



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024

пгт Красногвардейское

№93-п

Об утверждении Порядка
взаимодействия Администрации
Красногвардейского района
Республики Крым,
подведомственных ей учреждений
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

В соответствии со статьей 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым № 54-ЗРК от 21.08.2014 «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, Администрация Красногвардейского района Республики Крым постановляет:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Администрации Красногвардейского района Республики Крым, подведомственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 29.10.2018 № 466-п «Порядок взаимодействия Администрации Красногвардейского района Республики Крым, подведомственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

3. Отделу организационной работы, по связям с общественными организациями и СМИ Администрации Красногвардейского района Республики Крым разместить настоящее постановление на официальном портале Правительства Республики Крым в разделе Муниципальные образования «Красногвардейский район», а также на стенде в Администрации Красногвардейского района Республики Крым (пгт Красногвардейское, ул. Энгельса,3).

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

Глава Администрации
Красногвардейского района

В. И. Грабован

Приложение к
постановлению Администрации
Красногвардейского района
Республики Крым
от 25.04.2024 № 93-п

**Порядок взаимодействия Администрации Красногвардейского района
Республики Крым, подведомственных ей учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации Красногвардейского района Республики Крым, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) определяет порядок взаимодействия администрации муниципального района, подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - муниципальные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях, предусмотренных частью 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Организация взаимодействия органа местного самоуправления и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Администрация Красногвардейского района Республики Крым (далее - Администрация) осуществляет свою деятельность по взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями непосредственно и через подведомственные ей муниципальные учреждения.

2.2. Взаимодействие Администрации и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется посредством заключения соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами.

2.3. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию почтовым отправлением или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя

организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

а) о принятии предложения;

б) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.5. Администрация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.6. В случае принятия предложения, Администрация в срок, установленный п. 2.4 Порядка, информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для

досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения и (или) организации принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения и (или) организации, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном п.п. 2.3 - 2.4 Порядка.

2.8. По результатам рассмотрения решения об одобрении предложения, орган местного самоуправления, учреждение и (или) организация направляют организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией проект соглашения о взаимодействии, который должен содержать следующие условия:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов местного самоуправления, учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления органом местного самоуправления, учреждением и (или) организацией мер поддержки, помещений в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Проект соглашения направляется не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения добровольческой (волонтерской) организации.

2.9. Вместе с направлением проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации разъясняется право направить в Администрацию протокол разногласий относительно содержания проекта соглашения не позднее 5 рабочих дней с момента

получения проекта. При непоступлении в указанный срок в Администрацию или муниципальное учреждение протокола разногласий, проект соглашения считается согласованным.

2.10. В случае поступления в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение протокола разногласий Администрацией в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанного протокола принимаются меры к урегулированию возникших разногласий, согласованные изменения вносятся в проект соглашения. Соглашение заключается в форме отдельного документа. Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в Администрации, а другой передается организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

2.11. Срок заключения соглашения с Администрацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.

Начальник юридического отдела
Администрации
Красногвардейского района

Е.Е. Букинич