



# КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## РЕШЕНИЕ

22 марта 2016 г.

пгт Красногвардейское

№ 299 - 1

Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым [kgv.rk.gov.ru](http://kgv.rk.gov.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования**

**Р. ШАНТАЕВ**

**Красногвардейский район Республики Крым,  
Председатель районного совета**

Приложение  
к решению районного совета  
от 22 марта 2016 года № 299-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности  
муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 21.11.1996 № 129-ФЗ, Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01), утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, утвержденным решением Красногвардейского районного совета от 02.02.2015 № 106-1.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок списания движимого и недвижимого имущества (далее - муниципальное имущество), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, и применяется при списании муниципального имущества:

1) принятого к бухгалтерскому учету и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными органами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, муниципальными унитарными (казенными) предприятиями, автономными, бюджетными и казенными учреждениями;

2) учитываемого в казне муниципального образования Красногвардейский

район Республики Крым, а также переданного во временное пользование юридическим и физическим лицам (далее – Пользователи) на основании договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

3) переданного в аренду в составе имущественных комплексов предприятий (обособленных структурных подразделений).

3. Действие настоящего Положения не распространяется на списание:

1) муниципального имущества, изъятого из оборота;

2) муниципального имущества балансовой стоимостью до 40000 рублей;

3) муниципального имущества, относящегося к объектам культурного наследия;

4) музейных предметов и коллекций, включенных в состав музейного, архивного и библиотечного фондов.

4. Под объектами списания понимается:

- недвижимое имущество, относящееся к основным средствам: здания, сооружения, инженерные сети и прочие основные средства, в т.ч. и незавершенное строительство;

- движимое имущество, относящееся к основным средствам: рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, оргтехника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и прочие основные средства, отнесенные к данной группе в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

5. Списанию подлежит недвижимое (включая объекты незавершенного строительства), движимое (включая особо ценное) муниципальное имущество:

1) несоответствия свойств вещи ее первоначальному состоянию (далее – физический износ) и (или) несоответствия вещи современному уровню техники или определенной области знаний (далее – моральный износ);

2) его ликвидации при авариях, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

3) его выбытия из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения;

4) его повреждения, при котором дальнейшее использование имущества не представляется возможным без значительных затрат на восстановление. Значительными затратами признаются затраты на восстановление имущества в размере более 50 % стоимости имущества;

5) сноса зданий, строений, сооружений.

6. Начисленная амортизация в размере 100 % стоимости на имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания.

7. Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как

недостача, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.

8. До получения разрешения на списание имущества разборка, демонтаж или ликвидация имущества не допускается.

9.Списанию не подлежит имущество:

1) на которое наложен арест;

2) на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

10. Выбор специализированных организаций для проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих снос, демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. Акты о списании имущества составляются по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 “Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств”.

12. В случае нарушения настоящего Порядка при списании имущества, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. О фактах утраты имущества предприятия, учреждения, Пользователи обязаны немедленно информировать в письменной форме отдел земельных, имущественных отношений и наружной рекламы Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее – отдел).

## **Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) списание муниципального имущества — комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

2) муниципальные органы – органы местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым — Красногвардейский районный совет Республики Крым, Глава муниципального

образования – председатель Красногвардейского районного совета, Администрация Красногвардейского района Республики Крым, Контрольно-счетный орган–Контрольно счетная палата Красногвардейского района Республики Крым, образованные в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым Республики Крым, отраслевые (функциональные) органы Администрации;

3) уполномоченный орган — орган, уполномоченный осуществлять функции в сфере имущественных отношений, отраслевое и межотраслевое управление в сфере имущественных отношений, функции по оказанию муниципальных услуг и управлению имуществом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, которое находится в его ведении, а также координировать в установленных случаях деятельность в этой сфере иных органов муниципального образования.

### **Статья 3. Субъект списания муниципального имущества**

Субъектами списания муниципального имущества являются:

- 1) муниципальные органы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;
- 2) муниципальные унитарные (казенные) предприятия;
- 3) муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения;
- 4) арендаторы имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий (обособленных структурных подразделений).

### **Статья 4 Полномочия Красногвардейского районного совета в сфере списания муниципального имущества**

Красногвардейский районный совет в сфере списания муниципального имущества принимает решение о списании или об отказе в списании в отношении:

- 1) недвижимого муниципального имущества (включая объекты незавершенного строительства);
- 2) особо ценного движимого муниципального имущества, первоначальная (восстановительная) балансовая стоимость которого за единицу превышает 50000 рублей;
- 3) движимого муниципального имущества, первоначальная (восстановительная) балансовая стоимость которого более 200000 рублей за инвентарную единицу;
- 4) движимого и недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование федеральным и государственным органам государственной власти Республики Крым и их территориальным подразделениям независимо от их балансовой стоимости, до момента его передачи в соответствии с разграничением собственности между муниципальным образованием, Российской Федерацией и Республикой Крым или передачи в сферу управления федеральным или

государственным органам государственной власти Республики Крым.

### **Статья 5. Полномочия уполномоченного органа в сфере списания муниципального имущества**

Уполномоченный орган в пределах компетенции принимает решения о списании (об отказе в списании), готовит соответствующие проекты постановлений Администрации Красногвардейского района Республики Крым и решений Красногвардейского районного совета в соответствии с нормами настоящего Положения.

### **Статья 6. Списание муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных органов**

1. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления на балансе муниципального органа, осуществляется этим органом в отношении:

1) недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества первоначальной (восстановительной) балансовой стоимостью свыше 200000 рублей за инвентарную единицу на основании решения Красногвардейского районного совета;

2) движимого имущества первоначальной (восстановительной) балансовой стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу на основании постановления Администрации Красногвардейского района о согласовании списания имущества;

3) движимого имущества первоначальной (восстановительной) балансовой стоимостью до 40000 рублей за инвентарную единицу самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 7. Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным (казенным) предприятием**

Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным унитарным (казенным) предприятием, осуществляется муниципальным унитарным (казенным) предприятием в отношении:

1) недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества первоначальной (восстановительной) балансовой стоимостью свыше 200000 рублей за инвентарную единицу на основании решения Красногвардейского районного совета;

2) движимого имущества (автотранспортных средств и других основных средств) первоначальной (восстановительной) балансовой стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу на основании постановления Администрации Красногвардейского района;

3) движимого имущества первоначальной (восстановительной) балансовой

стоимостью до 40000 рублей за инвентарную единицу самостоятельно при наличии согласования муниципального органа, к ведению которого относится муниципальное унитарное (казенное) предприятие, в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 8. Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями**

Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, осуществляется учреждением в отношении:

1) недвижимого имущества независимо от его стоимости и особо ценного движимого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, на основании решения Красногвардейского районного совета, при наличии согласования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения;

2) движимого имущества первоначальной (восстановительной) балансовой стоимостью до 200000 рублей за инвентарную единицу включительно на основании постановления Администрации Красногвардейского района;

3) движимого имущества первоначальной (восстановительной) балансовой стоимостью до 40000 рублей за инвентарную единицу, самостоятельно при наличии согласования муниципального органа, к ведению которого относится учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 9. Списание объектов муниципальной казны**

Списание муниципального имущества, включенного в состав муниципальной казны, осуществляется уполномоченным органом в отношении:

1) недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества первоначальной (восстановительной) балансовой стоимостью свыше 200000 рублей за инвентарную единицу на основании решения Красногвардейского районного совета;

2) движимого имущества первоначальной (восстановительной) балансовой стоимостью до 200000 рублей за инвентарную единицу на основании постановления Администрации Красногвардейского района;

3) списание имущества муниципальной казны, переданного в аренду в составе имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий (обособленных структурных подразделений предприятий, других арендуемых имущественных комплексов), осуществляется арендатором в отношении:

3.1) недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества первоначальной (восстановительной) балансовой стоимостью свыше 200000 рублей за инвентарную единицу на основании решения Красногвардейского

районного совета;

3.2) движимого имущества первоначальной (восстановительной) балансовой стоимостью от 40000 до 200000 рублей за инвентарную единицу на основании постановления Администрации Красногвардейского района;

3.3) движимого имущества первоначальной (восстановительной) балансовой стоимостью до 40000 рублей за инвентарную единицу на основании согласования арендодателя, в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 10. Комиссия по списанию муниципального имущества**

1. В целях подготовки и принятия решения по вопросам списания муниципального имущества создается Комиссия по списанию муниципального имущества (далее — Комиссия).

2. Комиссия создается распорядительным актом:

1) руководителя муниципального органа— для списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным органом и находящегося на его балансе;

2) руководителя муниципального унитарного (казенного) предприятия — для списания имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным унитарным (казенным) предприятием;

3) руководителя автономного, бюджетного и казенного учреждения — для списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждением;

4) арендатора — в отношении муниципального имущества, переданного в аренду в составе имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий (обособленных структурных подразделений предприятий, других имущественных комплексов).

5) в случае списания имущества муниципальной казны комиссия создается и утверждается ее персональный состав постановлением Главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

Если списываемое имущество муниципальной казны находится во временном пользовании Пользователя, то в состав комиссии включается также его представитель.

Комиссия создается в составе:

заместителя руководителя или иного должностного лица (председатель комиссии);

начальников соответствующих структурных подразделений (служб);

главного бухгалтера или его заместителя;

лиц, на которых возложена материальная ответственность за сохранность списываемого имущества;

иных лиц.



## **11. Полномочия комиссии по списанию муниципального имущества**

1. В компетенцию Комиссии входит:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдачи на соответствующий склад; осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;

- составление акта на списание объекта основных средств по форме, установленной Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 №7.

2. Акты на списание объектов муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, согласовываются с Отделом.

3. Акты списания объектов муниципальной собственности, находящихся на учете в муниципальной казне утверждаются заместителем главы Администрации Красногвардейского района, курирующего данное направление.

## **Статья 12. Порядок работы Комиссии по списанию муниципального имущества**

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

2. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее половины ее состава.

3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, обладающих познаниями, необходимыми для рассмотрения определенных вопросов. В случае необходимости к участию в работе Комиссии может приглашаться руководитель организации-балансодержателя.

5. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

### **Статья 13. Порядок списания отдельных групп имущества**

1. Предприятия, учреждения представляют в отдел следующие документы:

1) письмо руководителя с ходатайством о разрешении списания имущества, содержащее обоснование списания имущества, (для бюджетных учреждений - с отметкой о согласовании списания, полученной у главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение);

2) перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием конкретных причин списания - 2 экземпляра на бумажном носителе (подлинники, подписанные руководителем и главным бухгалтером) и на магнитном носителе;

3) оригиналы актов о списании основных средств (оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства по бухгалтерскому учету, настоящего Положения) с подписями членов Комиссии, сроком давности не более 3 месяцев - 2 экземпляра. Акт утверждается руководителем только после согласования списания отделом;

4) приказ о назначении Комиссии по списанию объектов основных средств и нематериальных активов - 1 экземпляр (заверенная копия);

5) инвентарные карточки учета основных средств установленной формы, заполненные в соответствии с действующим законодательством и заверенные подписью главного бухгалтера, печатью Предприятия, Учреждения, - 1 экземпляр (подлинник);

6) техническую документацию на основные средства - 1 экземпляр (подлинник или заверенная копия);

7) заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) и возможности дальнейшей эксплуатации объекта, составленное и подписанное специализированной организацией, - 1 экземпляр (подлинник);

2. В случае списания объектов недвижимости вследствие их хищения, утраты, уничтожения, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы при котором их дальнейшее использование не представляется возможным без значительных затрат на восстановление распоряжением Администрации Красногвардейского района создается межведомственная комиссия в составе:

1) представителей отдела;

2) представителя финансового управления Администрации Красногвардейского района;

3) представителя соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации Красногвардейского района;

4) депутата Красногвардейского районного совета (с согласия);

5) представителя предприятия, учреждения, подавших заявку на списание.

В состав межведомственной комиссии также могут включаться представители других отделов (управлений) Администрации Красногвардейского района, специалисты на консультационно-экспертной основе.

3. В компетенцию межведомственной комиссии входит:

1) проведение дополнительной инвентаризации и дополнительной экспертизы;

2) установление причин нанесения ущерба муниципальному имуществу;

3) привлечение независимых оценщиков;

4) выдача предложений о списании объектов имущества либо по дальнейшему его использованию;

5) дача предложений по привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4. Результаты работы межведомственной комиссии оформляются актом, который подписывается ее членами и утверждается Главой Администрации Красногвардейского района. На основании акта и документов, представленных предприятием, учреждением отдел в соответствии с настоящим Положением осуществляет подготовку проекта правового акта Администрации Красногвардейского района, которое направляется учреждению (предприятию) либо направляет письменное уведомление предприятию, учреждению, подавшим заявку, об отказе в списании с указанием причин отказа.

5. При списании объектов недвижимости, движимого имущества в случаях, установленных частью 2 настоящей статьи предприятие, учреждение обязаны предоставить в отдел дополнительно документ, подтверждающий факт утраты объектов недвижимости, движимого имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, его приостановлении либо об отказе в возбуждении уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т. п.), объяснительные записки руководителя предприятия, учреждения и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами - 1 экземпляр (подлинник), распоряжение (приказ) о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации.

При списании недвижимого имущества прилагаются правоустанавливающие документы на земельный участок (при наличии).

6. Предприятия, учреждения, на которые распространяется действие настоящего Положения, обязаны незамедлительно информировать отдел о фактах утраты имущества и представлять соответствующие документы в соответствии с действующим законодательством.

7. При списании транспортных средств, компьютерной и оргтехники, кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложной бытовой и радиоэлектронно-вычислительной аппаратуры, средств связи, торгового оборудования и

оборудования общественного питания заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт), подлежащего списанию, составляется и подписывается специалистом или организацией, имеющими лицензию на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники) или имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с учредительными документами. Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты:

- 1) дату проведения осмотра;
- 2) подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера;
- 3) наименование балансодержателя объекта;
- 4) реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

Ведомость дефектов медицинского оборудования, подлежащего списанию, должна быть составлена и подписана только организацией, имеющей лицензию на техническое обслуживание медицинской техники.

8. В случае принятия Комиссией решения о реализации списанных основных средств, нематериальных активов и материальных запасов кроме документов, указанных в пунктах 1, 2, 7 настоящей статьи, предприятия, учреждения представляют в течении 7 рабочих дней в отдел:

- 1) отчет об оценке рыночной стоимости соответствующего объекта бухгалтерского учета, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности не ранее чем за три месяца до его представления в отдел;
- 2) распоряжение (приказ) руководителя предприятия, учреждения о списании с последующей реализацией и акты о списании;
- 3) заключенный договор купли-продажи - 1 экземпляр (подлинник).

9. Отдел вправе затребовать в дополнение к документам, перечисленным в пунктах 1, 2, 7 настоящей статьи, иные документы, касающиеся списания имущества.

10. Основанием для исключения основных средств из Реестра является постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым и акт о списании.

11. Имущество, кроме недвижимого имущества, автотранспорта и тракторной техники, считается списанным с момента издания постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - Постановление). Недвижимое имущество, автотранспортные средства и тракторная техника - после снятия с учета в соответствующих федеральных регистрационных службах.

12. Балансодержатель (пользователь) списываемого имущества после получения заверенной копии Постановления обязан:

- 1) в срок до 1-го числа следующего месяца отразить списание имущества в бухгалтерском учете;
- 2) снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

3) произвести демонтаж, ликвидацию списанного имущества.

#### **Статья 14. Особенности рассмотрения вопроса о списании объектов муниципальной казны**

1. Для рассмотрения вопроса о списании объектов казны, которые переданы в аренду, безвозмездное временное пользование или в доверительное управление арендатор, ссудополучатель или доверительный управляющий имущества направляет в адрес уполномоченного органа обращение с обоснованием о необходимости списания муниципального имущества.

2. Уполномоченный орган в течении 10 рабочих дней рассматривает вышеуказанное обращение и в случае принятия решения о целесообразности списания предлагаемого имущества направляет его муниципальному бюджетному учреждению, находящемуся в его ведении, предметом деятельности которого является осуществление мероприятий по списанию объектов казны, с целью формирования пакета документов, указанных в статьях 13 настоящего Порядка либо самостоятельно формирует необходимый пакет документов.

#### **Статья 15. Особенности списания муниципального имущества, переданного в аренду в составе имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий (обособленных структурных подразделений, других имущественных комплексов)**

1. Предложения о списании муниципального имущества, переданного в аренду в составе имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий (обособленных структурных подразделений, других имущественных комплексов), арендодателем которого является уполномоченный орган, рассматриваются не ранее чем через один год после пребывания имущества в аренде, за исключением случаев, если данное имущество пришло в негодное состояние в результате аварий, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций.

2. Списание муниципального имущества, переданного в аренду, возможно лишь в случае, если арендатор надлежащим образом исполняет требования договора аренды относительно использования в соответствии с договором аренды амортизационных отчислений, начисленных на арендованное имущество, в случае отсутствия задолженности по арендной плате (пени), а также надлежащего хранения и использования арендованного имущества.

3. В случае списания муниципального имущества, переданного в аренду, до окончания амортизационного срока на недоамортизированную стоимость имущества арендатор доначисляет амортизацию за счет прибыли, которая остается в его распоряжении. Амортизационные отчисления используются в дальнейшем на восстановление имущества, переданного в аренду.

#### **Статья 16. Порядок принятия уполномоченным органом решения о**

### **согласовании списания муниципального имущества**

1. Уполномоченный орган в отношении муниципального имущества, предлагаемого к списанию, вправе:

- 1) принять решение о согласовании списания имущества в связи с невозможностью либо нецелесообразностью его дальнейшего использования;
- 2) внести предложение об отчуждении имущества, предлагаемого к списанию;
- 3) внести предложение о передаче имущества юридическому лицу по договору в безвозмездное пользование, доверительное управление либо в аренду;
- 4) внести предложение о закреплении имущества на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения за другим муниципальным предприятием, учреждением;
- 5) принять решение о включении неиспользуемого имущества в состав казны.

2. Уполномоченный орган:

- 1) рассматривает представленные документы по вопросу списания имущества в течение месяца со дня регистрации поступления документов;
- 2) уведомляет при необходимости заявителя о предоставлении дополнительных документов, при этом срок рассмотрения документов продлевается на месяц со дня регистрации вновь поступивших документов;
- 3) разрабатывает проект решения Красногвардейского районного совета или постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым о списании муниципального имущества.

3. Один экземпляр решения о списании муниципального имущества хранится у уполномоченного органа, один экземпляр решения выдается вместе с актами о списании соответствующему муниципальному органу, в сферу управления которого входит субъект списания.

### **Статья 17. Основания для отказа в списании муниципального имущества**

В списании имущества может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) с заявлением о списании имущества обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) документы, представленные на списание имущества, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения;
- 3) документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемом к списанию имуществе;
- 4) в случае установления фактов умышленного искажения данных в представленных к списанию документах;
- 5) ареста имущества организации судебными органами;
- 6) принятия решения Арбитражным судом Республики Крым о признании муниципального предприятия банкротом, а также о ликвидации юридического лица;
- 7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством

Российской Федерации.

## **Статья 18. Распоряжение списанными объектами муниципального имущества**

1. Списанные в соответствии с настоящим Положением объекты муниципального имущества могут быть:

1) физически уничтожены предприятием, учреждением, подавшими заявку на списание;

2) самостоятельно демонтированы и разобраны предприятием, учреждением с целью проведения дефектовки годных к дальнейшей эксплуатации частей, узлов, агрегатов и материалов для оприходования и дальнейшего использования их в собственных нуждах.

2. При принятии решения в отношении списанного имущества решение по его дальнейшему использованию является приоритетным перед решением об его уничтожении. Принимаемое решение должно быть направлено на максимальное получение пользы от списываемого имущества, в том числе и от использования его частей и (или) материалов.

3. После разборки и демонтажа пригодные детали, узлы, агрегаты, материалы должны быть оприходованы. Материальные ценности, оставшиеся от списания, приходятся по цене возможного использования на дату списания.

4. Средства, полученные предприятиями от утилизации списанного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, перечисляются в бюджет Красногвардейского района Республики Крым.

5. Средства, полученные предприятиями и учреждениями от утилизации списанного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, перечисляются в бюджет Красногвардейского района Республики Крым, за исключением расходов на его утилизацию.

6. Средства, вырученные Пользователем от утилизации списанного имущества муниципальной казны, перечисляются в бюджет Красногвардейского района Республики Крым, за исключением расходов на его утилизацию.

7. Балансодержатель (пользователь) обязан уведомить отдел о выполнении Постановления и представить в адрес отдела документы, подтверждающие ликвидацию списанного имущества.

## **Статья 19. Ответственность**

1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при установлении фактов бесхозяйственного отношения к материальным ценностям, виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нанесения ущерба предприятию, учреждению либо собственнику муниципального имущества виновное лицо обязано возместить причиненный ущерб, в соответствии с действующим законодательством.

2. Представление недостоверной, умышленно искаженной информации, используемой при списании основных средств, нарушение порядка начисления амортизации влечет ответственность руководителя в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 20. Заключительные положения**

1. Предприятия и учреждения обязаны своевременно не реже одного раза в квартал (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представлять информацию в отдел, о списанном имуществе, предприятием, учреждением самостоятельно, для внесения изменений в Реестр в части, касающейся исключения списанного имущества из перечня объектов муниципального имущества, а также в договоры о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и в иные договоры.

2. Внесение изменений в Реестр в части, касающейся исключения списанного имущества из перечня объектов имущества, обеспечивает сектором имущественных отношений отдела земельных, имущественных отношений и наружной рекламы Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

3. Списанное имущество исключается из Реестра после предоставления балансодержателем (Пользователем) документов, подтверждающих выполнение Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым о списании имущества.

4. За полноту, правильность и порядок проведения мероприятий по списанию имущества несут ответственность должностные лица предприятий, учреждений и пользователей имущества.