



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

8 декабря 2015 г.

пгт Красногвардейское

№ 236 -1

Об утверждении Порядка включения поручений, предложений и запросов в план работы Контрольно-счетной палаты Красногвардейского района Республики Крым

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, решениями Красногвардейского районного совета Республики Крым от 10.12.2014 № 4/53-VI «О создании Контрольно-счетной палаты Красногвардейского района Республики Крым», от 16.11.2015 № 225-1 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетной палате Красногвардейского района Республики Крым»

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Утвердить Порядок включения поручений, предложений и запросов в план работы Контрольно-счетной палаты Красногвардейского района Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым krgv.rk.gov.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Р. ШАНТАЕВ

**Красногвардейский район Республики Крым,
Председатель районного совета**

Приложение к решению
Красногвардейского районного
совета Республики Крым
от 08.12.2015г. № 236-1

Порядок включения поручений, предложений и запросов в план работы Контрольно-счетной палаты Красногвардейского района Республики Крым

Раздел I. Общие положения

1.1. Контрольно-счетная палата Красногвардейского района Республики Крым (далее – Контрольно-счетная палата) организует свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

1.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании:

поручений Красногвардейского районного совета Республики Крым (далее – районный совет);

предложений и запросов главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателя Красногвардейского районного совета (далее – глава района).

1.3. Включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения, предложения и запросы, указанные в пункте 1.2, оформленные в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и поступившие в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Раздел II. Порядок направления поручений, предложений и запросов для включения в план работы Контрольно-счетной палаты

2.1. Поручения районного совета принимаются в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, оформляются решениями районного совета и направляются в Контрольно-счетную палату сопроводительным письмом. Поручение должно содержать цель, предмет и основные вопросы проводимого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также предложения о сроках его проведения (при необходимости).

2.2. Предложения и запросы главы района с указанием цели, предмета и основных вопросов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также предложения о сроках его проведения (при необходимости) оформляются письменно и направляются председателю Контрольно-счетной палаты.

2.3. При направлении поручений, предложений и запросов для включения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты, а также при инициировании проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий следует учитывать следующие критерии:

- 1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) степень обеспеченности контрольно-счетного органа ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- 4) реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных повременных затрат;
- 5) реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по повременным и трудовым ресурсам);
- 6) наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для включения в план работы Контрольно-счетной палаты приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних двух и более лет.

2.5. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (проверяемого объекта) (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.

2.6. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включенные в годовой план работы Контрольно-счетной палаты, являются внеплановыми и подлежат исполнению в порядке, установленном пунктом 3.3 раздела III настоящего Порядка.

2.7. Предложения сельских советов Красногвардейского района Республики Крым, принявших в установленном порядке решение о передаче Контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа поселения и заключивших соответствующее Соглашение (далее - Соглашение), подлежат включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты в порядке и на условиях заключенного Соглашения с учетом требований настоящего Порядка.

Раздел III. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетной палаты

3.1. Внесение изменений в годовой план работы осуществляется Распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты и может осуществляться в виде:

- изменения формулировок наименований плановых мероприятий;
- изменения сроков исполнения плановых мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;

включения дополнительных мероприятий в план.

3.2. В случае необходимости проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы Контрольно-счетной палаты, для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением нарушений бюджетного законодательства, по поручениям районного совета, по предложениям и запросам главы района, могут вноситься изменения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты. Данные предложения рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня их поступления.

3.3. На основании поручений главы района, по обращению не менее одной четвертой от общего числа депутатов районного совет, может быть принято решение о проведении внепланового контрольного или экспертно-аналитического мероприятия. При этом может рассматриваться вопрос о возможном исключении из годового плана работы Контрольно-счетной палаты (или переносе его в план на следующий год) ранее запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.