рассмотрение информации об исполнении решений районного совета.

### Статья 103

1. Районный совет заслушивает (рассматривает) и утверждает следующие отчеты:

- 1) ежегодный председателя районного совета и главы Администрации района о результатах деятельности;
- 2) ежегодный о результатах деятельности комитетов;
- 3) об исполнении бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;
- 4) о выполнении стратегии социально-экономического развития муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;
- 5) о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 6) по иным вопросам, отнесенным к ведению районного совета.

2. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования

Красногвардейский район Республики Крым утверждаются решением районного совета, которое принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

#### **Статья 104**

1. Запрос районного совета является особой формой обращения депутатов к должностным лицам органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым по вопросам, касающимся интересов муниципального образования и его жителей.

2. Запрос районного совета вносится на рассмотрение районного совета в виде проекта решения районного совета. В нем указывается суть запроса, должностное лицо органа государственной власти Республики Крым, органа местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым кому адресован запрос. В проекте также может указываться срок предоставления ответа на запрос и форма ответа (устная или письменная). Проект решения районного совета по данному вопросу включается в повестку дня заседания районного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Запрос районного совета оглашается председательствующим на заседании районного совета. Решения районного совета по данному вопросу принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. Если районным советом предусмотрена устная форма представления ответа, то должностное лицо, которому адресован запрос районного совета, дает на него ответ на заседании районного совета. Если предусмотрена письменная форма ответа, то ответ представляется тем должностным лицом, которому адресован запрос районного совета, не позднее чем через пятнадцать дней со дня получения запроса или в иной установленный районным советом срок. Письменный ответ на запрос районного совета по решению председателя районного совета может быть оглашен на заседании районного совета.

#### **Статья 105**

Районный совет, осуществляя контрольные функции по рассматриваемым вопросам, принимает решения районного совета или дает поручения.

#### **Статья 106**

Комитеты заслушивают информацию должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к их ведению, в порядке, установленном положением о комитетах Красногвардейского районного совета.

### **Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РАЙОННОГО СОВЕТА И ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Статья 107**

1. Ежегодный отчет председателя районного совета, главы Администрации района представляется в письменном виде депутатам районного совета не позднее

30 апреля текущего года, следующего за отчетным.

2. Комитеты и депутатские объединения не позднее 20 марта текущего года, следующего за отчетным, вправе направить председателю районного совета не более двух вопросов от каждого комитета и каждого депутатского объединения о деятельности председателя районного совета, главы Администрации района.

### **Статья 108**

1. Комитеты и депутатские объединения вправе рассматривать ежегодный отчет председателя районного совета, главы Администрации района до рассмотрения его на сессии районного совета.

2. При рассмотрении ежегодного отчета председателя районного совета, главы Администрации района районный совет на своем заседании заслушивает их. После выступлений депутаты вправе задавать председателю районного совета, главе Администрации района вопросы, уточняющие содержание отчетов.

3. По итогам рассмотрения ежегодных отчетов председателя районного совета, главы Администрации района принимается решение районного совета.

## **Глава 7. РАССМОТРЕНИЕ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ИНЫХ ВОПРОСОВ**

### **Статья 109**

1. Протест, представление, а также требование прокурора района об изменении решения районного совета (далее – протест, представление, требование), поступившие в районный совет, направляются председателем районного совета в соответствующий комитет для дачи заключения.

2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования комитет своим решением рекомендует районному совету согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания районного совета.

### **Статья 110**

1. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования районный совет вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

2. В случае если протест, представление, требование удовлетворены, и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, районный совет может принять его на этом же заседании.

3. О результатах рассмотрения районным советом протеста, представления или требования председатель районного совета не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает прокурору района в письменной форме.

4. Решение районного совета об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

### **Статья 111**

В случае обнаружения в ходе заседания районного совета пробела в положениях настоящего Регламента, определяющих порядок деятельности районного совета, по предложению председателя районного совета районный совет может принять решение по существу вопроса в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым с последующим внесением соответствующих изменений в настоящий Регламент.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО СОВЕТА**

#### **Статья 112**

Районный совет в порядке, установленном Федеральным Законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", обеспечивает доступ к информации о деятельности районного совета.

#### **Статья 113**

1. Официальным информационным ресурсом районного совета является официальный сайт муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым [krgv.rk.gov.ru](http://krgv.rk.gov.ru).

2. Официальным печатным изданием районного совета является периодическое печатное издание Красногвардейского районного совета «Официальный вестник Красногвардейского района».

#### **Статья 114**

Порядок представления, размещения и обновления на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым информации о деятельности районного совета устанавливается председателем районного совета.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 115**

1. Регламент районного совета принимается на заседании районного совета большинством голосов от установленной численности депутатов районного совета.

2. Регламент районного совета, решения о внесении изменений в Регламент районного совета вступают в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

#### **Статья 116**

Решения о процедурах проведения заседаний районного совета, рассмотрении иных вопросов деятельности районного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании районного совета большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания районного совета.

**Статья 117**

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя районного совета. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний районного совета возлагается на председательствующего на заседании.