



# КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## РЕШЕНИЕ

23 апреля 2015 г.

пгт Красногвардейское

№ 155 -1

Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий) муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ч.2 ст.29 Устава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Утвердить Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий) муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник Красногвардейского района» и разместить на официальной странице муниципального образования Красногвардейский район на портале Правительства Республики

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования

Глава муниципального образования

**Р. ШАНТАЕВ**

**Красногвардейский район Республики Крым,  
Председатель районного совета**

Приложение к решению  
районного совета  
от 13.04.2015 г. № 155 - 1

**Порядок назначения на должность и освобождения от должности  
руководителей муниципальных учреждений (предприятий) муниципального  
образования Красногвардейский район Республики Крым**

1. Настоящий Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий) муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ч.2 ст.29 Устава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

согласование - процедура рассмотрения главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее - главой муниципального образования) представления о назначении лица на должность или об освобождении лица от занимаемой должности руководителя муниципального учреждения (предприятия), в ходе которого глава муниципального образования выражает свое согласие или несогласие на назначение соответствующего лица на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) или освобождение лица от занимаемой им должности.

представление - официальная информация в письменной форме, содержащая о лице, подлежащем согласованию, и предложение согласовать указанное лицо на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) либо освобождение лица от занимаемой им должности.

согласие - одобрение главой муниципального образования назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) или освобождения лица от занимаемой им должности.

несогласие - отклонение главой муниципального образования назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) или освобождения лица от занимаемой им должности.

3. Руководители муниципальных учреждений (предприятий) назначаются на должность по трудовому договору на срок до 5 лет. Лицо может быть назначено руководителем муниципального учреждения (предприятия) исключительно после согласования его назначения с главой муниципального образования в порядке,

установленном настоящим Порядком. При подборе претендента на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) учитываются его деловые, профессиональные и нравственные качества.

4. Назначению на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия). Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) утверждается руководителем структурного отраслевого органа Администрации Красногвардейского района. После проведения конкурсной процедуры и определения победителя отраслевой орган Администрации района готовит документы для согласования назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия).

5. Представление о согласовании назначения лица на должность руководителя вносится главе муниципального образования главой Администрации Красногвардейского района (далее – главой Администрации) либо руководителем уполномоченного органа.

6. Представление рассматривается при наличии в нем основания для назначения данного лица на должность руководителя, характеристики и биографии лица, справки, содержащей объективную информацию о лице и его трудовой деятельности, а при проведении конкурса – результатов конкурса. Глава муниципального образования вправе запрашивать дополнительные материалы, связанные с рассмотрением представления.

7. Глава муниципального образования при рассмотрении данного вопроса вправе обратиться в профильную комиссию или в президиум Красногвардейского районного совета для получения рекомендаций о согласовании кандидатуры

8. Представление на одно и то же лицо для назначения на должность руководителя одного и того же муниципального учреждения (предприятия), не может быть внесено главой Администрации либо руководителем уполномоченного органа главе муниципального образования более двух раз в период срока полномочий главы администрации.

9. Рассмотрение на заседании профильной комиссии или президиума представления о согласовании назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) проводится в присутствии лица, претендующего на должность руководителя. Указанному лицу предоставляется слово для выступления перед комиссией (президиумом).

10. Лицо, согласованное для назначения на должность, должно быть принято на работу в течение десяти рабочих дней после получения главой Администрации либо руководителем уполномоченного органа копии распоряжения главы муниципального образования о результатах согласования.

В указанный срок глава Администрации обязан подписать трудовой договор с соответствующим лицом и издать распоряжение о назначении лица на соответствующую должность.

11. Лицо может быть освобождено от должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) исключительно после согласования его

освобождения от занимаемой должности с главой муниципального образования, за исключением случаев увольнения указанного лица по собственному желанию или решению суда.

В случае увольнения лица по собственному желанию распоряжение об освобождении соответствующего лица от занимаемой должности издается главой Администрации либо руководителем уполномоченного органа. Копия указанного распоряжения передается главе муниципального образования не позднее трех рабочих дней с момента ее подписания.

12. Представление о согласовании освобождения лица от занимаемой должности руководителя вносится главе муниципального образования главой администрации либо руководителем уполномоченного органа.

13. Представление рассматривается при наличии в нем основания для освобождения лица от должности руководителя. Глава муниципального образования вправе запрашивать дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения представления.

14. Глава Администрации либо руководитель уполномоченного органа вправе отозвать внесенное им представление о согласовании назначения лица на должность или освобождения лица от занимаемой должности руководителя до принятия главой муниципального образования решения по данному представлению. Представление в данном случае считается не вносившимся для рассмотрения главе муниципального образования.

15. Представление рассматривается главой муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов. Глава муниципального образования вправе пригласить указанное в представлении лицо для проведения собеседования.

16. Поступившее главе муниципального образования представление может быть направлено в профильную комиссию Красногвардейского районного совета для подготовки рекомендации. При рассмотрении представления профильная комиссия вправе пригласить указанное в представлении лицо для участия в заседаниях профильной комиссии.

17. Глава муниципального образования выражает свое согласие или несогласие на освобождение лица от должности руководителя путем принятия соответствующего распоряжения.

18. Если назначение лица на должность руководителя или освобождение от занимаемой должности руководителя не согласовано, представление может быть повторно направлено на рассмотрение главе муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком.

19. Повторное рассмотрение вопроса о согласовании назначения лица на должность или освобождения лица от занимаемой должности руководителя проводится в течение 10 дней со дня получения представления в соответствии с настоящим Порядком.

20. Повторное несогласование главой муниципального образования назначения лица на должность или освобождения лица от должности руководителя считается окончательным.

21. Глава муниципального образования после рассмотрения вопроса о

согласовании назначения лица на должность или освобождения лица от занимаемой должности руководителя в трехдневный срок со дня издания распоряжения либо со дня истечения срока подачи обращения о повторном согласовании направляет главе Администрации либо руководителю уполномоченного органа заверенную копию распоряжения.

22. Глава Администрации либо руководитель уполномоченного органа вправе до рассмотрения главой муниципального образования вопроса согласования назначения лица на должность руководителя назначить это же лицо на должность руководителя на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более двух месяцев. Заключение срочного договора с одним и тем же лицом для выполнения работы в качестве руководителя одного и того же муниципального учреждения (предприятия) более одного раза в период срока полномочия главы Администрации запрещается.

23. В случае, если лицо считает, что его права и свободы при проведении процедуры согласования назначения на должность либо освобождения от должности нарушены, он вправе оспорить действия должностных лиц органов местного самоуправления в суде в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

24. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами Красногвардейского районного совета Республики Крым.