

## Порядок учета предложений жителей муниципального образования и их участие в обсуждении проектов, вынесенных на публичные слушания

1. Предложения и замечания жителей муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания, а также поправки к их положениям направляются в рабочую группу в письменном виде в сроки, установленные правовым актом о назначении публичных слушаний. Предложения и замечания по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.

2. В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания.

В коллективных предложениях и замечаниях по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Предложения, оформленные в письменной форме по проекту, должны содержать:

- ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта;
- текст проекта;
- текст предложения к проекту и их обоснования;
- текст проекта с учетом предложений.

3. Все поступившие предложения и замечания по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, рассматриваются рабочей группой. Рабочая группа готовит рекомендации о принятии или отклонении поступивших предложений жителей муниципального образования.

4. Жители муниципального образования, направившие предложения, замечания и поправки вправе выступить перед участниками публичных слушаний с обоснованием своих предложений и поправок.

5. Авторы вправе представить на публичные слушания уточнения к внесенным ими предложениям, замечаниям и поправкам.