



# КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## РЕШЕНИЕ

29 декабря 2015 г.

пгт Красногвардейское

№ 258 -1

О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15.12.2014 г. №3/70 - VII «Об оплате труда муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым»

В соответствии со ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28 Закона Республики Крым от 08.08.2014 г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 г. №77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 г. №362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» с изменениями, внесенными Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.12.2015 г. № 781, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Внести в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15.12.2014 г. № 3/70 - VII «Об оплате труда муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым» следующие изменения:

- Приложение 1 «Положение о размере и порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым [kgv.rk.gov.ru](http://kgv.rk.gov.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования  
Красногвардейский район Республики Крым,  
Председатель районного совета**

**Р. ШАНТАЕВ**

Приложение 1  
к решению Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15.12.2014 г. № 3/70 – VII (в редакции решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 29.12.2015г. № 258-1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 г. №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 г. №362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями), Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета Красногвардейского района Республики Крым.

### II. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда лица, замещающего должность муниципальной службы, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании муниципальных нормативных правовых актов.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы, в размерах должностных окладов

муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных районов, установленных постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014. № 362 (с изменениями).

Красногвардейский районный совет Республики Крым

Наименование должности	Размер должностного оклада
Группа "Главные должности"	
Управляющий делами	14200
Начальник управления	12400
Заместитель начальника управления	11700
Начальник самостоятельного отдела	12100
Заместитель начальника самостоятельного отдела	11400
Группа "Ведущие должности"	
Начальник отдела в составе управления	10700
Пресс-секретарь	9400
Помощник (советник) председателя районного совета	9400
Заместитель начальника отдела в составе управления	10350
Заведующий сектором в составе управления	10000
Группа "Старшие должности"	
Главный специалист	6950
Ведущий специалист	6600
Группа "Младшие должности"	
Специалист 1 категории	6250
Специалист 2 категории	6100

Администрация Красногвардейского района Республики Крым

Наименование должности	Размер должностного оклада
Группа "Высшие должности"	
Глава администрации	18000
Первый заместитель главы администрации	15200
Заместитель главы администрации	14900
Руководитель аппарата администрации	14200
Заместитель руководителя	13500

аппарата администрации	
Группа "Главные должности"	
Начальник департамента	13100
Заместитель начальника департамента	12100
Начальник управления	12400
Заместитель начальника управления	11700
Начальник самостоятельного отдела	12100
Заместитель начальника самостоятельного отдела	11400
Пресс-секретарь	9400
Начальник управления в составе департамента	11400
Группа "Ведущие должности"	
Начальник отдела в составе департамента	10700
Начальник отдела в составе управления	10700
Заместитель начальника отдела в составе департамента	10350
Заместитель начальника отдела в составе управления	10350
Заведующий самостоятельным сектором	10350
Заведующий сектором в составе департамента	10000
Заведующий сектором в составе управления	10000
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	10000
Группа "Старшие должности"	
Главный специалист	6950
Ведущий специалист	6600
Группа "Младшие должности"	
Специалист 1 категории	6250
Специалист 2 категории	6100

Контрольно-Счетная Палата Красногвардейского района Республики Крым

Наименование должности	Размер должностного оклада
Группа "Ведущие должности"	
Заведующий сектором	10350

Ведущий инспектор	8000
Главный инспектор	8350
Группа "Старшие должности"	
Старший инспектор	7650
Инспектор	6950
Ведущий специалист	6600

Избирательная комиссия муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

Наименование должности	Размер должностного оклада
Группа "Ведущие должности"	
Заведующий сектором	10350
Главный специалист	6950
Группа "Старшие должности"	
Ведущий специалист	6600
Специалист	5900

2.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты). В случае замещения муниципальным служащим должности с двойным наименованием, совмещающим должности различных групп, денежное содержание и другие условия прохождения муниципальной службы определяются по первому наименованию должности.

2.4. Должностной оклад устанавливается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.5. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий,
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

2.6. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления. Должностные оклады подлежат

индексации.

2.7. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.8. Правовой акт, которым устанавливается или изменяется размер выплат главе Администрации Красногвардейского района, принимается Главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым — председателем Красногвардейского районного совета.

Правовой акт, которым устанавливается размер ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий заместителям главы Администрации Красногвардейского района, руководителям аппарата и структурных подразделений Администрации принимается главой Администрации по согласованию с Главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым — председателем Красногвардейского районного совета.

Правовой акт, которым устанавливается или изменяется размер выплат иным муниципальным служащим, принимается представителем нанимателя (работодателем).

2.9. Выплата муниципальным служащим дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада.

2.10. Заработная плата муниципальному служащему выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

2.11. При выплате заработной платы муниципальному служащему выдается расчетный листок по заработной плате, содержащий информацию о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.12. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда муниципальных служащих рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2.13. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления. Выплаты муниципальным служащим, обеспечивающим реализацию отдельных государственных полномочий Республики Крым в рамках непрограммных расходов органов государственной власти Республики Крым в сфере социальной защиты населения, опеки и попечительства, архивного дела осуществляются в пределах и за счет полученных субвенций из бюджета Республики Крым местным бюджетам.

### III. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя

(работодателем) в соответствии с присвоенным ему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

3.2. Размеры надбавок за классный чин соответствуют установленным постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014. № 362 (с изменениями и дополнениями) предельным размерам ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих и составляют:

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Действительный муниципальный советник 1 класса	1480
Действительный муниципальный советник 2 класса	1400
Действительный муниципальный советник 3 класса	1320
Муниципальный советник 1 класса	1200
Муниципальный советник 2 класса	1120
Муниципальный советник 3 класса	1040
Советник муниципальной службы 1 класса	920
Советник муниципальной службы 2 класса	840
Советник муниципальной службы 3 класса	760
Референт муниципальной службы 1 класса	720
Референт муниципальной службы 2 класса	600
Референт муниципальной службы 3 класса	560
Секретарь муниципальной службы 1 класса	480
Секретарь муниципальной службы 2 класса	440
Секретарь муниципальной службы 3 класса	360

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) при присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина (первоначального, очередного или внеочередного)

3.5. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и



при увольнении с муниципальной службы устанавливаются законом Республики Крым.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

#### IV. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

4.2. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

4.4. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения служебных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

#### V. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям

соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается муниципальному служащему распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

5.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в размере и в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда.

5.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями:

1) имеющими степень секретности "особой важности", составляет 50 - 75 процентов,

2) имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30 - 50 процентов,

3) имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска:

- с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов,

- без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

5.4. Муниципальным служащим по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях. Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет – 15 процентов, от 10 лет и выше – 20 процентов. В стаж работы муниципальных служащих по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

## VI. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень

сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности в нерабочее время.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с положениями части 5 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в процентном соотношении к должностному окладу в следующих размерах, но не более четырнадцати должностных окладов:

по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 180 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателя) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с учетом сложности, напряженности муниципальной службы и иных особых условий.

6.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

6.5. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;

- инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;

- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;

- соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально-

психологического климата в коллективе.

6.6. Показателями для снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

6.7. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия правового акта о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате.

## VII. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

Премирование муниципальных служащих производится по итогам работы с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных инструкций за месяц либо иной отчетный период. Решение о выплате премии оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Максимальный размер премий не ограничивается.

Не подлежат премированию муниципальные служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание в текущем месяце.

Фонд для выплаты премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Для выплаты премии определяется размер премиального фонда органа местного самоуправления, который состоит из средств, предусмотренных на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий и сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

Порядок принятия решений о выплате премий, определяется представителем нанимателя в соответствующем положении органа местного самоуправления.

Решение о выплате премий оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

## VIII. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее - единовременная выплата) производится муниципальному служащему один раз в год в размере двух должностных окладов. Основанием для единовременной выплаты является

правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

8.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию муниципального служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

8.3. Право на единовременную выплату в первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данном органе местного самоуправления.

8.4. Решение о единовременной выплате муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании письменного заявления муниципального служащего.

8.5. В случае, если в течение календарного года муниципальным служащим не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления в декабре текущего календарного года.

8.6. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

8.7. Выплаченная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежит.

## IX. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

9.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего в размере двух должностных окладов.

9.2. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

9.3. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по заявлению муниципального служащего и по решению представителя нанимателя (работодателя) выплачена в иные сроки.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

9.4. Право на получение материальной помощи в первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данном органе местного самоуправления.

9.5. Выплаченная материальная помощь при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежит.

9.6. Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

9.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях, на основании письменного заявления

муниципального служащего, в размере определенном правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

## Х. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

10.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих в целом по органу местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

10.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих кроме средств, предусмотренных в пункте 10.1 настоящего Положения, могут предусматриваться средства на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым.