



## КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

### РЕШЕНИЕ

18 июня 2015 г.

пгт Красногвардейское

№ 159 - 1

Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Красногвардейский район Республики Крым

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21.09.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», ст.16 Устава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Красногвардейский район Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и разместить на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики Крым [kgv.rk.gov.ru](http://kgv.rk.gov.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального образования  
Красногвардейский район Республики Крым,  
Председатель районного совета**

**Р. ШАНТАЕВ**

Приложение к решению  
районного совета  
от 18.06.2015 г. № 159 - 1

## **Положение о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Красногвардейский район Республики Крым**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Красногвардейский район Республики Крым устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее – Устав муниципального образования) порядок организации и проведения публичных слушаний.

1.2. Публичные слушания – это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания проводятся с целью выявления и учета мнения населения муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым по проектам муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения и обеспечения непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Участниками публичных слушаний являются:

- жители муниципального образования, обладающие избирательным правом;
- глава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председатель Красногвардейского районного совета;
- депутаты Красногвардейского районного совета Республики Крым;
- представители администрации Красногвардейского района Республики Крым;
- приглашенные лица, эксперты, специалисты.

Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей района к участию либо отказу от участия в публичных слушаниях.

### 2. Инициатива по проведению публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее – муниципального образования);
- Красногвардейского районного совета Республики Крым (далее – Красногвардейского районного совета);
- главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председателя Красногвардейского районного совета (главы муниципального образования).

### 3. Назначение публичных слушаний

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Красногвардейского районного совета, назначаются Красногвардейским районным советом.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования, назначаются главой муниципального образования.

### 4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

4.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4.2. На публичные слушания могут быть вынесены любые проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования.

## 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

5.1. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории муниципального образования, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 10 человек.

5.2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Красногвардейский районный совет с ходатайством о проведении публичных слушаний.

5.3. К ходатайству инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:

проект правового акта, предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания;

протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

подписи не менее 3 % жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адрес места жительства).

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

5.4. Красногвардейский районный совет на ближайшем заседании обязан рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о назначении публичных слушаний в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиям действующего законодательства, а также соответствия указанных документов требованиям настоящего Положения.

5.5. Предложение о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов может быть отклонено, если:

1) проведение публичных слушаний по указанным проектам не является обязательным,

2) проекты правовых актов с аналогичным содержанием ранее вносились в Красногвардейский районный совет и были отклонены,

3) указанные проекты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Крым, Уставу муниципального образования.

Копия решения Красногвардейского районного совета в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

5.6. Отклонение Красногвардейским районным советом инициативы граждан по проведению публичных слушаний может быть оспорено в суде в порядке,

предусмотренном действующим законодательством.

## 6. Порядок назначения публичных слушаний по инициативе Красногвардейского районного совета

6.1. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе Красногвардейского районного совета могут внести депутаты, постоянные комиссии, фракции и депутатские группы Красногвардейского районного совета.

Предложение вносится инициатором на рассмотрение Красногвардейского районного совета в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

Инициатива депутата, группы депутатов, постоянной комиссии Красногвардейского районного совета о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании районного совета.

6.2. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от Красногвардейского районного совета выражается в принятии указанным органом соответствующего правового акта.

6.3. Решение районного совета о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленного численного состава депутатов районного совета.

## 7. Порядок назначения публичных слушаний главой муниципального образования

7.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования, назначаются главой муниципального образования самостоятельно путем принятия соответствующего постановления.

## 8. Правовой акт о назначении публичных слушаний

8.1. В правовом акте о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- дата проведения публичных слушаний;
- время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- проект муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение.

8.2. Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней со дня принятия.

Вместе с правовым актом о назначении публичных слушаний подлежит

опубликованию (обнародованию) проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта, порядок учета предложений по указанным проектам, а также порядок участия граждан в обсуждении проектов, вынесенных на публичные слушания.

8.3. Сроки проведения публичных слушаний устанавливаются решением о назначении публичных слушаний и должны обеспечивать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования.

## 9. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний

9.1. Для организации и проведения публичных слушаний решением Красногвардейского районного совета, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования – постановлением главы муниципального образования создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

9.2. В состав рабочей группы включается не менее 7 человек: председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы могут быть включены:

- депутаты Красногвардейского районного совета;
- должностные лица Красногвардейского районного совета и Администрации Красногвардейского района.
- иные лица, имеющие специальные познания по предмету публичных слушаний.

9.3. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

9.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

9.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Красногвардейского районного совета либо Администрации Красногвардейского района. Информационные материалы для публичных слушаний, проекты рекомендаций готовятся рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

9.6. Рабочая группа:

- организует подготовку и проведение публичных слушаний;

- организует выступления должностных лиц органов местного самоуправления, разработчиков проектов муниципального правового акта на публичных слушаниях;

- оформляет итоговые документы публичных слушаний;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

#### 9.7. Председатель рабочей группы:

- организует работу рабочей группы и руководит ее деятельностью;

- подписывает документы публичных слушаний и иные документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

- представляет рабочую группу в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

- ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки публичных слушаний;

- предупреждает выступающих об окончании времени, отведенного для выступления, предоставляет дополнительное время для выступления, лишает слова участников публичных слушаний, нарушающих порядок ведения публичных слушаний;

- организует принятие итоговых рекомендаций публичных слушаний.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### 10. Порядок учета предложений жителей муниципального образования и их участие в обсуждении проектов, вынесенных на публичные слушания

10.1. Предложения и замечания жителей муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания, а также поправки к их положениям направляются в рабочую группу в письменном виде в сроки, установленные правовым актом о назначении публичных слушаний. Предложения и замечания по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.

10.2. В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания.

В коллективных предложениях и замечаниях по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Предложения, оформленные в письменной форме по проекту, должны содержать:

- ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта;

- текст проекта;
- текст предложения к проекту и их обоснования;
- текст проекта с учетом предложений.

10.3. Все поступившие предложения и замечания по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, рассматриваются рабочей группой. Рабочая группа готовит рекомендации о принятии или отклонении поступивших предложений жителей муниципального образования.

10.4. Жители муниципального образования, направившие предложения, замечания и поправки вправе выступить перед участниками публичных слушаний с обоснованием своих предложений и поправок.

10.5. Авторы вправе представить на публичные слушания уточнения к внесенным ими предложениям, замечаниям и поправкам.

## 11. Порядок проведения публичных слушаний

11.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в правовом акте о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

11.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства;
- составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
- решают иные организационные вопросы.

11.3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений, разъясняет порядок проведения открытого обсуждения. Затем слово предоставляется основному докладчику. После основного доклада, в соответствии с порядком ведения, слово предоставляется содокладчикам.

11.4. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

11.5. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом обсуждении должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

Лица, участвующие в открытом обсуждении, не вправе мешать проведению открытого обсуждения.

При несоблюдении порядка, установленного настоящей статьей, лица, участвующие в открытом обсуждении, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения заседания.

11.6. Для выступления на открытом обсуждении отводится:

время выступления основного докладчика – до 40 минут;

время выступлений содокладчиков до 20 минут;

на выступление лиц, являющихся участниками публичных слушаний, - до 3 минут на одно выступление.

11.7. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

11.8. Решение об одобрении или отклонении вынесенных на рассмотрение проектов правовых актов, об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к рассмотренным проектам принимается большинством голосов участвующих в обсуждении. По итогам публичных слушаний его участниками принимается заключение о результатах публичных слушаний.

11.9. Заключение о результатах публичных слушаний направляется главе муниципального образования.

Глава муниципального образования с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом правового акта и направлении его в Красногвардейский районный совет;

2) об отклонении проекта правового акта и о направлении его на доработку.

## 12. Документы публичных слушаний

12.1. Документами публичных слушаний являются итоговые документы публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами публичных слушаний являются протокол и заключение о результатах публичных слушаний.

Документами, связанными с организацией и проведением публичных слушаний, являются протоколы заседаний рабочей группы, другие документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

12.2. Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

3) дата, источник опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено);

4) дата, время и место проведения открытого обсуждения, количество и состав лиц, принявших участие в открытом обсуждении;

5) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, наличие или отсутствие заключения рабочей группы;

б) результаты и заключения публичных слушаний.

12.3. Приложениями к протоколу слушаний являются:

1) список зарегистрировавшихся участников слушаний;

2) проект муниципального правового акта, вынесенного на слушания;

3) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, представленные в письменном или электронном виде в уполномоченный орган, с указанием даты их поступления, за исключением снятых подавшими их участниками слушаний.

12.4. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется рабочей группой и подписывается всеми членами рабочей группы.

В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

3) дата, источник опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено);

4) дата, время и место проведения открытого обсуждения, количество лиц, принявших участие в открытом обсуждении;

5) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, наличие или отсутствие заключения рабочей группы;

б) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

7) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

### 13. Публичные слушания по проекту устава муниципального образования, а также проектам решений о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования

13.1. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования, а

также проектам решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования могут быть назначены по инициативе населения, Красногвардейского районного совета, главы муниципального образования в порядке, установленном настоящим Положением.

13.2. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Красногвардейским районным советом порядка учета предложений по проекту устава, проекту решения районного совета о внесении изменений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения районным советом вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами.

13.3. При проведении публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования, проектов решений о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимается заключение о результатах публичных слушаний, в которых должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта устава муниципального образования, проектов решений о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанным проектам.

13.4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Красногвардейского районного совета.

#### 14. Публичные слушания по проекту бюджета, отчету об исполнении бюджета, проектам планов и программ социально-экономического развития, целевым программам Красногвардейского района Республики Крым

14.1. Публичные слушания по проекту бюджета, отчету об исполнении бюджета, проектам планов и программ социально-экономического развития, целевым муниципальным программам Красногвардейского района Республики Крым могут быть назначены по инициативе Красногвардейского районного совета либо главы муниципального образования.

14.2. Проекты бюджета, отчеты об исполнении бюджета, проекты планов и программ социально-экономического развития, целевым муниципальным программам Красногвардейского района Республики Крым, выносящиеся на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

14.3. В заключениях публичных слушаний должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта, а также поступивших предложений, замечаний и поправок к проекту бюджета.

В итоговых рекомендациях публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования могут содержаться оценки исполнения отдельных разделов бюджета, оценки исполнения финансирования целевых программ, а также предложение признать исполнение бюджета и (или) отчета удовлетворительным или неудовлетворительным.

## 15. Публичные слушания по вопросам преобразования муниципального образования

15.1. Публичные слушания по вопросам объединения муниципальных образований, разделения муниципальных образований могут быть назначены по инициативе населения, Красногвардейского районного совета, главы муниципального образования в порядке, установленном настоящим Положением.

Публичные слушания по вопросам преобразования муниципального образования по инициативе населения назначаются Красногвардейским районным советом не позднее чем через 30 дней после обращения инициативной группы, образованной в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Крым для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

В случае выдвижения инициативы о преобразовании муниципального образования органами государственной власти Республики Крым публичные слушания по вопросам преобразования муниципального образования назначаются Красногвардейским районным советом не позднее чем через 30 дней после обращения органа государственной власти Республики Крым.

15.2. Обоснование инициативы по вопросу преобразования муниципального образования инициаторов предложения, проект закона Республики Крым о преобразовании муниципального образования, а также заключений Красногвардейского районного совета и Администрации Красногвардейского района, содержащие юридическую и социально-экономическую экспертизу указанной инициативы подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным инициативам, а также порядка участия граждан в их обсуждении не позднее, чем за 30 дней до проведения публичных слушаний и не

позднее чем за 60 дней до проведения голосования населения по вопросу преобразования муниципального образования.

15.3. В заключениях публичных слушаний по вопросам преобразования муниципального образования должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении указанных инициатив, а также рекомендация согласиться или отклонить указанные инициативы.

## 16. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории

16.1. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории назначаются Красногвардейским районным советом или главой муниципального образования в срок не позднее чем через 10 дней со дня внесения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

16.2. Заключения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории должны содержать предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к проекту решения, а также заключение о результатах публичных слушаний с рекомендацией об одобрении или отклонении указанного проекта решения в целом или его отдельных частей.

## 17. Публичные слушания по проектам правил землепользования и застройки в муниципальном образовании

17.1. Публичные слушания по проектам правил землепользования и застройки в муниципальном образовании назначаются Красногвардейским районным советом или главой муниципального образования в срок не позднее чем через десять дней со дня внесения проекта на рассмотрение районного совета.

17.2. Проект правил землепользования и застройки, документы, входящие в состав правил землепользования и застройки в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным инициативам, а также порядка участия граждан в их обсуждении не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения публичных слушаний.

17.3. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся рабочей группой, состоящей из депутатов Красногвардейского районного совета, специалистов районного совета, Администрации Красногвардейского района.

17.4. Заключения публичных слушаний по проекту правил землепользования и

застройки должны содержать предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к проектам, а также заключение о результатах публичных слушаний с рекомендацией об одобрении или отклонении указанного проекта в целом или его отдельных частей.

18. Публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

18.1. Публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в муниципальном образовании назначаются Красногвардейским районным советом или главой муниципального образования в срок не позднее чем через десять дней со дня внесения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

18.2. Публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в муниципальном образовании проводятся рабочей группой, состоящей из депутатов Красногвардейского районного совета, специалистов районного совета и Администрации Красногвардейского района.

18.3. Заключение публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства должны содержать предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к проекту решения, а также заключение о результатах публичных слушаний с рекомендацией об одобрении или отклонении указанного проекта решения в целом или его отдельных частей.

19. Публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

19.1. Публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства назначаются Красногвардейским районным советом или главой муниципального образования в срок не позднее чем через десять дней со дня внесения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

19.2. Публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся рабочей группой, состоящей из

представителей районного совета, администрации района.

19.3. Итоговые рекомендации публичных слушаний (протокол публичных слушаний) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства должны содержать предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к проекту решения, а также заключение о результатах публичных слушаний с рекомендацией об одобрении или отклонении указанного проекта решения в целом или его отдельных частей.