



ПОЛТАВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Второе заседание депутатов третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

24 февраля 2025 года

с. Полтавка

№ 4/41-2

О внесении изменений в решение Полтавского сельского совета Красногвардейского Республики Крым от 19.12.2014 № 5/47-8 «Об оплате труда выборных должностных лиц, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Полтавского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 9 февраля 2018 г. № 56 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым», Уставом муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, Полтавский сельский совет решил:

1. Внести в решение Полтавского сельского совета Красногвардейского Республики Крым от 19.12.2014 № 5/47-8 «Об оплате труда выборных должностных лиц, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Полтавского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым» следующие изменения:

- 1.1. Приложение №1 к решению изложить в новой редакции (прилагается).
- 1.2. Приложение №2 к решению изложить в новой редакции (прилагается).
- 1.3. Приложение №3 к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит обнародованию в официальном сетевом издании: «Красногвардейский район Республики Крым», центр-крыма.рф, ЭЛ №ФС 77-87013 от 01.04.2024., на официальной странице Поселения на портале Правительства Республики Крым (<https://poltavskoe.rk.gov.ru/>) и размещению на стенде в здании администрации Полтавского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

3. Настоящее решение распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель Полтавского сельского совета-
глава администрации
Полтавского сельского поселения

О.Н. Жигирь

Приложение №1
к решению Полтавского сельского совета
Красногвардейского района Республики
Крым от 19.12.2014 № 5/47-8
(В редакции решения Полтавского
сельского совета Красногвардейского
района Республики Крым от 24.02.2025 г.
№ 4/41-2)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 28 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. №77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Уставом муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее – лиц, замещающих муниципальные должности).

1.3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой муниципальной должности.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по муниципальной должности в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- ежемесячные и иные дополнительные выплаты – выплаты, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада и в фиксированном размере.

1.5. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, в период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки; в период нахождения в служебной командировке; в период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности (недопущение к исполнению должностных обязанностей), проведения служебной проверки, сохраняется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

1.6. На период временной нетрудоспособности лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается пособие в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Оплата труда председателя Полтавского сельского совета – главы администрации Полтавского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

2.1. Оплата труда председателя Полтавского сельского совета – главы администрации Полтавского сельского поселения включает в себя средства на выплату ежемесячного денежного содержания, состоящего из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад председателя Полтавского сельского совета – главы администрации Полтавского сельского поселения устанавливается в размере 34686,00 рублей.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателя Красногвардейского районного совета устанавливается в размере 27 749,00 рублей;

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада;

2.4.2. материальная помощь в размере двух должностных окладов;

2.4.3. премии;

2.4.4. денежная компенсация за неиспользованный отпуск (кроме денежной компенсации за неиспользованный отпуск при прекращении полномочий).

2.5. При прекращении полномочий председателя Полтавского сельского совета – главы администрации Полтавского сельского поселения выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

2.6. Установление должностного оклада и денежного поощрения, премирование, выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата денежной компенсации за неиспользованные отпуска председателя Полтавского сельского совета – главы администрации Полтавского сельского поселения осуществляется на основании решения Полтавского сельского совета Красногвардейского района Республики Крым.

3. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности

3.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, может выплачиваться премия. Предельными размерами премия не ограничивается.

3.2. Материальное стимулирование (поощрение, премирование) лиц, замещающих муниципальные должности - участников муниципальных управленческих команд за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований осуществляется в порядке, определенном Полтавским сельским советам Красногвардейского района Республики Крым.

3.3. В соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым может производиться дополнительное материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год.

4. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности

4.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от периода, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, в размере должностного оклада.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада согласно занимаемой должности, установленного на день ухода лица в ежегодный отпуск.

4.2. Право на единовременную выплату в первый год работы лица, замещающего муниципальную должность, возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы.

4.3. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

Срок осуществления единовременной выплаты лицу, определяется распоряжением председателя Полтавского сельского совета – главы администрации Полтавского сельского поселения.

4.4. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится ему в декабре текущего календарного года.

4.5. Лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день ее выплаты.

Срок выплаты материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, определяется распоряжением председателя Полтавского сельского совета – главы администрации Полтавского сельского поселения.

4.6. Материальная помощь не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, которые находятся в отпуске по уходу за ребенком.

4.7. Выплаченные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь при увольнении лица, замещающего муниципальную должность, удержанию не подлежат.

5. Компенсация за неиспользованный отпуск

5.1. В случае прекращения полномочий либо освобождении от должности лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

5.2. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащих оплате при расчете компенсации за неиспользованный отпуск, округление проводится в пользу лица, замещающего муниципальную должность.

6. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

6.1. Предельный норматив формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, в расчете на год составляет 14 предельных размеров денежных содержаний, установленных настоящим Положением.

6.2. Нормативы формирования расходов устанавливают предельный (максимальный) годовой объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, без учета расходов на материальное стимулирование указанных категорий лиц, внесших существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являлись межбюджетные трансферты из бюджета Республики Крым.

6.3. В случае прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности объем расходов на оплату их труда, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда на сумму фактически

произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий.

6.4. Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренный в бюджете муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный пунктом 6.1. настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, - на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

возникновения на территории муниципального образования Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;

дополнительного материального стимулирования в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым.

Приложение №2
к решению Полтавского сельского совета
Красногвардейского района Республики
Крым от 19.12.2014 № 5/47-8
(В редакции решения Полтавского
сельского совета Красногвардейского
района Республики Крым от 24.02.2025 г.
№ 4/41-2)

Положение
об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского
района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда, сформированного в пределах нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, утвержденных Постановлением Совета министров Республики Крым.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

2.1. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда лица, замещающего должность муниципальной службы, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании муниципальных нормативных правовых актов.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы и составляют:

№ №	Наименование должностей муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым	Размер должностного оклада (руб.)
1	Заместитель главы администрации	12 940,00
2	Заведующий сектора	10 505,00
3	Ведущий специалист	8 009,00

4	Специалист	6 298,00
---	------------	----------

2.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.4. Должностной оклад устанавливается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.5. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, иные поощрения;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- компенсация за неиспользованный отпуск.

2.6. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления в порядке, установленном данным правовым актом. Должностные оклады подлежат индексации.

2.7. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.8. Установление должностного оклада, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, компенсации за неиспользованный отпуск осуществляется на основании правового акта главы муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым.

2.9. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

2.10. Работа муниципального служащего в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

- в одинарном размере сверх должностного оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат с предоставлением дня отдыха;
- двойном размере сверх должностного оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат без предоставления другого дня отдыха.

При исчислении размера оплаты за работу в нерабочие и праздничные дни учитываются все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда муниципального служащего.

2.11. Расходы, связанные со служебными командировками муниципального служащего, возмещаются работнику в соответствии с Положением о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым.

2.12. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся муниципальному служащему, работодатель обязан выплатить их с уплатой денежной компенсации в порядке, установленном статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Ежемесячная надбавка за классный чин

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается работодателем в соответствии с присвоенным ему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

3.2. Размеры надбавок за классный чин соответствуют установленным постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 г. № 362 предельным размерам ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих и составляют:

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Действительный муниципальный советник 1 класса	1899
Действительный муниципальный советник 2 класса	1796
Действительный муниципальный советник 3 класса	1692
Муниципальный советник 1 класса	1540
Муниципальный советник 2 класса	1437
Муниципальный советник 3 класса	1335
Советник муниципальной службы 1 класса	1180
Советник муниципальной службы 2 класса	1079
Советник муниципальной службы 3 класса	975
Референт муниципальной службы 1 класса	925
Референт муниципальной службы 2 класса	771
Референт муниципальной службы 3 класса	720
Секретарь муниципальной службы 1 класса	618
Секретарь муниципальной службы 2 класса	567
Секретарь муниципальной службы 3 класса	464

3.3. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением главы муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением главы муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым при присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина (первоначального, очередного или внеочередного).

3.5. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются законом Республики Крым.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

4.2. Периоды трудовой деятельности (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

4.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания, а также в период его временной нетрудоспособности, надбавка устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности в нерабочее время.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 180 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

5.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия иным муниципальным служащим устанавливается правовым актом главы муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, переводе на другую должность муниципальной службы с учетом сложности, напряженности муниципальной службы и иных особых условий.

5.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, иные поощрения.

6.1. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

6.2. Порядок принятия решений о выплате премий определяется представителем нанимателя (работодателя) в соответствии с положением соответствующего органа местного самоуправления.

6.3. Премирование муниципальных служащих производится по итогам работы с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных инструкций за месяц либо иной отчетный период. Решение о выплате премий оформляется правовым актом главы муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым.

Максимальный размер премий не ограничивается.

В соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым может производиться дополнительное материальное стимулирование муниципальных служащих, в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год. Данная выплата не включается в расчет при начислении среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия.

6.4. Материальное стимулирование (поощрение, премирование) муниципальных служащих-участников муниципальных управленческих команд за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований осуществляется в порядке, определенном Полтавским сельским советом Красногвардейского района Республики Крым.

6.5. В месяце, когда муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности в виде объявления ему выговора, ежемесячное премирование работника не проводится.

В случае привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в виде объявления ему замечания, ежемесячное премирование работника не проводится в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания, но не более 30 календарных дней.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо его части (далее - единовременная выплата) независимо от периода, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, производится муниципальному служащему один раз в год в размере двух должностных окладов. Основанием для единовременной выплаты является правовой акт главы муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым.

7.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию муниципального служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

7.3. Право на единовременную выплату в первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данном органе местного самоуправления.

7.4. Решение о единовременной выплате муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании письменного заявления муниципального служащего.

7.5. В случае, если в течение календарного года муниципальным служащим не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления в декабре текущего календарного года.

7.6. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

7.7. Выплаченная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежит.

8. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего в размере двух должностных окладов.

8.2. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

8.3. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по заявлению муниципального служащего и по решению представителя нанимателя (работодателя) выплачена в иные сроки.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

8.4. Право на получение материальной помощи в первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы.

8.5. Выплаченная материальная помощь при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежит.

8.6. Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

9. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

9.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих в целом по органу местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере тринадцати должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

9.2. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в бюджете муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный пунктом 9.1 настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

дополнительного материального стимулирования в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с Указом Главы Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым.

9.3. Нормативы формирования расходов устанавливают предельный (максимальный) годовой объем расходов на оплату труда муниципальных служащих без учета расходов на материальное стимулирование указанных категорий лиц, внесших существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являлись межбюджетные трансферты из бюджета Республики Крым.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Приложение 3
к решению Полтавского сельского совета
Красногвардейского района Республики Крым
от 19 декабря 2014 года № 5/47-8
(в редакции решения Полтавского сельского
совета Красногвардейского района Республики
Крым от 24.02.2025 г. № 4/41-2)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной
службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению
деятельности органов местного самоуправления муниципального
образования Полтавское сельское поселение Красногвардейский район
Республики Крым

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее – Положение) определяет систему оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (далее – работники).

2. Заработная плата работников состоит из должностного оклада (согласно Приложению к Положению), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры ежемесячных и дополнительных выплат работникам устанавливаются из расчета:

- ежемесячная надбавка за высокие достижения или за сложность и напряженность в труде – в размере до 120 процентов должностного оклада. Конкретный размер ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде определяются работодателем;

- ежемесячное денежное поощрение рабочих в соответствии с замещаемыми ими должностями устанавливаются согласно Приложению к настоящему Положению. При исчислении ежемесячного денежного поощрения работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения;

- премия по результатам работы выплачивается на основании представления непосредственного руководителя. Размер премий устанавливается в пределах фонда оплаты труда;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада один раз в год;

- материальная помощь в размере должностного оклада один раз в год;

Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

4. Размеры должностных окладов работников индексируются (повышаются) в размерах и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде – в размере 12 должностных окладов (ставок заработной платы) для лиц указанных в приложении;

2) премий по результатам работы - в размере 26 должностных окладов (ставок заработной платы)

3) ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов, который устанавливается для лиц, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников учреждений, обеспечивающих деятельность исполнительного органа совета, учреждений и культуры и спорта, согласно Таблицы 1 к настоящему Положению;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада и материальной помощи – в размере 1 должностного оклада (ставок заработной платы).

Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными вышеуказанным пунктом.

Таблица 1
к Положению.

«Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейский район Республики Крым»

Наименование должностей	Размер оклада (руб.)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Делопроизводитель	5694,00	1,0
Уборщик служебных помещений	3559,00	1,0