



**АМУРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
I заседание III созыва**

РЕШЕНИЕ

от «18» сентября 2024 года

с.Амурское

№ 7/7-I

Об утверждении положения о
постоянных комиссиях Амурского сельского совета
Красногвардейского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54 ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 12 Регламента Амурского сельского совета Красногвардейского района Республики Крым, Амурский сельский совет Красногвардейского района Республики Крым,-

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Амурского сельского совета Красногвардейского района Республики Крым (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Амурского сельского совета Красногвардейского района Республики Крым от 30.10.2019 года № 16/4-I «Об утверждении положения о постоянных комиссиях Амурского сельского совета»
3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в сетевом издании «Красногвардейский район Республики Крым», центр-крыма.рф; на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://parvo-mingust.ru>); на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Красногвардейского муниципального района (rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района. Амурское сельское поселение»; на сайте Администрации Амурское сельское поселение в сети интернет <http://amurskii-sovet.ru>, и на стенде в здании администрации Амурского сельского поселения по адресу: село Амурское, улица Амурская, дом 33, читальных залах сельских библиотек.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Амурского сельского совета –
глава администрации Амурского сельского
поселения

Л.Д. Эдемова

Приложение
к решению Амурского сельского совета
от 18 сентября 2024 года № 7/7-1

Положение
о постоянных комиссиях Амурского сельского совета
Красногвардейского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Постоянные комиссии Амурского сельского совета (далее Комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами, осуществляющими повседневную деятельность по подготовке решений представительного органа, выражаемых в подготовке конкретных нормативных правовых актов.

1.2. Образование Комиссий и изменение их состава относятся к исключительной компетенции Амурского сельского совета, на первых заседаниях, когда определяется структура представительного органа, решаются иные организационные вопросы.

В случае необходимости Амурский сельский совет может и в иное время образовывать новые Комиссии, реорганизовывать существующие, вносить изменения в их численный и персональный состав.

1.3. При образовании Комиссий необходимо, в частности, учитывать такие факторы, как образование, специальность, место работы, наличие у кандидатов навыков публично-властной, общественной деятельности, а также личное желание работать в той или иной комиссии.

1.4. В своей деятельности Комиссии подотчетны Амурскому сельскому совету.

1.5. Постоянные комиссии образуются Амурским сельским советом на срок его полномочий для предварительного рассмотрения проектов решений, подготовки вопросов, вносимых на заседание Амурского сельского совета, осуществления контроля за выполнением решений совета.

1.6. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, а также настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Постоянные комиссии избираются на срок полномочий Амурского сельского совета Красногвардейского района Республики Крым данного созыва в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Перечень постоянных комиссий утверждается Амурским сельским советом. Амурский сельский совет может упразднить и реорганизовывать ранее созданные комиссии.

Формирование постоянных комиссий производится на основе пожеланий депутатов. Включение депутата в состав постоянной комиссии производится на основании его личного согласия.

Депутат может быть членом не более чем двух постоянных комиссий.

2.2 Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата и производится на заседании Амурского сельского совета .

При упразднении (реорганизации) постоянной комиссии на заседании Амурского сельского совета заслушивается отчет о деятельности комиссии, а также мнение комиссии об упразднении (реорганизации).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

3.1 Заседания постоянных комиссий созываются его председателем по мере необходимости для решения текущих вопросов, но не реже одного раза в три месяца. Заседания проводятся по решению председателя комиссии в обычном и (или) дистанционном режиме с использованием системы

3.2 Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ состава комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комиссии вправе сообщить председателю соответствующей комиссии письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

3.3 При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Амурского сельского совета проводятся совместные заседания постоянных комиссий. Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

Комиссии для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний по распоряжению председателя Амурского сельского совета могут создавать рабочие группы из числа депутатов Амурского сельского совета, представителей структурных подразделений администрации Амурского сельского поселения, общественных органов и специалистов.

3.4 В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, решениями Амурского сельского совета, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

3.5 Заседание открывается председателем комиссии. Председательствующий заседания сообщает число присутствующих членов и отсутствующих с указанием причин. Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашается ведущим заседание и после обсуждения утверждается.

Заседания постоянных комиссий ведутся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или в иной форме заседания.

3.6 Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией и включает порядок формирования повестки дня; регламент для докладов, выступлений и т.д.; формы голосования по принимаемым рекомендациям (открытое, поименное, тайное), состав комиссии по

подготовке вопроса, памятка, сроки проведения проверки и подготовки проекта решения.

На заседаниях постоянных комиссий ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

По вопросам, вносимым на заседание, постоянные комиссии принимают постановления большинством голосов от числа избранных членов постоянной комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий постановление принимается большинством голосов от общего состава членов комиссий, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой комиссии.

3.7 Постоянная комиссия по вопросам своего ведения дает заключения к проектам решения Амурского сельского совета после их предварительного обсуждения.

Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Государственные и общественные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны представлять комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

Рекомендации, постановления комиссии подписываются председателем комиссии, либо иным лицом, председательствующим на заседании комиссии. Совместно принятые постановления комиссии подписываются всеми председателями соответствующих комиссий.

3.8 Контроль за ходом выполнения принимаемых комиссией постановлений осуществляется исполнителем, указанным в постановлении постоянной комиссии или председателем комиссии, а также по поручению членами комиссии.

3.9 Срок контроля принимаемых постановлений определяется постоянной комиссией, решение о снятии или продлении контроля принимает председатель комиссии.

По истечении срока созыва первые экземпляры протоколов комиссий оформляются в установленном порядке и предоставляются в Амурский сельский совет для сдачи в архив на хранение.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Основными функциями постоянных комиссий являются:

1) разработка проектов решений сельского совета, выступление на заседаниях сельского совета с докладами и содокладами, информацией и рекомендациями;

2) изучение и подготовка вопросов о состоянии и развитии соответствующих отраслей хозяйственного и социально-культурного строительства, других вопросов, вносимых на рассмотрение сельского совета;

3) подготовка заключений и предложений по проектам решений, внесенных всеми субъектами, которым предоставляется право вносить вопросы на сессию;

4) сбор, изучение, исследование информации по вопросам, относящимся к компетенции постоянных комиссий;

5) предварительное рассмотрение и подготовка заключений и предложений по проектам стратегии социально-экономического развития и бюджета

муниципального образования, целевых программ, внесение в них изменений, заслушивание отчетов об исполнении бюджета;

6) подготовка отчетов постоянных комиссий;

7) внесение предложений в план работы сельского совета и подготовка информации о его выполнении (по вопросам компетенции комиссии);

8) рассмотрение писем, заявлений, обращений граждан, общественных организаций по вопросам, отнесенным к ведению комиссий, принятие по ним мер реагирования;

9) взаимодействие с учреждениями, предприятиями, общественными и иными организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.2 Постоянные комиссии имеют право:

- вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания;

- получать от администрации Амурского сельского поселения, руководителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения, необходимые материалы и документы, касающиеся их деятельности, по вопросам, относящимся к ведению постоянных комиссий;

- требовать присутствия должностных лиц, руководителей учреждений и организаций на заседаниях сельского совета и заседаниях во время рассмотрения соответствующих вопросов;

- ставить вопросы о доверии составу органов, образованных сельским советом, а также должностным лицам, которые избраны, назначены и утверждены советом;

- информировать средства массовой информации о деятельности постоянных комиссий.

Постоянная комиссия Амурского сельского совета самостоятельно устанавливает структуру комиссии, исходя из порученных направлений деятельности и объема предстоящей работы.

5. СТРУКТУРА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

В структуре комиссии предусматривается председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии и члены комиссии.

Комиссия вправе иметь консультантов-профессионалов, привлекаемых к работе в комиссии, не являющихся членами комиссии, но имеющих совещательный голос на ее заседании.

Численный состав постоянной комиссии не менее 3 депутатов.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

6.1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании Амурского сельского совета из числа членов постоянной комиссии открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Амурского сельского совета по предложениям председателя Амурского сельского совета или членов данной комиссии.

6.2. Председатель постоянной комиссии: организует работу постоянной комиссии; распределяет работу между членами постоянной комиссии, дает им поручения; составляет план работы постоянной комиссии, проект повестки дня заседаний; подписывает протоколы, решения постоянной комиссии и другие документы постоянной комиссии; представляет в Амурский сельский совет

проекты решений, замечания и предложения, подготовленные постоянной комиссией; представляет постоянной комиссии кандидатуру на пост заместителя председателя постоянной комиссии; созывает и ведет заседания постоянной комиссии; информирует Амурский сельский совет и председателя Амурского сельского совета о деятельности постоянной комиссии; информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, об ответах на письма, поступившие в постоянную комиссию.

6.3. По предложению не менее 1/3 членов постоянной комиссии председатель постоянной комиссии может быть переизбран. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей

7. Заместитель председателя постоянной комиссии

1. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании комиссии из числа членов постоянной комиссии по предложению председателя постоянной комиссии.
2. Заместитель председателя постоянной комиссии: выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленные постоянной комиссией; выполняет отдельные функции председателя постоянной комиссии по его поручению; замещает председателя постоянной комиссии в случае его временного отсутствия.

8. Секретарь постоянной комиссии

1. По решению постоянной комиссии обязанности секретаря постоянной комиссии возлагаются на одного из членов постоянной комиссии.
2. Секретарь постоянной комиссии: ведет протоколы заседаний постоянной комиссии; организует учет поступивших в постоянную комиссию документов; оформляет решения постоянной комиссии, ответы на поступившие в постоянную комиссию письма, документы; приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии депутатов, представителей средств массовой информации, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также иных должностных лиц.

9. Член постоянной комиссии

- Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии и выполнять ее поручения;
- пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, вносить предложения по вопросам для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении;
- член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может представить их в письменной форме на заседание Амурского сельского совета;
- член постоянной комиссии по предложению комиссии и по решению Амурского сельского совета может быть выведен из состава постоянной комиссии

за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам в соответствии с настоящим Положением.

10. Постоянные комиссии Амурского сельского совета

7.1. Порядок формирования постоянных комиссий, а также реорганизации и управление их, полномочия комиссий, их председателей и заместителей, права и обязанности членов постоянных комиссий, порядок проведения заседаний, принятия постановлений постоянных комиссий, контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянных комиссий определяются настоящим Положением, которое утверждается на заседании Амурского сельского совета.

7.2 Амурский сельский совет образует следующие постоянные комиссии:

- по вопросам бюджета, финансов местным налогам и сборам;
- по местному самоуправлению, депутатской деятельности, социальной политике и охране общественного порядка.
- по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям

11. Функциональная направленность постоянных комиссий в пределах их компетенции

11.1 Комиссия по бюджету, налогам и собственности.

- участвует в подготовке и рассмотрении Амурским сельским советом проектов решений в области бюджета, внебюджетных и валютных фондов, налогов, сборов, пошлин, приватизации, поддержки предпринимательства;
- изучение и подготовка вопросов о состоянии и развитии соответствующих отраслей хозяйственного и социально-культурного строительства, других вопросов, вносимых на рассмотрение сельского совета;
- разрабатывает предложения по осуществлению структурных преобразований в экономике поселения, использованию внутренних резервов и дополнительных источников пополнения бюджета;
- осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению;
- контролирует распределение и использование бюджетных средств поселения;
- рассматривает предложения и дает заключения по использованию муниципального бюджета, освобождению от уплаты местных налогов предприятий и организаций поселения.
- осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению.

11.2 Постоянная комиссия по местному самоуправлению, депутатской деятельности, социальной политике и охране общественного порядка.

- участвует в подготовке и рассмотрении Амурским сельским советом решений в области труда и занятости, семьи, материнства и детства, здравоохранения, социального обеспечения и страхования;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросам социальной политики, правопорядка, прав граждан;

- анализирует деятельность средств массовой информации, осуществляет взаимодействие с общественными организациями, партиями, движениями;
- разрабатывает предложения и контролирует участие в профилактике терроризма и экстремизм, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения
- разрабатывает предложения и контролирует организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участвует в разработке предложений и контролирует участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;
- участвует в разработке и осуществлении организации охраны общественного порядка на территории поселения;
- дает заключения на представления прокурора Красногвардейского района о лишении депутатской неприкосновенности;
- рассматривает вопросы соблюдения норм депутатской этики
- осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению.

11.3 Постоянная комиссия по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям

- участвует в разработке программ развития строительства, ЖКХ, транспорта, средств коммуникаций и связи;
- участвует в формировании бюджета поселения по направлениям, связанным с финансированием в сфере строительства, ЖКХ;
- осуществляет контроль за организацией в границах муниципального образования электро- и газоснабжения поселений;
- дает предложения по организации содержания и строительства автомобильных дорог и улиц общего пользования в населенных пунктах, мостов и иных транспортных сооружений в границах населенных пунктов, в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений федерального, регионального и районного значения.
- дает предложения и контролирует организацию утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- контролирует порядок содержания на территории муниципального образования мест захоронения, организация ритуальных услуг;
- участвует в создании условий и осуществляет контроль по обеспечению жителей поселения услугами связи;
- готовит предложения и контролирует организацию мероприятий по охране окружающей среды на территории поселения;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- рассматривает вопросы землепользования, землеустройства и земельных отношений;
- участвует в разработке правил землепользования и застройки
- осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению