



КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

XVII сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

«17» сентября 2024 года

с. Краснознаменка

№3/288-XVII

О внесении изменений в решение Краснознаменского сельского совета Красногвардейского района Республики Крым №1/257- XIII от 29 января 2024 года «Об утверждении положения о размере и порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Краснознаменское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым»

В соответствии со ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28 Закона Республики Крым от 08.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 г. № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Уставом муниципального образования Краснознаменское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, постановлением Совета министров Республики Крым от 14 января 2019 года № 1 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Крым от 05 марта 2015 года №86», Уставом муниципального образования Краснознаменское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым Краснознаменский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Краснознаменского сельского совета Красногвардейского района Республики Крым №1/257- XIII от 29 января 2024 года «Об утверждении положения о размере и порядке оплаты труда муниципальных

служащих органов местного самоуправления муниципального образования Краснознаменское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым» и изложить в новой редакции (приложение) .

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на стенде администрации Краснознаменского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым по адресу: с. Краснознаменка, ул. Школьная, дом 5.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Заместитель председателя Краснознаменского
сельского совета

А.А.Горовенко

Приложение
к решению XIII сессии II созыва
Краснознаменского сельского совета
от 17 сентября 2024 года №3/288-XVII

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Краснознаменское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 . № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» 08.08.2014 № 54- ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014г. №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09 декабря 2015 года № 781 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362», постановлением Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2018 года №56 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 14 января 2019 года №1 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Крым от 05 марта 2015 года № 86» Уставом муниципального образования Краснознаменское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым.

1.1 Настоящее Положение определяет и конкретизирует оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Краснознаменское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета Краснознаменского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым.

II. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

2.1. Должностной оклад - размер месячной оплаты труда лица, замещающего должность муниципальной службы, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании муниципальных нормативных правовых актов.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы, в размерах должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных районов, установленных постановлением Совета министров Республики Крым от 09 декабря 2015 года № 781 «О внесении изменений в постановление Совета

министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362», постановлением Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2018 года №56 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 14 января 2019 года №1 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Крым от 05 марта 2015 года № 86»

Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (рублей, в месяц)
Группа «Главные должности»	
Заместитель главы администрации	12941
Группа «Старшие должности»	
Заведующий сектором	10506
Ведущий специалист	8009

2.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

2.5. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципального района. Должностные оклады подлежат индексации.

2.6. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Краснознаменское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.7. Правовой акт, которым устанавливается или изменяется размер ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной

службы и премий за выполнение особо важных и сложных заданий руководителям структурных подразделений принимается главой администрации.

Правовой акт, которым устанавливается или изменяется размер дополнительных выплат иным муниципальным служащим, принимается главой администрации.

2.8. Выплата муниципальным служащим дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

2.9. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

2.10. При выплате денежного содержания муниципальному служащему выдается расчетный листок по заработной плате, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.11. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда муниципальных служащих рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2.12. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

III. Ежемесячная надбавка за классный чин

3.1. Ежемесячная надбавка к дополнительному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с присвоенным ему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

3.2. Размеры надбавок за классный чин соответствуют установленным предельным размерам ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих установленных постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014г. № 362 (приложение №3):

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина муниципальных служащих	Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)		
		1-й класс	2-й класс	3-й класс
Главная	Муниципальный советник 1,2 или 3 класса	1539	1436	1334
Старшая	Референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса	924	769	720

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) на основании решения о присвоении муниципальному служащему соответствующего

классного чина (первоначального, очередного или внеочередного).

3.4. Порядок присвоения классов чин, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы, устанавливаются законом Республики Крым.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

IV. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10%;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15%;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20%;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30%.

4.2. Периоды работы (службы), включаемые (зачисляемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

4.4. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.5. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается муниципальному служащему распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

5.2 Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в размере и в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 « О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда (пункт 11.2. настоящего Положения).

VI. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

6.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности в выходные и нерабочие праздничные дни.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается, в соответствии с положениями части 5 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 4 Закона Республики Крым от 28.05.2014 № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных служащих Республики Крым», в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 % должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 % должностного оклада;

6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий.

6.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

6.5. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;

- инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники ;

- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;

- соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

6.6. Показателями для снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;

- нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

6.7. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки у должностному окладу за особые условия муниципальной или ее невыплате может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате.

6.8. Материальное стимулирование (поощрение, премирование) муниципальных служащих-участников муниципальных управленческих команд за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым бюджетам сельских поселений осуществляется в порядке, определенном Краснознаменским сельским советом.

VII. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий. Поощрения.

Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей,

Премирование муниципальных служащих производится по итогам работы с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных инструкций за квартал. Решение о выплате премии оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Максимальный размер премий не ограничивается.

Не подлежат премированию муниципальные служащие, имеющие не снятое дисциплинарное взыскание в текущем месяце.

Фонд для выплаты премий муниципальным служащим формируются в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Для выплаты премии определяются: размер премиального фонда органа местного самоуправления, который состоит из средств, предусмотренных на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий и сложившейся экономии по фонду оплаты труда. В соответствующем положении может быть определен максимальный размер сложившейся экономии по фонду оплаты труда, учитываемый для выплаты ежеквартальных премий в соответствующем органе мясного самоуправления; средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по органу местного самоуправления исходя из утвержденной штатной численности органа местного самоуправления.

Размер премиального фонда органа местного самоуправления и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого месяца

Порядок принятия решений о выплате премий, определяется представителем нанимателя в соответствующем положении органа местного самоуправления. Решение о выплате премий оформляется правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

Эффективность профессиональной и служебной деятельности оценивается в соответствии со следующими показателями:

№ п/п	Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
1.	Свыше 1 – не более 1,5	Полученные задания выполнены в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы).
1.2	Свыше 0,5 – не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков.
1.3	Свыше 0,2 - не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя.
1.4	Свыше 0 – не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя.
1.5	0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительном уровне, с нарушением сроков их исполнения.

Руководитель органа местного самоуправления (руководитель самостоятельного структурного подразделения) вправе оценить эффективность работы отдельных муниципальных служащих в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что его не превысит утвержденного размера премиального фонда по соответствующему самостоятельному структурному подразделению или премиального фонда руководителям самостоятельных структурных подразделений, муниципальным служащим, не являющимся сотрудниками структурных подразделений

Решение о выплате ежемесячных премий оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

VIII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее – единовременная выплата) независимо от периода, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, производится муниципальному служащему один раз в год в размере двух должностных окладов. Основанием для единовременной выплаты является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

8.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию муниципального служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

8.3. Право на единовременную выплату в первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данном органе местного самоуправления.

8.4. Решение о единовременной выплате муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании письменного заявления муниципального служащего.

8.5. В случае если в течение календарного года муниципальным служащим не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления в декабре текущего календарного года.

8.6. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

8.7. Выплаченная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежит.

IX. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, в размере двух должностных окладов.

9.2. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

9.3. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе муниципального служащего и по решению работодателя выплачена по частям в иные сроки.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

9.4. Право на получение материальной помощи в первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев его

непрерывной работы в данном органе местного самоуправления.

9.5. Выплаченная материальная помощь при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежит.

9.6. Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

9.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях, на основании письменного заявления муниципального служащего, в размере определенном правовым актом руководителя органа местного самоуправления (руководителя самостоятельного структурного подразделения).

Х. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

10.1. При формировании фонда оплаты муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы. Формирование расходов на оплату труда (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одной второй должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере четырех должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

10.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих кроме средств, предусмотренных в пункте 10.1 настоящего Положения, предусматриваются средства на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым и муниципальными правовыми актами Краснознаменского сельского поселения.

10.3 Нормативы формирования расходов устанавливают предельный (максимальный) годовой объем расходов на оплату труда муниципальных служащих без учета расходов на материальное стимулирование указанных категорий лиц, внесших существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являлись межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

