



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСХОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 декабря 2024г. № 442
с. Восход

Порядок проведения перерегистрации учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), и проверки обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учёта в муниципальном образовании Восходненское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 130 - ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Приказом министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 г. № 18 «Об утверждении методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма», Постановлением Совета министров Республики Крым от 13.10.2015 года № 611 «Об утверждении Порядка обеспечения жильем граждан из числа ранее депортированных», Уставом Восходненского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, администрация Восходненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения перерегистрации учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), и проверки обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учёта в муниципальном образовании Восходненское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым (приложение 1).

2. Постановление вступает в силу после опубликования на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым <https://voshodnenskoe.rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные

образования района. Восходненское сельское поселение», в сетевом издании «Красногвардейский район Республики Крым», центр-крыма.рф, ЭЛ №ФС 77-87013 от 01.04.2024, на портале Правительства Республики Крым и на стенде в здании администрации Восходненского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым по адресу: с. Восход, ул. Ленина, дом 1.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Восходненского сельского совета –
глава администрации Восходненского
сельского поселения

О. П. Кондратюк

Порядок проведения перерегистрации учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), и проверки обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учёта

Перерегистрация учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), предоставляемых по договорам социального найма, на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на отдельном квартирном учете депортированных граждан, в том числе включенным в списки отдельных категорий (далее учет), проводится с целью:

- выявление граждан, вставших на учет для получения жилья по договору социального найма, жилищные условия которых изменились по каким-либо причинам;
- уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Ввиду формирования новых списков на указанный период в период с 1 февраля по 1 апреля прекращается прием заявлений о принятии на все виды квартирного учета (за исключением принятия заявлений о включении в отдельный список и об учете права на внеочередное обеспечение жильем).

Списки учета обновляются один раз в год после проведения перерегистрации.

О проведении перерегистрации администрация поселения уведомляет граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на условиях социального найма следующим образом:

- заказным письмом с уведомлением (Приложение 3) по адресу регистрации граждан по месту жительства и (или) по месту фактического проживания, в том случае, если такой адрес ранее был этими гражданами указан и содержится в их учетном деле;
- официальным опубликованием о сроках проведения перерегистрации в средствах массовой информации.

Прохождение перерегистрации является обязательным условием сохранения за гражданами оснований и права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Для прохождения процедуры учета гражданам, состоящим на учете по улучшению жилищных условий, следует предоставить в Администрацию необходимые документы (Приложение 2), а также иные документы, необходимые для конкретной категории граждан. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Не допускается принятие Администрацией предоставленных гражданином

учетных документов с истекшим сроком действия. Документы должны быть датированы не позднее одного месяца на дату их принятия администрацией, кроме документов, у которых определен другой срок действия.

В случае если обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились, граждане предоставляют заявление (приложение 4) к настоящему Порядку.

Должностное лицо Администрации проводит проверку сведений, содержащихся в документах, представленными гражданами при перерегистрации, а также проводит проверку сведений содержащихся в их учетных делах и направляет межведомственные запросы в:

- Филиал ГУП Республики Крым «Крым БТИ» в г. Джанкой в части предоставления информации о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности, не зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости и выписки из технического паспорта жилого помещения занимаемое заявителем;

- Комитет по государственной регистрации права и кадастру Республики Крым в части предоставления информации об отсутствии или наличии жилых помещений, принадлежащих гражданину и членам его семьи на праве собственности;

А также в случае необходимости должностное лицо администрации поселения вправе запрашивать:

- документы, подтверждающие достоверность представленных гражданами сведений и сведений, содержащихся в их учетных делах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах и организациях;

- дополнительные сведения у граждан для уточнения данных, содержащихся в их учетных делах, и (или) в случае выявления отсутствия необходимых документов в их учетных делах.

Проверка обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета, проводится в следующих случаях:

1) при перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) в случае поступления сведений, свидетельствующих об изменении обстоятельств, послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) при предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

Снятие граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется в случаях:

1) подачи ими заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, но указанное обстоятельство не может являться основанием для снятия с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей;

б) выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

В случае, если на момент подхода очереди на получение жилого помещения очередник – претендент не прошел в течение предшествующих лет перерегистрацию, вопрос о предоставлении ему жилого помещения и жилищные вопросы не рассматриваются до предоставления всех необходимых документов.

Перерегистрация очередника считается проведенной только после внесения изменений в учетное дело и списки.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Справка о составе семьи и регистрации или выписка из домовой книги.
2. Копия лицевого счета либо другой документ, содержащий техническую характеристику жилого помещения.
3. Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, состоящих на квартирном учёте (паспорта граждан РФ на лиц, старше 14 лет; свидетельства о рождении детей).
4. Свидетельства о заключении брака, смены фамилии, имени, отчества (при необходимости), иные документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи.
5. СНИЛСы на всех членов семьи, ИНН (при отсутствии в деле).
6. Документы, подтверждающие льготы (при наличии).
7. Справка о реабилитации заявителя (для репатриантов), выданная в соответствии с Федеральным Законом «О реабилитации жертв политических репрессий» (при наличии).
8. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор купли-продажи, договор дарения, договор социального найма или ордер и др.).
9. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных заявителем и членами семьи сделках с жилыми помещениями (по желанию граждан).
10. Документы, подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям, - **для граждан, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат.**
11. Документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечнем тяжёлую форму хронического заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - **для граждан, страдающих тяжёлыми формами хронических заболеваний.**

12. Для граждан, имеющих статус: многодетная семья, участник боевых действий, участник ВОВ, реабилитированный, ликвидатор на ЧАЭС и т. д., документы, подтверждающие вышеуказанный статус.

13. Для подтверждения статуса малоимущих:

- документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за календарный год, предшествующий перерегистрации;

- отчеты об оценке находящегося в собственности заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению имущества, составленные в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее шести месяцев до даты начала перерегистрации.

14. Согласие на обработку персональных данных, в случае если в состав семьи включён новый член семьи (Приложение 5, Приложение 6).

Документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов в 5 кабинет администрации Восходненского сельского поселения.

Дни приема: понедельник, четверг, с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 по адресу: Республика Крым, Красногвардейский район, с. Восход, ул. Ленина, д.1 (vsovet2014@yandex.ru).

В случае направления документов по почте – нотариально заверенные копии.

Приложение 3
к постановлению администрации
Восходненского сельского поселения
Красногвардейского района
Республики Крым
от 23.12. 2024 года № 442

Гр. _____,
проживающему по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с проведением перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации Восходненского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым и проверки обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии с законом Республики Крым от 06 июля 2015 г. № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», руководствуясь Порядком проведения перерегистрации учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), и проверки обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учёта, утвержденного постановлением администрации Восходненского сельского поселения от _____ № _____, просим Вас предоставить в период до 31 января _____ г. в администрацию Восходненского сельского поселения документы, подтверждающие наличие оснований состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации Восходненского сельского поселения, а именно:

1. Справка о составе семьи и регистрации или выписка из домовой книги.
2. Копия лицевого счета либо другой документ, содержащий техническую характеристику жилого помещения.
3. Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, состоящих на квартирном учёте (паспорта граждан РФ на лиц, старше 14 лет; свидетельства о рождении детей).
4. Свидетельства о заключении брака, смены фамилии, имени, отчества (при необходимости), иные документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи.
5. СНИЛСы на всех членов семьи, ИНН (при отсутствии в деле).
6. Документы, подтверждающие льготы (при наличии).
7. Справка о реабилитации заявителя (для репатриантов), выданная в соответствии с Федеральным Законом «О реабилитации жертв политических репрессий» (при наличии).
8. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор купли-продажи, договор дарения, договор социального найма или ордер и др.).

9. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных заявителем и членами семьи сделках с жилыми помещениями (по желанию граждан).
10. Документы, подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям, - **для граждан, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат.**
11. Документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечень тяжёлую форму хронического заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - **для граждан, страдающих тяжёлыми формами хронических заболеваний.**
12. Для граждан, имеющих статус: многодетная семья, участник боевых действий, участник ВОВ, реабилитированный, ликвидатор на ЧАЭС и т. д., документы, подтверждающие вышеуказанный статус.
13. **Для подтверждения статуса малоимущих:**
 - документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за календарный год, предшествующий перерегистрации;
 - отчеты об оценке находящегося в собственности заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению имущества, составленные в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее шести месяцев до даты начала перерегистрации.
14. Согласие на обработку персональных данных, в случае если в состав семьи включён новый член семьи.

Документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов в 5 кабинет администрации Восходненского сельского поселения.

Дни приема: понедельник, четверг, с 8.0 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 по адресу: Республика Крым, Красногвардейский район, с. Восход, ул. Ленина, д.1 (vsovet2014@yandex.ru).

В случае направления документов по почте – нотариально заверенные копии.

Документы должны быть датированы не позднее одного месяца на дату их принятия администрацией поселения, кроме документов у которых определен другой срок действия.

Должность

подпись

ФИО

МП

Приложение 4
к постановлению администрации
Восходненского сельского поселения
Красногвардейского района
Республики Крым
от 23.12.2024 года № 442

Председателю Восходненского сельского
совета - главе администрации Восходненского
сельского поселения

от _____

зарегистр./проживающего по адресу:

паспорт _____

выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перерегистрации граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального в администрации Восходненского сельского поселения
Красногвардейского района Республики Крым

Прошу перерегистрировать меня _____

(Ф. И. О.)

И членов моей семьи: _____

(указать Ф.И.О. - полностью, степень родства, гражданство, дату рождения)

принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (*нужное подчеркнуть*):

- до 21 марта 2014 года;

- после 21 марта 2014 года.

в администрации Восходненского сельского поселения Красногвардейского района Республики
Крым.

Состою (состоим) на учете нуждающихся в жилых помещениях с _____ года,
отнесены к категории граждан: _____

К заявлению прилагаю документы:

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(фамилия, имя, отчество, подпись субъектов персональных данных)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

« _____ » _____ 20__ год

Фамилия инициалы

Подпись заявителя

« _____ » _____ 20__ год _____

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

Приложение 5
к постановлению администрации
Восходненского сельского поселения
Красногвардейского района
Республики Крым
от 23.12.2024 года № 442

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
ФИО

проживающий(-ая) по адресу: _____
наименование документа, удостоверяющего личность _____, серия _____ № _____, выдан
_____ дата выдачи _____

даю согласие Администрации Восходненского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, расположенной по адресу: Республика Крым, Красногвардейский район, с. Восход, ул. Ленина, д.1, в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ в целях получения муниципальных и других услуг на автоматизированную, а также без исполнения средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания, дата и место рождения, паспортные данные, семейное, социальное положение и другая информация), путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, распространения (в том числе на передачу третьим лицам сотрудничающим с администрацией Восходненского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым) при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку моих персональных данных путем подачи письменного заявления в администрацию Восходненского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

дата

подпись

Приложение 6
к постановлению администрации
Восходненского сельского поселения
Красногвардейского района
Республики Крым
От 23.12.2024 года № 442

**Согласие
законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего ребенка (подопечного)**

Я, _____,
ФИО

проживающий(-ая) по адресу: _____
наименование документа, удостоверяющего личность _____, серия _____ № _____, выдан
_____ дата выдачи _____,

как законный представитель на основании _____
(документ подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего)

даю согласие Администрации Восходненского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым, расположенной по адресу: Республика Крым, Красногвардейский район, с. Восход, ул. Ленина, д.1, в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ в целях получения муниципальных и других услуг на автоматизированную, а также без исполнения средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания, дата и место рождения, паспортные данные, семейное, социальное положение и другая информация), путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, распространения (в том числе на передачу третьим лицам сотрудничающим с администрацией Восходненского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым) при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав, установленных действующим законодательством на _____ несовершеннолетнего _____ ребенка

(Ф. И. О., дата рождения)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (подопечного) путем подачи письменного заявления в администрацию Восходненского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

дата

подпись