



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

IX сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2025 г.

№ 39

пгт Красногвардейское

Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборных должностных лиц), муниципальных служащих Администрации Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым»

В соответствии со ст.40 Федерального Закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.28 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, постановлением Совета министров Республики Крым от 05.03.2015 №86 (с изменениями), Красногвардейский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборных должностных лиц), муниципальных служащих Администрации Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым» Приложения 1, Приложения 2 в (прилагаются).
2. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Администрации Красногвардейское сельское поселение, на портале Правительства Республики Крым kgv.rk.gov.ru и в сетевом издании «Официальный сайт Красногвардейского района Республики Крым» - /центр- крым.рф/.

3. Решение №XXXIII/162 от 27.05.2022 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборных должностных лиц), муниципальных служащих Администрации Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборных должностных лиц), муниципальных служащих Администрации Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым» считать утратившими силу.

4. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Красногвардейского
сельского совета-глава администрации
Красногвардейского сельского поселения

А.И. Ерохин

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда выборных должностных лиц (лиц, замещающих муниципальные должности) администрации Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее – выборных должностных лиц).

1.2. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой муниципальной должности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по выборной должности в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- ежемесячное денежное поощрение, устанавливаемое в фиксированном размере;
- иные дополнительные выплаты.

2. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления.

2.1. Денежное содержание выборных должностных лиц местного самоуправления состоит из должностного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячного денежного поощрения.

2.2. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада;
- материальная помощь в размере должностного оклада;
- премии;
- денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

2.3 Должностные оклады выборных должностных лиц устанавливаются в следующих размерах:

№№	Наименование должности	Размер должностного оклада
1	Председатель Красногвардейского сельского совета – глава администрации Красногвардейского сельского поселения	35 704,00

2.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается выборным должностным лицам в следующих размерах:

№№	Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения
1	Председатель Красногвардейского сельского совета – глава администрации Красногвардейского сельского поселения	26 994,00

2.5. Исчисление денежного содержания выборных должностных лиц на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки; на период нахождения в служебной командировке; на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности (недопущение к исполнению должностных обязанностей); на период проведения служебной проверки, должностному лицу сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время. Денежное вознаграждение в указанных случаях состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, предусмотренных настоящим Положением.

2.6. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения выборному должностному лицу выплачивается пособие в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.7. В случае прекращения полномочий председателя сельского совета - главы администрации сельского поселения объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный пунктом 5.1 настоящего Положения.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

3.1. Выборному должностному лицу один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада и выплачивается материальная помощь в размере должностного оклада, в пределах годового фонда оплаты труда.

3.2. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени до окончания календарного года в размере 1/12 годового размера за каждый полный отработанный месяц.

3.3. При прекращении полномочий выборного должностного лица материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению выборного должностного лица пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

4. Премия

4.1. Выборному должностному лицу может выплачиваться премия:

- за счет средств экономии фонда оплаты труда;
- согласно других нормативно – правовых актов Российской Федерации, Республики Крым

4.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения, премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска председателю Красногвардейского сельского совета- главе администрации Красногвардейское сельское поселение устанавливается решением Красногвардейского сельского совета Красногвардейского района Республики Крым.

5. Формирование фонда оплаты труда выборных должностных лиц

5.1. Размер фонда оплаты труда выборного должностного лица – председателя Красногвардейского сельского совета-главы администрации Красногвардейское сельское поселение в расчете на год составляет 13,14 денежного содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

I. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальных служащих) в Администрации Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы, в размерах должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных районов

Администрация Красногвардейского сельского поселения

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Группа «Главные должности»	
Заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения	12 940,00
Заместитель главы администрации по работе с населением	12 940,00
Группа «Ведущие должности»	
Начальник отдела	10 634,00
Начальник сектора	10 505,00
Группа «Старшие должности»	
Ведущий специалист	8 009,00

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за

месяц, квартал, и год.

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;

1.5. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципального района. Должностные оклады подлежат индексации.

1.6. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

1.7. Выплата муниципальным служащим дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

1.8. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в дни, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

1.9. При выплате денежного содержания муниципальному служащему выдается расчетный листок по заработной плате, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.10. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда муниципальных служащих рассматриваются в установленном законодательством порядке.

1.11. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, не ограничиваются предельными размерами.

1.12. Правовой акт, которым устанавливается или изменяется размер ежемесячных, ежеквартальных, годовых дополнительных выплат заместителям главы Администрации Красногвардейского поселения, руководителям структурных подразделений администрации и иным муниципальным служащим, принимается главой поселения.

II. ЕЖЕМЕСЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается главой поселения в соответствии с присвоенным ему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

2.2. Размеры надбавок за классный чин соответствуют установленным предельным размерам ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, установленных Законом Республики Крым №26-ЗРК от 09.12.2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

2.3. Размеры надбавок за классный чин:

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин, рублей
Группа «Главные должности»	
Муниципальный советник 1 класса	1 537,00
Муниципальный советник 2 класса	1 436,00
Муниципальный советник 3 класса	1 269,00
Группа «Ведущие должности»	
Советник муниципальной службы 1 класса	1 179,00

Советник муниципальной службы 2 класса	1 077,00
Советник муниципальной службы 3 класса	975,00
Группа «Старшие должности»	
Референт муниципальной службы 1 класса	923,00
Референт муниципальной службы 2 класса	768,00
Референт муниципальной службы 3 класса	719,00

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением Главы Поселения на основании решения о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина (первоначального, очередного или внеочередного)

2.5. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы, устанавливаются законом Республики Крым.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

III. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

3.2. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

3.4. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.5. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

IV. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается муниципальному служащему распоряжением Главы Поселения.

4.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в размере и в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда.

V. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности выходные и нерабочие праздничные дни.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается, в соответствии с положениями части 5 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 4 Закона Республики Крым от 05.06.2014 № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных служащих Республики Крым», в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада.

5.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается Главой Поселения при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий.

5.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

5.5. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за

особые условия муниципальной службы являются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;
- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;
- инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;
- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;
- соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

5.6. Показателями для снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

5.7. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате.

VI. ПРЕМИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

Премирование муниципальных служащих производится по итогам работы с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных инструкций. Решение о выплате премии оформляется распоряжением Главы поселения. Максимальный размер премий не ограничивается. Не подлежат премированию муниципальные служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание в текущем месяце.

Размер премиального фонда органа местного самоуправления состоит из средств:

- предусмотренных на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий и сложившейся экономии по содержанию на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красногвардейского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым;
- предусмотренных другими нормативно – правовых актами Российской Федерации, Республики Крым

Решение о выплате премий оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

Премия выплачивается по итогам работы за месяц, квартал, и год.

Материальное стимулирование (поощрение, премирование) муниципальных служащих-участников муниципальных управленческих команд за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым бюджетам сельских поселений осуществляется в порядке, определенном Красногвардейским сельским советом.

VII. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее - единовременная выплата) производится муниципальному служащему один раз в год в размере двух должностных окладов. Основанием для единовременной выплаты является правовой акт Главы Поселения.

7.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию муниципального служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

7.3. Право на единовременную выплату в первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данном органе местного самоуправления.

7.4. Решение о единовременной выплате муниципальному служащему принимается Главой Поселения на основании письменного заявления муниципального служащего.

7.5. В случае если в течение календарного года муниципальным служащим не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления в декабре текущего календарного года.

7.6. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

7.7. Выплаченная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении удержанию не подлежит.

VIII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

8.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в размере двух должностных окладов.

8.2. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

8.3. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

8.4. Право на получение материальной помощи в первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данном органе местного самоуправления.

8.5. Выплаченная материальная помощь при увольнении удержанию не подлежит.

8.6. Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

8.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях, на основании письменного заявления муниципального служащего.

IX. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

9.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере должностного оклада;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двадцати четырех должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.