



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2015 года

№ 71

с. Полтавка

Об утверждении Порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, в администрации Полтавского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 14, статьями 50-56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений Республики Крым» от 06.07.2015 года № 130-ЗРК, Уставом муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, в целях обеспечения конституционного права граждан на жилище, администрация Полтавского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в администрации Полтавского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым (Приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования (опубликования) в официальном периодическом печатном издании «Официальный вестник Полтавского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым http://krgv.rk.gov.ru/rus/poltavskoe_sp .

Председатель Полтавского сельского совета-
глава администрации Полтавского сельского поселения

Н.И. Глотов

**Порядок ведения учета граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма,
администрации Полтавского сельского поселения
Красногвардейского района Республики Крым**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 14, статьями 50 - 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, и определяет порядок ведения учета граждан Российской Федерации, проживающих на территории Полтавского сельского поселения, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет).

1. Общие положения

1.1. Ведение учета граждан, проживающих на территории Полтавского сельского поселения, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, осуществляется специалистом по учету жилой площади администрации Полтавского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

1.2. Специалист по учету жилой площади администрации Полтавского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым осуществляет ведение и хранение Журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, Книги учета граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, списков очередников и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Осуществляет перерегистрацию граждан состоящих на учете .

1.3. Для рассмотрения вопросов принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и снятия их с учета в Полтавском сельском поселении создается Комиссия по жилищным вопросам. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии по жилищным вопросам утверждается Постановлением администрации Полтавского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым

1.4. Граждане, принятые на учет (в том числе на отдельный квартирный

учет) в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 21 марта 2014 года сохраняют право состоять на учете с сохранением очередности до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований для снятия их с учета.

1.5. Последствия намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий:

Граждане, подающие заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающие с ними члены семьи, которые намеренно совершили в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действия, приведшие к ухудшению их жилищных условий, а именно к уменьшению размера занимаемого жилого помещения либо к отчуждению жилых помещений, находившихся в собственности гражданина и (или) в собственности членов семьи, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

Вселение в жилое помещение несовершеннолетних детей по месту жительства любого из родителей не является намеренным ухудшением гражданами своих жилищных условий.

2. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

2.1. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, гражданин, постоянно проживающий на территории Полтавского сельского поселения, подаёт заявление в администрацию Полтавского сельского поселения.

К заявлению о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении прилагаются следующие документы:

- 1) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, подающего заявление о принятии на учет;
- 3) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи (в случае наличия членов семьи);
- 4) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подающего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, свидетельство об усыновлении и т.д.;
- 5) вступившее в силу решение суда об установлении факта проживания гражданина и членов его семьи по соответствующему адресу (при наличии);
- 6) справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление о принятии

на учет, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

7) копии документов, подтверждающих право гражданина, подающего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи на занимаемое по договору социального найма жилое помещение или на находящееся в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров социального найма, свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае если граждане являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения);

8) копии технических паспортов на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, а в случае если технический паспорт отсутствует, – копия иного документа, содержащего техническую информацию о жилом помещении, выданного организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда;

9) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания (при наличии);

10) расписка о том, что граждане и (или) совместно проживающие с ними члены семьи, намеренно не совершали в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действий, приведших к ухудшению их жилищных условий (в случае если указанные действия не совершались);

11) информация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, жилого (ых) помещения (ий) и (или) земельного (ых) участка (ов), выделенного (ых) для строительства жилого (ых) дома (ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации на праве собственности и о сделках с ним(и) в течение указанного;

12) копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования на всех совершеннолетних членов семьи, которые принимаются на учёт;

13) документы, подтверждающие право граждан на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального или республиканского бюджета (в случае если граждане, относятся к иным, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым категориям).

14) при необходимости иные документы.

Документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

2.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Выписка из ЕГРП по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка выделенного (ых) для строительства жилого

(ых) дома (ов), принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи.

2) Справка из БТИ о наличии или отсутствии жилой площади, находящейся в собственности у заявителя.

2.3. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения администрацией Полтавского сельского поселения

2.4. Заявление гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма администрации Полтавского сельского поселения.

2.5. После проведения заседания Комиссии по жилищным вопросам, заявление гражданина и выписка из протокола, в которой содержится решение Комиссии направляются председателю Полтавского сельского совета - главе администрации Полтавского сельского поселения для принятия решения о признании или отказе в признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.6. Решение о признании нуждающимися или отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, принимается председателем Полтавского сельского совета - главой администрации Полтавского сельского поселения не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и необходимых документов, в форме постановления. Копия данного постановления выдается или направляется заявителю.

2.7. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма администрации Полтавского сельского поселения.

2.8. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в единый список очередников, из которого одновременно в отдельные списки учета включаются граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений вне очереди.

В случае утраты права на предоставление жилых помещений вне очереди граждане исключаются из отдельных списков учета граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений вне очереди, с сохранением очередности в списке учета.

2.9. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, заводится учетное дело, в котором содержатся представленные им документы. Учетному делу присваивается порядковый номер, присвоенный строке в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

3.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, допускается в случае, если:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) не истек срок предусмотренный пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

4) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации указанной в п.2.2. настоящего Порядка и необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе), за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.2. Постановление председателя Полтавского сельского совета-главы администрации Полтавского сельского поселения об отказе в признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма и в принятии их на учет должно содержать основания такого отказа.

3.3. Отказ в принятии на учет может быть обжалован в судебном порядке.

4. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

4.1. Ежегодно в срок с 1 февраля по 1 апреля проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.2. В случае, если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин подтверждает это соответствующей распиской о неизменности ранее представленных сведений.

4.3. В случае если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин должен представить новые соответствующие документы, подтверждающие данные изменения, в течение тридцати календарных дней.

4.4. В ходе перерегистрации органы местного самоуправления, осуществляют проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учетом представленных документов (сведения о жилищных условиях очередников, а также сведения о размерах дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними

членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества и др.), и по результатам перерегистрации уточняют списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.5. Изменения, выявленные при перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вносятся в учетное дело граждан и в Книгу учета.

5. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

5.1. Граждане снимаются с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в случаях:

- 1) подачи по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилых помещений по договорам социального найма;
- 3) их выезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;
- 4) приобретения или строительства ими жилого помещения за счет бюджетных средств или субсидий, выделенных в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления;
- 5) предоставления им в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
- 6) выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия их на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.
- 7) в случае предоставления гражданам по договору социального найма жилых помещений.

5.2. Вопрос о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма рассматривается на заседании Комиссии по жилищным вопросам.

5.3. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимается председателем Полтавского сельского совета - главой администрации Полтавского сельского поселения, с учетом решения Комиссии по жилищным вопросам (выписки из протокола) и должно быть принято, не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

5.4. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимается председателем Полтавского сельского совета - главой администрации Полтавского сельского поселения, в форме постановления и должно содержать основания для снятия с

учета с обязательной ссылкой на обстоятельства предусмотренные пунктом 5.1. настоящего Порядка.

5.5. Постановление председателя Полтавского сельского совета- главы администрации Полтавского сельского поселения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдается или направляется гражданам, в отношении которых принято такое постановление, не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия и может быть обжаловано гражданами в судебном порядке.

5.6. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 5.1. настоящего Порядка, у гражданина вновь возникли основания для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, то принятие на учет этого гражданина производится в соответствии с настоящим Порядком.