



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

Дата заседания: [2025 г.]

О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 25 ноября 2016 г. № 423 – 1 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв в органах местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым"

[В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе]

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л :

- [1. Внести в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 25 ноября 2016 г. № 423 – 1 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв в органах местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым" следующее изменение:
приложение к решению изложить в следующей редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования

**Глава муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым,
Председатель Красногвардейского
районного совета**

О.В. ПЕТРОВА

пгт Красногвардейское,
2025 г.
№ -2025

|

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы и на включение в кадровый резерв в органах местного
самоуправления муниципального образования Красногвардейский район
Республики Крым

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - вакантная должность службы) в органах местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее - орган местного самоуправления). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Настоящее Положение не регулирует вопросы проведения конкурса на замещение должности главы администрации Красногвардейского района Республики Крым по контракту.

3. Для организации проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органом местного самоуправления разрабатывается методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, которые утверждаются правовым актом руководителя органа местного самоуправления (далее - представитель нанимателя).

4. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- организует и проводит конкурсную процедуру;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- определяет результаты конкурса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

9. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

10. Конкурс не проводится:

- при назначении на должности первого заместителя Администрации Красногвардейского района Республики Крым, заместителей главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым, управляющего делами Красногвардейского районного совета Республики Крым, помощника председателя Красногвардейского районного совета;

- при заключении срочного трудового договора или контракта;

- при назначении на должность муниципальной службы гражданина, включенного в кадровый резерв;

- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших и младших должностей муниципальной службы;

- при сокращении должности муниципальной службы в случае предоставления муниципальному служащему с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы по специальности возможности замещения иной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Красногвардейский район Республики Крым, в пределах соответствующей группы должностей по ранее занимаемой должности;

- в случае перевода с согласия муниципального служащего в пределах одной группы должностей или перевода на более низшую должность муниципальной службы из одного органа в другой орган местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым либо в пределах одного органа местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

11. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

12. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о

приеме документов для участия в конкурсе, в котором указывается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы. Одновременно с объявлением публикуется проект трудового договора.

Объявление о конкурсе публикуется не позднее чем за двадцать дней до дня его проведения.

13. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление;

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов, предусмотренных пунктами 3-8, заверяются должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы.

14. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя и анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.

15. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

16. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе.

17. Решение о допуске к участию или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается претенденту не позднее трех дней до дня проведения конкурса.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. При проведении первого этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на замещение вакантной должности, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности на основании представленных кандидатами документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении или иной муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности. Решение по первому этапу конкурса комиссией принимается в отсутствие гражданина (муниципального служащего).

19. На втором этапе осуществляется оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов; принятие решения об определении победителей конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

Второй этап конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Дата, место, время проведения второго этапа конкурса определяется конкурсной комиссией, о чем письменно извещаются кандидаты.

20. Конкурсной комиссией обеспечивается проведение конкурса в соответствии с утвержденными методами проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы (тестирование, индивидуальные собеседования, написание реферата либо иные методы). Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Методы проведения конкурса определяются соответствующим органом местного самоуправления.

21. Тестирование, индивидуальные собеседования, иные методы оценки деловых качеств должны базироваться на едином для всех претендентов перечне вопросов, вытекающих из квалификационных требований, предъявляемых в соответствии с Федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации" к вакантной должности муниципальной службы, объявленной на конкурсное замещение, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях и других правовых актов, связанных с будущей профессиональной деятельностью победителя конкурса. Подготовку вопросов, иных практических

заданий для претендентов осуществляет соответствующий орган местного самоуправления.

Претендентам должно предоставляться одно и то же время для подготовки письменных или устных ответов.

22. В ходе тестирования, индивидуального собеседования, иных методов оценки деловых качеств не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проводится конкурс.

23. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из решений:

- о признании победителей конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся.

24. Конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- наличия менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- отзыва всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

25. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

26. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в течение десяти календарных дней со дня его завершения. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса является основанием для назначения победителей на вакантную должность муниципальной службы и включения в кадровый резерв.

Представитель нанимателя назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы, и заключает с ним трудовой договор, кроме случаев, установленных частью третьей настоящего пункта.

Назначение кандидатов на должности руководителей самостоятельных структурных подразделений Администрации Красногвардейского района проводится после согласования их назначения с главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателем Красногвардейского районного совета в порядке, установленном решением Красногвардейского районного совета Республики Крым.

Представитель нанимателя с согласия второго из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса, издает акт органа местного самоуправления о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

28. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность муниципальной службы, либо конкурс не состоялся, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

29. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в соответствующем органе местного самоуправления.