



# КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## РЕШЕНИЕ

7 июля 2015 г.

пгт Красногвардейское

№ 183-1

Об утверждении Положения об  
административной комиссии  
муниципального образования  
Красногвардейский район Республики  
Крым

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Крым от 25.06.2015 № 116-ЗРК/2015 «Об административных комиссиях в Республике Крым», Законом Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым», Законом Республики Крым от 25.06.2015 № 118-ЗРК/2015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере административной ответственности»

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и разместить на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым [kgv.rk.gov.ru](http://kgv.rk.gov.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования

**Глава муниципального образования  
Красногвардейский район Республики Крым,  
Председатель районного совета**

**Р. ШАНТАЕВ**

Приложение  
к решению районного совета  
от 07.07.2015 года № 183 - 1

Положение об административной комиссии муниципального образования  
Красногвардейский район Республики Крым

Статья 1. Общие положения

1 Административная комиссия муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее – административная комиссия) образовывается в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Республики Крым от 25.06.2015 №116-ЗРК/2015 “Об административных комиссиях” в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности в пределах границ муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее – муниципальное образование).

2. Административная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом Республики Крым "Об административных правонарушениях в Республике Крым".

3. Административная комиссия имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

4. Административная комиссия не является юридическим лицом.

5. Административная комиссия действует на основании Положения, утвержденного Красногвардейским районным советом Республики Крым.

Статья 2. Правовая основа деятельности административной комиссии

Правовую основу деятельности административной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Закон Республики Крым “Об административных комиссиях”, иные нормативные правовые акты Республики Крым, настоящее положение.

Статья 3. Задачи административной комиссии

Задачами административной комиссии являются:

- 1) защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

2) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

3) предупреждение административных правонарушений;

4) правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, а также по вопросам административного законодательства.

#### Статья 4. Порядок создания и состав административных комиссий

1. Административная комиссия создается Красногвардейским районным советом Республики Крым в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии на срок полномочий Красногвардейского районного совета Республики Крым.

2. В состав административной комиссии входит 9 человек. Персональный состав утверждается главой Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее – администрации района).

3. В состав административной комиссии включаются должностные лица администрации района, а также по согласованию должностные лица подразделений федеральных органов исполнительной власти, в том числе сотрудники органов внутренних дел, должностные лица исполнительных органов государственной власти Республики Крым, организаций и представители общественности.

4. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы.

5. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, постоянно или преимущественно проживающий на территории Республики Крым, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии.

6. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

7. Не менее 30 процентов членов административной комиссии должны иметь юридическое образование. Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

8. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных

началах.

9. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента утверждения нового персонального состава административной комиссии в количестве не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

#### Статья 5. Досрочное прекращение полномочий члена административной комиссии

1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно по решению главы администрации в случаях:

1) подачи личного заявления о прекращении по собственному желанию полномочий члена административной комиссии;

2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

3) вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом административной комиссии, недееспособным, ограниченно дееспособным, об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;

4) неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях комиссии;

5) наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

6) совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена комиссии;

7) смерти члена административной комиссии.

2. В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии глава администрации обязан в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии назначить нового члена административной комиссии.

#### Статья 6. Порядок работы административной комиссии

1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2. Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимают участие более двух третей от установленного числа членов административной комиссии. Члены административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

3. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

4. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами Республики Крым и отнесенных к ее компетенции. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции административной комиссии или не подведомственно административным комиссиям, то дело передается по подведомственности.

5. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями глав 24 - 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Назначение административного наказания административной комиссией производится в соответствии с положениями главы 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Рассмотрение административной комиссией дела об административном правонарушении производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Административная комиссия рассматривает дело в открытом заседании.

Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен административной комиссией, но не более чем на один месяц.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, привлекаемого к административной ответственности. Административная комиссия вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

8. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания административной комиссии, который подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем административной комиссии. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административная комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии.

9. Постановление административной комиссии по делу об административном

правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в районном суде по месту нахождения административной комиссии в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

10. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

11. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сумма штрафа, наложенного административной комиссией, подлежит зачислению в бюджет в полном объеме в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## Статья 7. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является поступивший в административную комиссию протокол об административном правонарушении, составленный в соответствии с действующим законодательством, или постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении.

2. Члены административных комиссий вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, в случае если они являются должностными лицами подразделений федеральных органов исполнительной власти, должностными лицами исполнительных органов государственной власти Республики Крым, должностными лицами органов местного самоуправления, на которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Законом Республики Крым "Об административных правонарушениях в Республике Крым" возложены такие полномочия. Член административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, который рассматривается данной административной комиссией, не имеет права принимать участие в рассмотрении и принятии решения по итогам данного дела об административном правонарушении.

3. При рассмотрении дел об административных правонарушениях члены административной комиссии независимы и подчиняются только закону.

4. Воздействие на членов административной комиссии с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, клевета в отношении них либо распространение заведомо ложной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законодательством.

## Статья 8. Полномочия председателя, заместителя председателя административной комиссии

### 1. Председатель административной комиссии:

- 1) присутствует на заседаниях административной комиссии;
- 2) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, настоящим Законом, нормативными правовыми актами Республики Крым и положением об административной комиссии;
- 3) планирует деятельность административной комиссии;
- 4) представляет административную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях, учреждениях, на предприятиях;
- 5) назначает заседания административной комиссии и организует подготовку к ним;
- 6) председательствует на заседаниях административной комиссии;
- 7) подписывает решения, принятые на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний комиссии;
- 8) направляет в уполномоченные исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;
- 9) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Республики Крым.

### 2. Заместитель председателя административной комиссии:

- 1) присутствует на заседаниях административной комиссии;
- 2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информирует об этом председателя административной комиссии;
- 3) незамедлительно в письменной форме сообщает председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и настоящим Законом осуществлению полномочий ответственного секретаря административной комиссии;
- 4) выполняет поручения председателя административной комиссии;
- 5) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей;
- 6) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Республики Крым.

## Статья 9. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии

### 1. Ответственный секретарь административной комиссии:

- 1) присутствует на заседаниях административной комиссии;
- 2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информирует об этом председателя административной комиссии;
- 3) незамедлительно в письменной форме сообщает председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и настоящим Законом осуществлению полномочий ответственного секретаря административной комиссии;
- 4) осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности административной комиссии;
- 5) ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов комиссии;
- 6) осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;
- 7) оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- 8) осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании комиссии;
- 9) ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии;
- 10) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией решений;
- 11) обеспечивает вручение (рассылку) вынесенных административной комиссией решений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;
- 12) принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;
- 13) выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;
- 14) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Республики Крым.

2. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии один из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании составляет протокол заседания административной комиссии и подписывает его.



## Статья 10. Полномочия членов административной комиссии

1. Члены административной комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях административной комиссии;
- 2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информируют об этом председателя административной комиссии;
- 3) незамедлительно в письменной форме сообщают председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и настоящим Законом осуществлению полномочий члена административной комиссии;
- 4) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;
- 5) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступившими на ее рассмотрение;
- 6) вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;
- 7) участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;
- 8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Крым.

2. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

## Статья 11. Профилактика правонарушений

В целях предупреждения административных правонарушений административные комиссии координируют свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

## Статья 12. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Крым "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере административной ответственности»

### Статья 13. Заключительные положения

1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Красногвардейского районного совета Республики Крым.

2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством порядке.