



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2015 года

№ 35

с. Полтавка

О порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Полтавского сельского поселения

В соответствии со [статьей 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", [Уставом](#) муниципального образования Полтавское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым, постановлением администрации Полтавского сельского поселения от 24.06.2015 г. № 34 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Полтавского сельского поселения», администрация Полтавского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Полтавского сельского поселения (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента обнародования (опубликования)

Председатель Полтавского сельского совета-
глава администрации Полтавского сельского поселения

Н.И. Готов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с принципами выбора управляющей организации, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", и устанавливает порядок организации и проведения органом местного самоуправления конкурсов по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в случаях, предусмотренных [пунктом 3 раздела 1](#) Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006 года N 75.

1.2. Положение принимается в целях:

- упорядочения взаимоотношений по управлению многоквартирными домами;
- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также качественного предоставления коммунальных услуг гражданам;
- развития конкуренции в сфере управления, содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, предоставления коммунальных услуг и обеспечения их качества.

1.3. Администрация Полтавского сельского поселения (далее - организатор конкурса)

- готовит конкурсную документацию для проведения открытых конкурсов;
- выступает в лице муниципального заказчика для проведения открытых конкурсов;
- в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организует проведение осмотра претендентами и

другими заинтересованными лицами объекта конкурса каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- извещает о проведении конкурса в официальном периодическом печатном издании, а также размещает извещение на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- в извещении о проведении конкурса указывает следующее:

1) основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора;

3) характеристику объектов конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества;

4) наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - обязательные работы и услуги);

5) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также объема и количества обязательных работ и услуг;

6) перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

8) место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

9) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а также место, дату и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

10) место, дату и время проведения конкурса.

2. Основные функции и полномочия конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Полтавского сельского поселения

2.1. Конкурсная комиссия для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Полтавского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия), является коллегиальным органом и создается организатором конкурса.

2.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации и правилами выбора управляющей организации, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

2.3. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение конкурса по отбору управляющей организации для управления жилыми домами, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности Полтавского сельского поселения.

2.4. При осуществлении функций конкурсная комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке документы по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся в здании администрации Полтавского сельского поселения.

3.2. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

3.5. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

3.6. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

3.7. Участник размещения вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.8. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента

участником конкурса или об отказе в допуске его к участию в конкурсе.

3.10. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.11. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

3.12. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов.

3.13. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.14. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

3.15. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

3.16. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

3.17. Победитель конкурса принимает на себя обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации,

предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

3.18. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

3.19. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

3.20. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в официальном печатном издании в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

3.21. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

3.22. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств.

3.23. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном [статьей 445](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.24. Порядок управления жилыми домами, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности, определяется конкурсной документацией или, если конкурс признан несостоявшимся, договором на управление многоквартирным домом.