



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2015 г.

пгт Красногвардейское

№ 113 -1

Об утверждении Регламента
Красногвардейского районного
совета Республики Крым

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Утвердить Регламент Красногвардейского районного совета Республики Крым (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15 октября 2014 года № 1/13 - I «Об утверждении временного Регламента Красногвардейского районного совета».
3. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым kgv.rk.gov.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым,
Председатель районного совета**

Р. ШАНТАЕВ

Приложение к решению
районного совета
от 27.02.2015 г. № 113 - 1

РЕГЛАМЕНТ **Красногвардейского районного совета Республики Крым**

РАЗДЕЛ I **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1

Регламент Красногвардейского районного совета Республики Крым устанавливает:

организационно-правовые формы деятельности Красногвардейского районного совета Республики Крым, его органов, депутатов, должностных лиц по осуществлению полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и законами Республики Крым;

порядок созыва и проведения заседаний Красногвардейского районного совета Республики Крым, заседаний его органов, организации деятельности должностных лиц;

порядок формирования органов Красногвардейского районного совета Республики Крым, а также Администрации Красногвардейского района Республики Крым, Контрольно-счетной палаты Красногвардейского района, избрания, назначения, утверждения должностных лиц, согласования их назначения на должности и освобождения от должностей;

процедуру подготовки и рассмотрения вопросов, принятия решений Красногвардейского районного совета Республики Крым и его Президиума;

порядок осуществления контрольной деятельности Красногвардейского районного совета Республики Крым, его органов и депутатов Красногвардейского районного совета Республики Крым;

порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Красногвардейского районного совета Республики Крым.

Статья 2

1. Красногвардейский районный совет Республики Крым (далее - районный совет) – является представительным органом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, состоящий из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных

органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной, независимо от численности населения поселения, нормой представительства – 1 депутат от поселения.

2. Районный совет решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами и законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3. Районный совет обладает самостоятельной компетенцией и не входит в систему органов государственной власти.

Статья 3

Порядок деятельности районного совета определяется Конституцией Республики Крым, федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и настоящим Регламентом.

Статья 4

Деятельность районного совета строится на основе политического многообразия и многопартийности, коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, ответственности и подотчетности перед районным советом избираемых, назначаемых им должностных лиц, а также образуемых или избираемых им органов, привлечения граждан к деятельности районного совета, постоянного учета общественного мнения.

Статья 5

1. Языком работы и делопроизводства районного совета является русский язык.

2. Проекты решений районного совета вносятся на русском языке как языке работы и делопроизводства районного совета.

3. Официальное опубликование решений районного совета осуществляется в соответствии с законодательством Республики Крым. Решения районного совета публикуются в официальном периодическом печатном издании районного совета – «Официальный вестник Красногвардейского района», на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и на портале Правительства Республики Крым на русском языке.

4. Решения районного совета, принимаемые в пределах его полномочий, установленных федеральными и республиканскими законами, обязательны для исполнения расположенными на территории района предприятиями и организациями всех форм собственности, органами местного самоуправления, а также общественными объединениями и гражданами.

Статья 6

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата районного совета (далее – депутат) устанавливаются федеральными законами, Конституцией Республики Крым, с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», иными законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Республики Крым и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ II ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ РАЙОННОГО СОВЕТА

Глава 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РАЙОННОГО СОВЕТА, ПРЕДСЕДАТЕЛИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 7

1. Глава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым – председатель Красногвардейского районного совета является выборным должностным лицом местного самоуправления и осуществляет свою деятельность на постоянной основе в соответствии с действующим законодательством.

2. Глава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председатель Красногвардейского районного совета избирается из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Красногвардейского районного совета.

3. Кандидатуры для избрания на должность главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председателя Красногвардейского районного совета выдвигаются депутатами или могут быть представлены путем самовыдвижения на заседании Красногвардейского районного совета. Выдвижение новых кандидатур не допускается после объявления списка выдвинутых кандидатур лицом, председательствующим на заседании Красногвардейского районного совета.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председателя Красногвардейского районного совета, кандидаты выступают на заседании районного совета и отвечают на вопросы депутатов.

Статья 8

1. Голосование проводится по всем кандидатурам, выдвинутым на должность главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым -

председателя Красногвардейского районного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

2. Кандидат считается избранным на должность главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председателя Красногвардейского районного совета, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3. В случае если выдвинуты два и более кандидатов и ни один из них не получил более половины от числа избранных депутатов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. При голосовании во втором туре кандидат считается избранным, если он набрал более половины голосов от установленной численности депутатов районного совета из числа действительных бюллетеней.

4. Если после второго тура никто не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов.

5. Об избрании председателя главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председателя Красногвардейского районного совета принимается решение районного совета, большинством голосов от установленной численности депутатов районного совета.

6. Решение совета об избрании главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председателя Красногвардейского районного совета вступает в законную силу с момента принятия и обнародования.

7. После принятия решения об избрании главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председателя Красногвардейского районного совета председательствующий на сессии объявляет перерыв для оформления решения и его обнародования.

8. После возобновления работы избранный глава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председатель Красногвардейского районного совета принимает присягу и считается вступившим в должность.

9. Глава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председатель Красногвардейского районного совета исполняет свои обязанности с момента избрания и до открытия первой сессии Красногвардейского районного совета нового созыва, кроме случаев досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председателя Красногвардейского районного совета.

Статья 9

1. Полномочия главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председателя Красногвардейского районного совета, прекращаются досрочно в случае:

- 1) досрочного прекращения полномочий как депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) смерти;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями как депутата соответствующего представительного органа поселения;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособости по состоянию здоровья осуществлять полномочия районного совета;

12) преобразования района;

13) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ района;

14) изменения порядка формирования представительного органа муниципального района в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

15) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

2. Полномочия главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председателя Красногвардейского районного совета прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председателем Красногвардейского районного совета, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным [законом](#) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации»;

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председателя Красногвардейского районного совета по основаниям, указанным в пунктах 1 - 10 части 1 настоящей статьи, избрание нового главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председателя Красногвардейского районного совета осуществляется на ближайшей сессии районного совета.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председателя Красногвардейского районного совета принимается районным советом открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

5. Если полномочия председателя районного совета прекращены досрочно менее чем за шесть месяцев до окончания срока полномочий районного совета, избрание нового председателя районного совета по решению районного совета может не проводиться.

Статья 10

1. По предложению председателя Красногвардейского районного совета из числа депутатов избирается заместитель председателя Красногвардейского районного совета. Заместитель председателя Красногвардейского районного совета избирается тайным или открытым голосованием. Решение о выборе способа голосования определяется решением Красногвардейского районного совета. Заместитель председателя Красногвардейского районного совета может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

2. Депутат Красногвардейского районного совета считается избранным заместителем председателя Красногвардейского районного совета, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Красногвардейского районного совета.

Статья 11

Заместитель председателя Красногвардейского районного совета может быть досрочно освобожден от должности по основаниям и в порядке, установленным для досрочного освобождения от должности главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председателя Красногвардейского районного совета.

Статья 12

1. Глава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председатель Красногвардейского районного совета:

1) представляет район в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами,

общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами территориального общественного самоуправления;

2) возглавляет районный совет и его Президиум, председательствует на их заседаниях;

3) ведает вопросами внутреннего распорядка районного совета в соответствии с Конституцией Республики Крым и полномочиями, предоставленными ему законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, настоящим Регламентом;

4) организует работу Президиума районного совета (далее – Президиум);

5) предлагает кандидатуру на должность заместителя председателя районного совета, председателей постоянных комиссий районного совета, другие должности, предусмотренные действующим законодательством;

6) осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение районного совета;

7) созывает сессии (пленарные заседания) Красногвардейского районного совета, вносит проект повестки на рассмотрение Красногвардейского районного совета;

8) подписывает решения Красногвардейского районного совета, протоколы сессий Красногвардейского районного совета, другие документы Красногвардейского районного совета;

9) организует работу по контролю за исполнением решений районного совета;

10) вносит на утверждение районного совета структуру районного совета;

11) координирует деятельность Президиума, постоянных и иных комиссий районного совета;

12) дает поручения постоянным и иным комиссиям районного совета;

13) оказывает содействие депутатам районного совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов районного совета от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в районном совете, его органах и в избирательных округах;

14) организует работу по реализации предложений и замечаний, высказанных во время отчетов депутатов районного совета перед избирателями, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами районного совета на сессиях районного совета;

15) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного совета;

16) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

17) представляет на утверждение районного совета структуру аппарата районного совета;

18) утверждает штатное расписание аппарата;

19) руководит работой аппарата, назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников аппарата в соответствии с законодательством, применяет меры поощрения к работникам аппарата и налагает на них дисциплинарные взыскания;

20) представляет районному совету кандидатуру на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно - счетной палаты Красногвардейского района Республики Крым;

20) представляет районному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности;

21) издает постановления, распоряжения и дает поручения по вопросам организации деятельности районного совета;

22) вручает награды и почетные звания Красногвардейского района Республики Крым, иные знаки отличия главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

23) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Крым к ведению глав муниципальных районов.

2. Глава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председатель Красногвардейского районного совета Республики Крым подотчетен районному совету.

Статья 13

1. Заместитель председателя районного совета осуществляет свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, определенными распоряжением главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председателя Красногвардейского районного совета Республики Крым.

2. Заместитель председателя районного совета замещает председателя районного совета в его отсутствие или в случае невозможности осуществления им своих полномочий.

3. Координирует работу постоянных комиссий и рабочих групп районного совета.

4. По поручению председателя районного совета решает иные вопросы деятельности районного совета в соответствии с настоящим Регламентом.

5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя районного совета его обязанности до избрания нового председателя районного совета исполняет заместитель председателя районного совета. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

6. Заместитель председателя Красногвардейского районного совета в любое время может быть также отозван с должности по решению Красногвардейского районного совета, принимаемому по инициативе председателя Красногвардейского районного совета, или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Красногвардейского

районного совета. Решение об отзыве заместителя председателя Красногвардейского районного совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Красногвардейского районного совета.

7. В случае отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя Красногвардейского районного совета и одновременно отсутствия или досрочного прекращения полномочий заместителя председателя районного совета полномочия заместителя председателя Красногвардейского районного совета исполняет депутат, определенный решением районного совета, принятый большинством голосов от установленной численности депутатов.

Глава 2. ПРЕЗИДИУМ

Статья 14

1. Президиум является совещательным органом районного совета, подотчетным ему в своей деятельности.

2. Формирование Президиума относится к компетенции районного совета.

3. Президиум формируется районным советом для предварительной подготовки согласованных предложений и рекомендаций по вопросам, предлагаемым для внесения на рассмотрение совета, координации работы постоянных комиссий, оказания содействия депутатам в исполнении ими своих обязанностей.

4. Президиум образуется районным советом на весь срок полномочий совета и приступает к осуществлению своих полномочий после избрания лиц, входящих в его состав. Районный совет может вносить изменения, дополнения в состав Президиума. Президиум является подотчетным районному совету органом.

5. В состав Президиума входят председатель районного совета, его заместитель, председатели постоянных комиссий, уполномоченные представители депутатских групп и фракций районного совета. Возглавляет Президиум и организует его работу председатель районного совета, а во время его отсутствия заместитель председателя.

Статья 15

1. В своей работе Президиум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Российской Федерации, Республики Крым, нормативно-правовыми актами Государственного Совета Республики Крым, решениями районного совета, настоящим Регламентом и Положением о Президиуме Красногвардейского районного совета.

2. Президиум осуществляет свою деятельность на принципах верховенства права, конституционности, законности, коллегиальности, гласности.

3. Президиум вправе запрашивать документы и сведения, необходимые для подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях районного совета,

Президиума, а также приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, учреждений и организаций в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Органы местного самоуправления, учреждения и организации, их должностные лица обязаны предоставить запрашиваемые Президиумом документы или сведения или письменно уведомить о причинах, по которым запрашиваемые документы или сведения не могут быть предоставлены.

4. Президиум районного совета принимает решения, имеющие совещательный характер. Решения Президиума подписывает председатель районного совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя районного совета.

5. Организационное, правовое, документальное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Президиума, образованных им рабочих групп осуществляет аппарат районного совета.

Статья 16

1. Основной организационной формой работы Президиума являются заседания.

2. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Президиума.

3. Заседания Президиума созывает и ведет председатель районного совета, а в его отсутствие или в случае невозможности осуществления им своих полномочий – заместитель председателя районного совета.

4. Заседания Президиума могут быть открытыми и закрытыми. Решение о закрытом заседании Президиума принимается большинством голосов от числа членов Президиума, присутствующих на заседании Президиума, и фиксируется в протоколе заседания Президиума.

5. Решения Президиума принимаются на его заседаниях большинством голосов членов Президиума от его фактического состава.

В случае если при принятии решения Президиума голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель районного совета (или заместитель, если он ведет заседание Президиума).

Статья 17

1. Депутаты районного совета имеют право участвовать в заседаниях Президиума с совещательным голосом. На заседаниях Президиума районного совета имеют право присутствовать глава Администрации Красногвардейского района и его заместители, работники аппарата районного совета, депутаты Государственного Совета Республики Крым, председатели сельских советов, а также другие лица, приглашенные на соответствующее заседание.

2. Список лиц, приглашаемых на закрытые заседания Президиума,

определяется председателем районного совета.

3. Членам Президиума районного совета, приглашенным лицам, участвующим в его заседаниях, заранее сообщается о дате и месте проведения заседания, вопросах планируемых к рассмотрению. Перед заседанием членам Президиума предоставляются необходимые материалы.

4. На заседаниях Президиума при обсуждении вопросов могут задаваться вопросы выступающим, вестись диалоги. Слово для выступлений предоставляется председательствующим на заседаниях по устному или письменному обращению желающих выступить.

Статья 18

Президиум районного совета:

1) предварительно рассматривает вопросы, которые предлагается вынести на рассмотрение совета, определяет степень их готовности для включения в проект повестки дня очередной сессии;

2) рассматривает вопросы по решению имеющихся в районе проблем, вырабатывает рекомендации по их решению;

3) рассматривает ходатайства предприятий, учреждений, организаций о занесении на районную Доску почета;

4) дает заключения по вопросам присвоения звания «Почетный гражданин Красногвардейского района»;

5) содействует депутатам в осуществлении ими своих полномочий, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов согласно законодательству от исполнения служебных или производственных обязанностей для работы в районном совете, его органах и в сельских поселениях;

6) содействует депутатам в проведении приема граждан, а также проведении отчетов депутатов перед избирателями, принимает меры к реализации высказанных на них предложений и замечаний, а также предложений и замечаний депутатов, внесенных на заседаниях районного совета;

7) выносит на рассмотрение районного совета предложения по вопросам, связанным с реализацией прав и обязанностей депутатов;

8) рассматривает вопросы взаимодействия районного совета с сельскими советами, трудовыми коллективами, объединениями граждан, вносит по этим вопросам согласованные предложения совету;

9) организует изучение состояния работы по рассмотрению заявлений и обращений граждан, адресованных районному совету, вносит районному совету предложения по заявлениям и жалобам граждан;

10) по предложениям постоянных комиссий районного совета организует подготовку проектов планов работы и вносит их на рассмотрение районного совета;

Статья 19

Председатель районного совета одновременно со своим ежегодным отчетом, либо лицо назначенное председателем из числа членов Президиума, информирует районный совет о деятельности Президиума.

Статья 20

На заседании Президиума ведется протокол. В протоколе заседания Президиума указываются: дата, время и место проведения заседания, число депутатов присутствующих на заседании; вопросы повестки дня, вынесенные на рассмотрение; фамилии председательствующего на заседании и выступающих; все внесенные на голосование вопросы и предложения, результаты голосования и принятые решения. К протоколу прилагаются:

- 1) материалы, которые рассматривались на заседании.
- 2) письменно изложенные особые мнения членов Президиума районного совета и других лиц, имеющих право голоса;

Глава 3. ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ, ИНЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 21

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские фракции образуются по политическому принципу. Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и республиканским законодательством кандидатами в депутаты по многомандатным мажоритарным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

3. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

4. В составе группы или фракции должно быть не менее 3 депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее 3 депутатов, то этот факт является основанием для прекращения существования депутатского объединения.

5. Порядок вступления во фракцию или депутатскую группу и выхода из нее определяется самим депутатским объединением.

6. Решение об объединении депутатов во фракцию или депутатскую группу доводится до сведения депутатов районного совета председательствующим на пленарном заседании.

7. Образование депутатских фракций и депутатских групп оформляется протоколом соответствующего депутатского объединения. В протоколе

указываются задачи депутатского объединения, его численность, название, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу или фракцию, заверенный их личными подписями.

8. О своем образовании депутатское объединение письменно уведомляет председателя районного совета.

9. Фракции, иные депутатские объединения обладают равными правами, если иное не установлено федеральными законами.

10. Внутренняя деятельность фракций, иных депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Глава 4. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 22

1. Районный совет на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Постоянные комиссии подотчетны и подконтрольны районному совету.

3. Перечень постоянных комиссий, их численный состав, функциональная направленность их деятельности определяются районным советом не позднее, чем на второй сессии, с учетом важности проблем, экономического и социально-культурного развития муниципального образования.

4. В состав постоянной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены постоянной комиссии.

5. Правовой статус, полномочия и порядок организации работы постоянных комиссий определяется Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым Закона Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Регламентом Красногвардейского районного совета Республики Крым, Положением о постоянных комиссиях Красногвардейского районного совета и иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами.

6. Постоянные комиссии самостоятельно планируют свою работу в соответствии с планами работы районного совета.

Статья 23

1. Формирование постоянных комиссий производится на основе пожеланий депутатов. Состав постоянных комиссий утверждается районным советом в составе председателя и членов комиссии. В состав постоянной комиссии должно входить не менее 9 депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии подотчетен районному совету, постоянной комиссии, председателю районного совета и может быть отозван

районным советом. Комиссия вправе поставить перед районным советом вопрос о переизбрании председателя комиссии.

3. Председатели постоянных комиссий входят в состав Президиума.

4. Каждый депутат обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

5. Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.

6. Постоянная комиссия на своем заседании из числа членов постоянной комиссии по представлению председателя комиссии избирает заместителя председателя и секретаря постоянной комиссии.

Статья 24

Основными функциями постоянных комиссий являются:

1) разработка проектов решений районного совета, выступление на заседаниях районного совета с докладами и содокладами, информацией и рекомендациями;

2) изучение и подготовка вопросов о состоянии и развитии соответствующих отраслей хозяйственного и социально-культурного строительства, других вопросов, вносимых на рассмотрение районного совета;

3) подготовка заключений и предложений по проектам решений, внесенных всеми субъектами, которым предоставляется право вносить вопросы на сессию;

4) сбор, изучение, исследование информации по вопросам, относящимся к компетенции постоянных комиссий;

5) предварительное рассмотрение и подготовка заключений и предложений по проектам программ экономического и социально-культурного развития и бюджета района, других целевых программ, внесение в них изменений, заслушивание отчетов об исполнении программ и бюджета;

6) предварительное рассмотрение кандидатур лиц, предлагаемых для избрания, утверждения, назначения или согласование районным советом, подготовка заключений по этим вопросам, присвоения звания «Почетный гражданин Красногвардейского района»;

7) подготовка отчетов: постоянных комиссий, содокладов и заключений по отчетам о выполнении решений районного совета Администрацией района, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от подчиненности и форм собственности, общественными объединениями, гражданами на территории района, заслушивание по этим вопросам докладов и сообщений соответствующих руководителей;

8) внесение предложений в план работы районного совета и подготовка информации о его выполнении (по вопросам компетенции комиссии);

выполнение поручений районного совета и председателя районного совета;

9) рассмотрение писем, заявлений, обращений граждан, общественных организаций по вопросам, отнесенным к ведению комиссий, принятие по ним мер реагирования;

10) взаимодействие с Администрацией района, органами местного

самоуправления, учреждениями, предприятиями, общественными и иными организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

11) взаимодействие с аналогичными комиссиями других органов местного самоуправления;

Статья 25

Районным советом могут быть внесены изменения в составы постоянных комиссий.

Статья 26

Председатель районного совета и заместитель председателя районного совета не могут быть избраны в составы постоянных комиссий.

Статья 27

Заседания постоянных комиссий созываются их председателями по мере необходимости для решения текущих вопросов. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 состава комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комиссии вправе сообщить заседанию письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

Статья 28

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению депутатов районного совета проводятся совместные заседания комиссий. Их ведут председатели комиссий по согласованию между собой.

2. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссии решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов постоянных комиссий.

Статья 29

В заседании постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в его состав.

Статья 30

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является.

2. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии или лицо, его замещающее.

Статья 31

Постоянная комиссия вправе поставить перед районным советом вопрос об ответственности депутатов, систематически уклоняющихся от работы в постоянной комиссии, вплоть до вывода их из состава постоянной комиссии, а также вопрос о переизбрании председателя постоянной комиссии в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей.

Статья 32

Постоянные комиссии ежегодно представляют районному совету отчет о своей работе. Районный совет вправе запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии.

Статья 33

1. Районный совет по определенным направлениям своей деятельности для ведения нормотворческой работы может образовывать из числа депутатов комиссии районного совета (далее – комиссии).

2. Комиссии являются органами районного совета и подотчетны ему.

3. Комиссии могут образовываться на срок полномочий районного совета текущего созыва или для решения конкретной задачи – на определенный срок, не превышающий срок полномочий районного совета текущего созыва.

4. Комиссии, образованные на срок полномочий районного совета текущего созыва, действуют на основании положений, утверждаемых районным советом.

5. Комиссии, образованные для решения конкретной задачи, действуют на основании решения районного совета об образовании соответствующей комиссии.

6. Районный совет может принять решение о досрочном прекращении деятельности комиссии.

Глава 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 34

1. Обеспечение реализации полномочий депутатов районного совета, а также организационного, правового, документационного, информационного и иного обеспечения деятельности районного совета, депутатских объединений, постоянных комиссий и иных органов районного совета, председателя районного совета, его заместителя и депутатов районного совета осуществляется аппаратом районного совета.

2. Аппарат руководствуется в своей деятельности федеральными законами и законами Республики Крым, настоящим Регламентом, Положением об аппарате Красногвардейского районного совета Республики Крым, а также нормативными правовыми актами районного совета и председателя районного совета.

3. Обеспечение проведения заседаний районного совета, депутатских

объединений, постоянных комиссий и иных органов районного совета осуществляют специалисты аппарата районного совета в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях районного совета, в том числе:

а) регистрируют депутатов, прибывших на сессию районного совета;

б) обеспечивают депутатов проектами правовых актов районного совета при наличии всех необходимых согласований должностных лиц, приложениями к данным проектам правовых актов, иными материалами по вопросам, включенным в повестку дня и другой необходимой информацией;

в) оказывают председателю районного совета, его заместителю, председателям постоянных комиссий, руководителям депутатских объединений, депутатам необходимую помощь в проведении соответствующих заседаний;

г) оформляют принятые районным советом решения, осуществляют их тиражирование и рассылку.

РАЗДЕЛ III ПОРЯДОК РАБОТЫ РАЙОННОГО СОВЕТА

Глава 1. СЕССИИ И ЗАСЕДАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 35

1. Основной формой работы районного совета являются сессии, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению районного совета.

2. Очередные сессии созываются председателем районного совета и проводятся: с февраля по июнь – весенняя сессия, с сентября по декабрь – зимняя сессия.

3. В период очередной сессии проводятся заседания районного совета (в том числе внеочередные), Президиума, постоянных комиссий, фракций, иных депутатских объединений, рабочих групп и т. п., а также депутатские слушания и иные мероприятия.

4. В период очередной сессии первое заседание районного совета совпадает с открытием сессии, последнее заседание – с закрытием сессии.

5. Сессии районного совета открываются и закрываются исполнением Государственного Гимна Российской Федерации и Государственного гимна Республики Крым. Зал заседаний районного совета оформляется Государственным флагом Российской Федерации, Государственным флагом Республики Крым и гербом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

6. Периоды между очередными сессиями являются депутатскими (межсессионными) каникулами. Во время депутатских (межсессионных) каникул могут проводиться внеочередные сессии в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. Очередные сессии имеют сквозную нумерацию на период созыва.

Глава 2. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СЕССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 36

1. Секретариат сессии районного совета (далее – секретариат сессии) образуется на каждом пленарном заседании районного совета из числа депутатов открытым голосованием в количестве трех человек по предложению председателя районного совета или профильной постоянной комиссии с учетом предложений руководителей фракций, иных депутатских объединений.

2. Решение об избрании секретариата сессии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов, что отражается в протоколе заседания.

3. Секретариат сессии:

1) ведет запись выступлений;

2) регистрирует запросы, обращения, справки, заявления, предложения и другие материалы.

3) регистрирует, оглашает, ведет учет и направляет депутатские запросы адресатам;

4) информирует председательствующего о списке депутатов, записавшихся на выступления в прениях, и о поступивших материалах;

5) организует контроль ведения протокола заседания районного совета;

6) выполняет иные функции по информационному обеспечению заседания районного совета.

2. Организационное обеспечение секретариата сессии осуществляет структурное подразделение аппарата районного совета, обеспечивающее подготовку заседаний.

Статья 37

1. Для организации подсчета голосов при голосовании районный совет большинством голосов от общего состава может из числа депутатов избрать счетную комиссию в составе пяти человек.

2. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии.

3. Заседание счетной комиссии является правомочным при наличии не менее двух третей от ее состава.

4. При проведении открытого голосования по вопросам, не требующим сложной процедуры подсчета голосов, депутаты могут доверить вести подсчет голосов председательствующему на сессии.

Глава 3. ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЕРВОЙ СЕССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 38

1. Районный совет собирается на свое первое заседание не позднее срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, в правомочном составе при условии избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов районного совета.

2. Подготовка первого заседания районного совета нового созыва, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания районного совета нового созыва в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на председателя районного совета предыдущего созыва.

3. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания районного совета нового созыва председателем районного совета предыдущего созыва могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности председателя районного совета нового созыва, его заместителя, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции районного совета.

4. Перед первым заседанием районного совета нового созыва проводится контрольная регистрация депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 39

1. Первое заседание открывает старший по возрасту депутат из числа депутатов, присутствующих на первой сессии районного совета нового созыва, и председательствует на нем до избрания главы муниципального образования - председателя районного совета.

2. После открытия первого заседания первой сессии районного совета нового созыва исполняются Государственный Гимн Российской Федерации и Государственный гимн Республики Крым, и председательствующий на заседании районного совета (далее – председательствующий) предоставляет слово председателю территориальной избирательной комиссии Красногвардейского района для информации о результатах выборов депутатов районного совета.

Статья 40

1. После выступления председателя территориальной избирательной комиссии Красногвардейского района по предложению председательствующего предлагается повестка дня первого заседания районного совета.

2. Повестка дня считается принятой, если за нее проголосовало большинство голосов от числа избранных депутатов, что отражается в протоколе заседания

районного совета.

3. Повестка дня первого заседания первой сессии районного совета нового созыва может включать следующие вопросы:

1) о Порядке проведения первой сессии районного совета нового созыва.

2) об образовании и избрании рабочих органов сессии районного совета: секретариата первой сессии; счетной комиссии; подготовительной группа из числа вновь избранных депутатов и должностных лиц районного совета для подготовки проектов решений первой сессии;

3) о главе муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым - председателе Красногвардейского районного совета Республики Крым: о Порядке выдвижения и избрания главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым – председателя Красногвардейского районного совета; об избрании главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым; о возложении на главу муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым полномочий председателя Красногвардейского районного совета;

4) об избрании заместителя председателя районного совета;

5) об образовании постоянных комиссий и их председателей;

6) о количественном и персональном составе Президиума;

4. В повестку дня первого заседания первой сессии районного совета по предложению депутатов могут быть включены и иные вопросы.

Статья 41

Слово для выступлений на заседании депутатам предоставляется в порядке записи. Заявки о предоставлении слова подаются в секретариат сессии письменно или в устной форме. На поступивших заявках секретариат ставит время поступления, на основании чего составляется список очередности выступлений, который передается председательствующему.

Статья 42

Вопросы повестки дня первого заседания первой сессии районного совета нового созыва рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Глава 4. ОТКРЫТЫЕ И ЗАКРЫТЫЕ ЗАСЕДАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 43

1. Сессии районного совета проводятся гласно. В случае необходимости районный совет может принять решение о проведении закрытого пленарного заседания.

2. Открытость пленарных заседаний обеспечивается путем допуска на них в

установленном порядке представителей средств массовой информации и общественности.

3. В случае нарушения представителями средств массовой информации и общественности настоящего Регламента, общественного порядка, действий, мешающих ведению заседания, районный совет большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов может принять решение о запрещении им дальнейшего участия в пленарном заседании.

4. На пленарном заседании могут присутствовать депутаты Государственного Совета Республики Крым, представители органов государственной власти, глава Администрации Красногвардейского района (далее – глава Администрации района), его заместители, должностные лица органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений района.

5. Гласность в проведении сессий районного совета, заседаний президиума и постоянных комиссий обеспечивается путем доступа на их заседания представителей средств массовой информации, публикации принятых решений в средствах массовой информации, путем размещения на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, на официальном портале Правительства Республики Крым, вывешивания на информационном стенде районного совета, предоставления информации по запросам физических и юридических лиц и любым другим способом.

6. Председатель районного совета по собственной инициативе или по инициативе депутатов, фракций, органов районного совета может пригласить на заседание районного совета представителей организаций, научных учреждений, экспертов и других специалистов для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым районным советом вопросам.

7. На заседании районного совета присутствуют работники аппарата районного совета, ответственные за подготовку и обеспечение проведения заседания районного совета.

8. На заседании районного совета могут присутствовать помощники депутатов.

Статья 44

1. Сессии районного совета, как правило, проводятся в большом зале заседаний районного совета (пгт Красногвардейское, ул. Энгельса,3).

2. По решению президиума районного совета сессии могут проводиться в ином месте.

3. Депутаты районного совета располагаются в центральных рядах.

4. Секретариату сессии предоставляются специальные места в зале.

5. Приглашенные располагаются в левом и правом секторах зала.

Статья 45

1. Представители политических партий, не представленных в районном

совете, имеют право не менее одного раза в год по решению Президиума участвовать в заседаниях районного совета.

2. От каждой политической партии, не представленной в районном совете, в заседании районного совета может принимать участие один представитель. Приглашение политических партий, не представленных в районном совете, на такое заседание осуществляется через официальный сайт муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым не позднее, чем за пять дней до его проведения.

3. На заседание, указанное в настоящей статье, приглашаются представители всех политических партий, не представленных в районном совете, независимо от того, действуют ли на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым региональные отделения таких политических партий. Неучастие политической партии в соответствующем заседании не является основанием для проведения дополнительного заседания с ее участием.

4. Вопросы, в рассмотрении которых принимают участие представители политических партий, не представленных в районном совете, порядок их рассмотрения определяются председателем районного совета по предложению постоянной комиссии, в чью компетенцию входят вопросы организации работы районного совета, в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Решение коллегиального постоянно действующего руководящего органа политической партии, не представленной в районном совете, или коллегиального постоянно действующего руководящего органа регионального отделения этой политической партии (если это предусмотрено Уставом политической партии), об участии политической партии в заседании районного совета, а также о представителе указанной политической партии, уполномоченном выступать от ее имени на соответствующем заседании районного совета, должно быть представлено в районный совет не позднее, чем за два дня до соответствующего заседания районного совета.

6. Представители политических партий, не представленных в районном совете, выступают только по существу вопросов. Прения по результатам их выступлений не проводятся.

Статья 46

1. В начале заседания районный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытой части заседания. Такое решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение о проведении закрытой части заседания районного совета может быть принято районным советом и в процессе проведения заседания районного совета, если за это проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2. Предложение о проведении закрытого заседания районного совета или закрытой части заседания может быть внесено председателем районного совета, фракцией, иным депутатским объединением, постоянной комиссией, главой Администрации района.

3. Перечень лиц, присутствующих на закрытом заседании, определяется председателем районного совета.

4. Лицам, которые присутствуют на закрытом пленарном заседании, запрещается использовать фото-, кино-, видео- и аудио - технику, средства связи и обработки информации. Средства телефонной и радиосвязи должны быть выключены.

5. Председательствующий на закрытом заседании районного совета или закрытой части заседания уведомляет присутствующих об основных правилах проведения закрытого заседания, о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и предупреждает их об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Сведения о содержании закрытых заседаний районного совета или закрытой части заседания не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в районном совете.

7. В конце закрытого пленарного заседания районный совет принимает решение о необходимости публикации результатов голосования и принятых решений.

8. Протокол закрытого пленарного заседания ведет секретариат сессии.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 47

1. Очередные заседания районного совета проводятся, как правило, в рабочие дни с 10 до 17 часов.

2. Перерывы проводятся через каждые два часа работы. Районный совет может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва.

3. Продолжительность выступлений на заседаниях районного совета не должна превышать:

-для докладов - 30 минут;

-для содокладов – 15 минут;

-докладчикам для ответов на вопросы - 10 минут;

-для выступления в прениях - 10 минут;

-для повторного выступления - 5 минут;

-для внесения депутатского запроса - 5 минут;

-для выступления по порядку ведения, мотивам голосования, для

заявлений, предложений, сообщений и справок - 3 минут.

Выступление по одному и тому же вопросу более двух раз допускается только с согласия депутатов.

4. По истечении установленного времени председательствующий

предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

6. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может изменить время выступления.

7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания районного совета: предоставляется слово секретариату сессии до 15 минут для информации; выделяется до 30 минут для заявлений, обращений, справок, объявлений депутатов, фракций в разделе "Разное". Прения в разделе "Разное" не проводятся.

8. Заседание районного совета закрывается после рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания.

9. Время, указанное в настоящей статье, может быть продлено по решению районного совета, принятому 1/3 голосов от общего числа избранных депутатов.

10. Очередное заседание районного совета: не проводится в дни государственных праздников и в нерабочие праздничные дни на территории Республики Крым; может не проводиться, если на этот день назначено официальное мероприятие, проводимое Государственным Советом, районным советом, а также по иным основаниям.

Статья 48

1. Перед заседанием районного совета проводится регистрация депутатов.

2. Регистрация депутатов под роспись у стола регистрации (далее – регистрация) проводится структурным подразделением аппарата районного совета, ответственным за подготовку заседаний районного совета.

3. Заседание районного совета правомочно, если в его работе участвует не менее половины от установленного числа депутатов. Количество депутатов, присутствующих на заседании районного совета, устанавливается по результатам регистрации.

4. Регистрацию докладчиков, содокладчиков, лиц, приглашенных по вопросам повестки дня заседания, осуществляет структурное подразделение аппарата районного совета, ответственное за организацию работы районного совета.

Статья 49

1. Председательствует на заседании районного совета председатель районного совета (в случае его отсутствия по уважительной причине – заместитель председателя районного совета).

2. Председательствующий на сессии районного совета:

1) открывает и закрывает заседание;

2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим

Регламентом;

3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы районного совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением районного совета;

4) предоставляет слово вне порядка работы районного совета только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;

6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;

7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;

8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;

9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

10) контролирует ведение протокола заседания и подписывает указанный протокол;

11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

3. Председательствующий на сессии районного совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других лиц, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Крым, настоящего Регламента и иных решений районного совета, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на сессию районного совета;

5) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

4. Председательствующий на сессиях районного совета обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на сессиях;

3) обеспечивать порядок в зале заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) ставить на голосование все поступившие предложения, сообщать результаты голосования;

6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников сессии.

5. Председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим или присутствующим на заседании лицам.

Статья 50

1. Проект повестки дня сессии районного совета утверждается распоряжением председателя районного совета.

2. После открытия заседания районного совета проводится обсуждение проекта повестки дня.

3. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

4. Решение о принятии повестки дня заседания районного совета принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на нем, что отражается в протоколе заседания районного совета.

5. Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании районного совета.

6. Вопросы, внесенные в повестку дня заседания районного совета дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

Статья 51

1. После утверждения повестки дня заседания районного совета депутаты переходят к рассмотрению вопросов, включенных в повестку дня.

2. Процедура рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания районного совета, как правило, включает:

1) доклад по вопросу;

2) содоклад(ы) по вопросу (в случае необходимости);

3) вопросы к докладчикам, содокладчикам и ответы на них;

4) прения по вопросу;

5) заключительное слово докладчика, содокладчика(ов) (в случае необходимости);

6) голосование о принятии проекта решения районного совета – за основу;

7) голосование по поправкам, поступившим к проекту;

8) голосование о принятии проекта решения районного совета в целом.

В ходе рассмотрения вопросов допускаются выступления депутатов по мотивам голосования. Докладчику и содокладчику(ам) слово по мотивам голосования не предоставляется.

3. По истечении времени, установленного для выступления, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. По решению районного совета, поддержанному 1/3 голосов от числа избранных депутатов, голосование по проектам решений районного совета, вынесенным на его рассмотрение без поправок, может проводиться пакетом (пакетное голосование).

Статья 52

1. Депутаты могут выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

2. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению районного совета, принятому 1/3 голосов от числа избранных депутатов. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе депутатов, записавшихся на выступление, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и предоставляет им слово.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик(и) имеют право на заключительное слово.

Статья 53

1. Выступающий на заседаниях районного совета не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

Статья 54

1. На заседаниях районного совета депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) избирать и быть избранным в органы районного совета, вносить кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию районным советом;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

8) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам, входящим в компетенцию районного совета;

9) пользоваться иными правами, установленными федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и нормативными правовыми актами районного совета.

2. Депутат вправе распространять во время заседания районного совета подписанные им материалы только через председательствующего.

3. Депутат на сессиях районного совета обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) соблюдать правила депутатской этики;

5) участвовать в работе каждого заседания районного совета.

4. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 55

1. В ходе заседания районного совета могут быть даны поручения районного совета депутатам, Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее – Администрация района), органам районного совета, Контрольно-счетной палате Красногвардейского района Республики Крым, аппарату районного совета, (далее – исполнители поручения), если за это проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

2. Поручение районного совета оформляется аппаратом районного совета на специальном бланке в течение двух рабочих дней, следующих за днем заседания районного совета, подписывается председателем районного совета и направляется структурным подразделением аппарата районного совета, ответственным за

подготовку заседаний районного совета, исполнителям поручения.

3. По предложению профильной постоянной комиссии информация о ходе выполнения поручения может быть заслушана на заседании районного совета в разделе "Разное", что отражается в протоколе заседания районного совета.

Статья 56

1. В период очередной сессии могут проводиться внеочередные заседания районного совета, в период депутатских (межсессионных) каникул – внеочередные сессии.

2. Председатель районного совета, Президиум, депутатская фракция, иное депутатское объединение вправе инициировать созыв внеочередного заседания (внеочередной сессии) районного совета.

3. Внеочередное заседание (внеочередная сессия) созывается председателем районного совета.

4. Проект повестки дня внеочередного заседания (внеочередной сессии) районного совета предлагает инициатор ее созыва. Дату и время проведения внеочередного заседания (внеочередной сессии) определяет председатель районного совета.

5. Решение о созыве внеочередного заседания (внеочередной сессии) оформляется распоряжением председателя районного совета.

6. Проекты документов, выносимых на рассмотрение внеочередного заседания (внеочередной сессии), выдаются депутатам при их регистрации.

Статья 57

В ходе заседания районного совета непосредственно при регистрации депутатам раздаются документы заседания только структурным подразделением аппарата районного совета, ответственного за подготовку заседаний и только по вопросам, включенным в повестку дня заседания районного совета.

Статья 58

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях районного совета.

2. О невозможности присутствовать на заседании районного совета по уважительной причине депутат обязан проинформировать структурное подразделение аппарата районного совета, ответственное за организацию работы районного совета, с указанием причины отсутствия. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании районного совета являются направление в командировку, участие в выполнении поручений районного совета, его Президиума, председателя районного совета, временная нетрудоспособность, отпуск, рождение ребенка, регистрация брака, смерть близких родственников, иные семейные обстоятельства, а также обстоятельства непреодолимой силы. Структурное подразделение аппарата районного совета, отвечающее за организацию работы

районного совета, обобщает поступившую информацию, готовит соответствующие списки и доводит данную информацию до сведения председательствующего на заседании районного совета.

Статья 59

1. Председательствующий на заседании районного совета вправе получить слово для выступления в любое время.

2. Лица, не являющиеся депутатами, приглашенные на заседание районного совета, не имеют права вмешиваться в ход заседания районного совета, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

3. Нарушители порядка обязаны покинуть зал заседаний по требованию председательствующего.

Статья 60

1. На открытом заседании районного совета допускается фото-, киносъемка, аудио- и видеозапись.

2. Во время заседаний районного совета в зале заседаний районного совета запрещается использование средств мобильной и радиосвязи.

Статья 61

1. На открытом заседании районного совета ведется протокол.

2. Протокол заседания районного совета оформляется аппаратом районного совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания. Протокол заседания районного совета подписывается председательствующим.

3. В протокол заседания районного совета вносятся следующие данные: порядковый номер заседания и сессии, дата и место проведения заседания; данные об установленной численности депутатов районного совета; данные о количестве избранных депутатов; данные о количестве присутствующих на заседании депутатов с приложением списка регистрации; фамилия, имя, отчество и должность председательствующего; фамилия, инициалы членов секретариата заседания, повестка дня заседания районного совета; ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания районного совета (название каждого вопроса; фамилия, инициалы докладчика, содокладчика(ов), выступающих, их должности; результаты голосования); информация секретариата сессии;

4. К протоколу заседания районного совета прилагаются решения, принятые районным советом, доклады, информации.

5. Депутаты, которые не смогли выступить на заседании районного совета в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания районного совета.

6. Копии протоколов заседаний районного совета, выписки из них выдаются

депутатам по их требованию, сотрудникам аппарата районного совета для работы – по согласованию с управляющим делами районного совета, другим лицам – с разрешения председателя районного совета.

7. Документы и материалы заседаний районного совета хранятся в соответствующем структурном подразделении аппарата районного совета и затем передаются в установленном порядке в архивный отдел Администрации района в установленные законодательством сроки.

Глава 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 62

Проект повестки дня заседания районного совета формируется, утверждается распоряжением председателя районного совета и одобряется Президиумом районного совета.

Статья 63

1. После открытия заседания районного совета проводится обсуждение проекта повестки дня.

2. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

3. Решение о принятии повестки дня заседания районного совета принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на ней.

4. Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии районного совета.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания районного совета дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

Статья 64

Проект повестки дня заседания районного совета, проекты решений районного совета, включенных в проект повестки дня, размещаются на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, в электронном виде направляются депутатам и другим лицам в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 7. ВИДЫ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 65

1. Решения районного совета принимаются на его заседаниях открытым или

тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Регламентом или если районным советом не принято решение о проведении тайного голосования.

3. Решения районного совета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым Закона Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании районного совета.

К процедурным относятся вопросы:

1) о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;

2) об изменении времени для выступления;

3) о предоставлении слова приглашенным на заседание районного совета

4) о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и об исключении из него отдельных вопросов, о принятии повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую повестку дня;

5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

6) о голосовании без обсуждения;

7) о проведении закрытого заседания районного совета;

8) о проведении тайного голосования;

9) о проведении поименного голосования;

10) об изменении способа проведения голосования;

11) о пересчете голосов;

12) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия.

Статья 66

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

Статья 67

1. Открытое голосование на заседании районного совета проводится путем поднятия руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

Статья 68

По решению районного совета может быть проведено поименное голосование. При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания районного совета.

Статья 69

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов районный совет из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию в количестве пяти депутатов. Депутаты в случае голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

3. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

6. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

7. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени, по

которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

8. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии.

Глава 8. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 70

1. Районный совет по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания (далее – слушания).

2. На слушания выносятся вопросы, имеющие важное значение для общественной жизни муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3. Слушания могут проводиться по инициативе председателя районного совета, Президиума, постоянных комиссий, депутатских фракций, иных депутатских объединений.

4. Решение о проведении слушаний, дате, месте и времени проведения, а также о постоянной комиссии, ответственной за их подготовку принимается председателем районного совета.

5. План подготовки слушаний и состав участников определяются председателем районного совета по предложению ответственной постоянной комиссии.

6. Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний по распоряжению председателя районного совета могут создаваться рабочие группы из числа депутатов, представителей структурных подразделений Администрации района, общественных органов и специалистов.

7. Ведет слушания председатель районного совета либо по его поручению заместитель председателя районного совета, председатель ответственной постоянной комиссии.

8. По результатам слушаний, как правило, принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем одобрения большинством участников слушаний, затем направляются заинтересованным лицам, размещаются на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, публикуются в «Официальном вестнике Красногвардейского района».

Статья 71

По инициативе председателя районного совета, его заместителя, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-

конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью районного совета.

РАЗДЕЛ IV ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЙОННОГО СОВЕТА

Глава 1. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 72

Субъектами правотворческой инициативы в районном совете являются:

- 1) председатель и депутаты районного совета;
- 2) глава Администрации района;
- 3) инициативные группы граждан в количестве 3-х процентов от числа жителей Красногвардейского района, обладающих избирательным правом;
- 4) прокурор Красногвардейского района;
- 5) иные субъекты правотворческой инициативы, установленные законодательством.

Статья 73

Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в районный совет:

- 1) проектов решений;
 - 2) поправок к проектам решений.
2. Подготовленный проект решения или поправки к проекту решения, материалы к нему, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя районного совета в письменном виде.

Статья 74

1. При внесении проекта решения в районный совет субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

- 1) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;
- 2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);
- 4) иные материалы в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

2. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно

быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы граждан в районный совет по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

3. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в районный совет по данному проекту.

5. Проекты решений, предусматривающих введение, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного совета по инициативе главы администрации района либо при наличии заключения главы администрации района.

Статья 75

Проект решения считается внесенным в районный совет со дня его регистрации в аппарате районного совета.

Статья 76

1. Председатель районного совета передает поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной по проекту решения.

2. Председатель районного совета может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании районного совета.

3. Председатель районного совета вправе направить проект решения для замечаний, предложений и отзывов в Администрацию района, иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

Статья 77

1. Если внесенный в районный совет проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральным законам, законам Республики Крым, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Крым, требованиям настоящего Регламента, а также если проект решения содержит коррупциогенные факторы, то председатель районного совета может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения требований, указанных в части 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в районный совет, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 75 настоящего Регламента.

Статья 78

1. Проект решения районного совета, принятый к предварительному рассмотрению, направляется для рассмотрения в профильную постоянную комиссию.

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, не являющиеся членами ответственной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, которым проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

Статья 79

1. Проект решения, подготовленный для рассмотрения районным советом, и материалы к нему передаются ответственной постоянной комиссией председателю районного совета для решения вопроса о внесении его на рассмотрение сессии районного совета.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственная постоянная комиссия представляет решение ответственной постоянной комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 80

Проекты решений районного совета рассматриваются на заседаниях районного совета.

При рассмотрении проекта решения районный совет может принять его за основу, принять решение в целом или отклонить проект решения.

Статья 81

1. При рассмотрении районным советом проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

2. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу районный совет может решить:

- 1) принять проект решения за основу;
- 2) отклонить проект решения.

3. По результатам обсуждения проекта решения районный совет может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании районного совета.

4. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в виде текста изменений редакции конкретных статей или иных структурных единиц проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

5. Поправки к проекту решения фиксируются секретариатом сессии.

6. При голосовании по нескольким противоречивым поправкам к проектам решений председательствующий на заседании оглашает их в порядке поступления и при отсутствии замечаний переходит к голосованию по каждой поправке. Если одна из поправок набирает большинство голосов от установленного состава депутатов районного совета, следующая за ней поправка не рассматривается и на голосование не ставится.

Статья 82

1. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

2. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом районный совет может:

- 1) принять решение в целом;
- 2) отклонить проект решения.

3. В случае если за принятие решения не проголосовало количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в целом, то решение считается не принятым.

Глава 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 83

Принятые районным советом решения подписывается председателем районного совета в течение десяти дней со дня их принятия.

Статья 84

1. Принятые районным советом правовые акты в течение десяти дней со дня их подписания председателем районного совета направляются в Администрацию района и другим лицам, указанным в решении районного совета либо определяемым председателем районного совета.

2. Тексты обращений депутатов районного совета направляются их адресатам.

3. Оформление и регистрация решений районного совета, осуществляются соответствующим структурным подразделением аппарата районного совета, ответственным за подготовку к выпуску документов, принятых районным советом.

Статья 85

1. Подлинные экземпляры решений районного совета в течение срока полномочий районного совета, принявшего их, хранятся в соответствующем структурном подразделении аппарата районного совета и затем передаются в установленном порядке в архивный отдел Администрации района.

2. Решения районного совета рассылаются соответствующим структурным подразделением аппарата районного совета, ответственным за подготовку к выпуску документов, принятых районным советом, согласно указателю рассылки не позднее чем в 10-дневный срок со дня его подписания. Указатель рассылки утверждается управляющим делами районного совета.

РАЗДЕЛ V

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ФОРМЫ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Статья 86

1. В соответствии с Регламентом Государственного Совета Республики Крым право законодательной инициативы районного совета осуществляется в форме внесения в Государственный Совет:

- 1) предложений о поправках и пересмотре Конституции Республики Крым;
- 2) законопроектов Республики Крым;
- 3) законопроектов о внесении изменений в действующие законы Республики Крым, либо о признании этих законов утратившими силу;
- 4) поправок к законопроектам Республики Крым.

2. Проекты по данным вопросам вносятся в районный совет в порядке и сроки, установленные для проектов решений районного совета

Статья 87

1. Внесение в Государственный Совет законодательной инициативы в той или иной установленной форме с приложением необходимых обоснований, заключений и согласований осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Государственного Совета.

2. Решение о внесении в Государственный Совет законодательной инициативы районного совета оформляется решением районного совета.

3. В решении районного совета о внесении в Государственный Совет

законодательной инициативы районного совета указывается представитель районного совета при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Государственного Совета.

4. Законопроект, подготовленный к внесению в Государственный Совет и материалы к нему, направляются с сопроводительным письмом Председателю Государственного Совета.

РАЗДЕЛ VI РАССМОТРЕНИЕ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Глава 1. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В РАЙОННЫЙ СОВЕТ ПО КАДРОВЫМ ВОПРОСАМ

Статья 88

Субъекты, которые вносят представления в районный совет об избрании или назначении на должности должностных лиц, избрание или назначение на должность которых относится к ведению районного совета или в назначении которых районный совет принимал участие, а также о согласовании (даче согласия) на назначение на должность, если дача такого согласия относится к ведению районного совета, представляют в районный совет следующие документы, если иное не предусмотрено действующим законодательством или настоящим Регламентом:

- 1) заявление о согласии кандидата на рассмотрение его кандидатуры на должность;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 4) автобиографию;
- 5) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 6) копию трудовой книжки;
- 7) справку - объективку, выданную по месту работы.

Предоставленные документы передаются в структурное подразделение аппарата районного совета, к ведению которого относятся кадровые вопросы.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Статья 89

1. Глава Администрации Красногвардейского района (далее – глава Администрации района) назначается на должность районным советом по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы Администрации района, на срок, не превышающий пяти лет, в соответствии с законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, настоящим Регламентом.

Контракт с главой Администрации района заключается на срок полномочий Красногвардейского районного совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации района (до дня начала работы Красногвардейского районного совета нового созыва), но не менее чем на два года. Глава Администрации района подконтролен и подотчетен Красногвардейскому районному совету.

2. Условия контракта для главы Администрации района утверждаются Красногвардейским районным советом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 90

Контракт с главой Администрации района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Красногвардейского районного совета или председателя Красногвардейского районного совета - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением установленных ограничений;

2) Главы Республики Крым - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также в связи с несоблюдением установленных ограничений;

3) главы Администрации района - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Крым.

Статья 91

1. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной Администрации устанавливается решением Красногвардейского районного совета. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Красногвардейским районным советом. Половина членов конкурсной комиссии назначается Красногвардейским районным советом, а другая половина – Главой Республики Крым.

2. К кандидатам на должность главы Администрации района помимо ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03. 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", предъявляются следующие дополнительные требования:

1) высшее профессиональное образование, полученное в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверенное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

2) стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, необходимых для исполнения должностных обязанностей в части осуществления отдельных переданных государственных полномочий;

4) отсутствие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

Соответствие кандидата на должность главы Администрации Красногвардейского района требованиям и победителей конкурса определяет конкурсная комиссия, образуемая в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. По результатам конкурса Красногвардейский районный совет принимает решение о назначении главы Администрации.

Статья 92

1. Полномочия главы Администрации района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта по соглашению сторон;
- 4) расторжения контракта в судебном порядке в соответствии с федеральным законом;
- 5) отрешения его от должности Главой Республики Крым в соответствии с федеральным законом;
- 6) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 7) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 8) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 9) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 10) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора

Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право замещать указанную должность, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

11) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

12) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

13) преобразования района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

14) увеличения численности избирателей Красногвардейского района более чем на двадцать пять процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

2. Полномочия главы Администрации о района прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 9, 10, 11, 12 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Красногвардейского районного совета о досрочном прекращении полномочий главы Администрации района. Решение о досрочном прекращении полномочий главы Администрации района принимается Красногвардейским районным советом в порядке, установленном Регламентом Красногвардейского районного совета в соответствии с федеральным законом и Уставом муниципального образования Красногвардейский район, в срок не позднее тридцати дней со дня наступления обстоятельств, являющихся основаниями для досрочного прекращения полномочий главы Администрации района.

3. В случае непринятия Красногвардейским районным советом решения об отставке главы Администрации района глава Администрации района вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления об отставке в Красногвардейский районный совет.

4. Информация о досрочном прекращении полномочий главы Администрации района подлежит официальному опубликованию не позднее четырнадцати дней со дня принятия соответствующего решения.

5. В течение четырнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий главы Администрации района Красногвардейский районный совет принимает решение о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации района.

6. Полномочия главы Администрации района прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 настоящей статьи, в порядке, определенном соглашением сторон.

7. Полномочия главы Администрации района прекращаются досрочно по

основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 6, 7, 8 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в законную силу соответствующего решения (приговора) суда или указа Главы Республики Крым.

8. Полномочия главы Администрации района прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 13 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу соответствующего закона Республики Крым.

9. Полномочия главы Администрации района прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 14 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Избирательной комиссии муниципального образования об установлении увеличения численности избирателей Красногвардейского района более чем на двадцать пять процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым. Избирательная комиссия муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым обязана рассмотреть вопрос об увеличении численности избирателей Красногвардейского района и принять соответствующее решение в течение тридцати дней со дня вступления в силу закона Республики Крым об изменении границ муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

Глава 3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Статья 93

Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты Красногвардейского района Республики Крым (далее – Контрольно-счетная палата) назначаются районным советом в соответствии с Конституцией Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и настоящим Регламентом.

Статья 94

Предварительное рассмотрение кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно - счетной палаты осуществляется профильной постоянной комиссией.

Статья 95

Решения районного совета о назначении на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно - счетной палаты принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 96

Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Статья 97

Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты на срок полномочий районного совета.

Статья 98

Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Красногвардейским районным советом по предложению главы муниципального образования - председателя Красногвардейского районного совета или депутатов Красногвардейского районного совета не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Статья 99

Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается Красногвардейским районным советом по предложению председателя Контрольно-счетной палаты. Штатная численность может быть изменена Красногвардейским районным советом по предложению председателя Контрольно-счетной палаты с целью приведения ее в соответствие с объемом полномочий.

**Глава 4. НАЗНАЧЕНИЕ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Статья 100

1. Предложения по кандидатам в члены Общественного совета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее – Общественный совет), поступившие с учетом требований, установленных Федеральным законом от 04.04.2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Законом Республики Крым от 15.05.2014 № 1-ЗРК «Об Общественной палате Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 12.01.2015 г. № 1-У «Об утверждении Типового положения об общественном совете муниципального образования в Республике Крым», Положением об Общественном совете муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

2. Глава Администрации вносит предложения по кандидатурам одной трети состава общественного совета путем направления соответствующего представления главе муниципального образования.

3. Постоянная комиссия принимает решение о внесении предложений по кандидатурам одной третьей состава общественного совета и направляет главе муниципального образования.

Глава муниципального образования вносит предложения по кандидатурам одной третьей состава общественного совета и утверждает персональный состав общественного совета.

4. Персональный состав общественного совета утверждаются актом главы муниципального образования.

Статья 101

1. Полномочия общественного совета могут быть досрочно прекращены в случаях, предусмотренных Положением об Общественном совете муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, а также на основании согласованного решения главы муниципального образования и главы Администрации о досрочном прекращении полномочий общественного совета в связи с несоответствием его деятельности целям и задачам. Решение о досрочном прекращении полномочий общественного совета принимается главой муниципального образования.

2. Глава муниципального образования издает акты о внесении изменений в состав общественного совета с соблюдением квотного принципа формирования состава общественного совета.

3. Порядок работы общественного совета определяется Положением об Общественном совете муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 102

1. Районный совет в пределах и формах, установленных Конституцией и законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым самостоятельно или через создаваемые им органы осуществляет контроль:

- 1) за соблюдением и исполнением принятых им нормативных правовых актов;
- 2) за исполнением бюджета Красногвардейского района Республики Крым;
- 3) за выполнением программ социально-экономического развития муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;
- б) за соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, а также федеральной и иной собственностью, переданной в управление органам местного

самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

7) по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством, нормативными правовыми актами районного совета.

2. Контрольная деятельность осуществляется районным советом в следующих формах:

1) заслушивание ежегодного отчета председателя районного совета и главы Администрации района о результатах деятельности;

2) заслушивание (рассмотрение) и утверждение иных отчетов, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами районного совета;

3) направление запросов районного совета;

4) направление депутатских запросов;

5) проведение проверок и депутатских расследований по вопросам, входящим в компетенцию районного совета, в порядке, предусмотренном Законами Республики Крым, настоящим Регламентом;

6) рассмотрение информации об исполнении решений районного совета;

7) истребование информации;

8) рассмотрение вопроса о выражении недоверия должностному лицу в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым.

Статья 103

1. Районный совет заслушивает (рассматривает) и утверждает следующие отчеты:

1) ежегодный председателя районного совета и главы Администрации района о результатах деятельности;

2) ежегодный о результатах деятельности постоянных комиссий;

3) об исполнении бюджета Красногвардейского района Республики Крым за соответствующий год;

4) о выполнении программ социально-экономического развития муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

5) о деятельности Контрольно-счетной палаты за прошедший год;

6) по иным вопросам, отнесенным к ведению районного совета.

2. Отчеты об исполнении бюджета Красногвардейского района Республики Крым за соответствующий год утверждаются решением районного совета, которое принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 104

1. Запрос районного совета является особой формой обращения депутатов к должностным лицам органов государственной власти Республики Крым, органов

местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым по вопросам, касающимся интересов муниципального образования и его жителей.

2. Запрос районного совета вносится на рассмотрение районного совета в виде проекта решения районного совета. В нем указывается суть запроса, должностное лицо органа государственной власти Республики Крым, органа местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым кому адресован запрос. В проекте также может указываться срок предоставления ответа на запрос и форма ответа (устная или письменная). Проект решения районного совета по данному вопросу включается в повестку дня заседания районного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Запрос районного совета оглашается председательствующим на заседании районного совета. Решения районного совета по данному вопросу принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. Если районным советом предусмотрена устная форма представления ответа, то должностное лицо, которому адресован запрос районного совета, дает на него ответ на заседании районного совета. Если предусмотрена письменная форма ответа, то ответ представляется тем должностным лицом, которому адресован запрос районного совета, не позднее чем через пятнадцать дней со дня получения запроса или в иной установленный районным советом срок. Письменный ответ на запрос районного совета по решению председателя районного совета может быть оглашен на заседании районного совета.

Статья 105

Районный совет, осуществляя контрольные функции по рассматриваемым вопросам, принимает решения районного совета или дает поручения.

Статья 106

Постоянные комиссии заслушивают должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к их ведению, в порядке, установленном положением о постоянных комиссиях Красногвардейского районного совета.

Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РАЙОННОГО СОВЕТА И ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 107

1. Ежегодный отчет председателя районного совета, главы Администрации района представляется в письменном виде депутатам районного совета не позднее 1

апреля текущего года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения не позднее 20 марта текущего года, следующего за отчетным, вправе направить председателю районного совета не более двух вопросов от каждой комиссии и каждого депутатского объединения о деятельности председателя районного совета, главы Администрации района.

Статья 108

1. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать ежегодный отчет председателя районного совета, главы Администрации района до рассмотрения его на сессии районного совета.

2. При рассмотрении ежегодного отчета председателя районного совета, главы Администрации района районный совет на своем заседании заслушивает их. После выступлений депутаты вправе задавать председателю районного совета, главе Администрации района вопросы, уточняющие содержание отчетов.

3. Решение по итогам рассмотрения ежегодных отчетов председателя районного совета, главы Администрации района оформляется решением районного совета, включающим в себя оценку их деятельности за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

Глава 7. РАССМОТРЕНИЕ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ИНЫХ ВОПРОСОВ

Статья 109

По инициативе председателя районного совета, его заместителя, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью районного совета.

Статья 110

1. Протест, представление, а также требование прокурора района об изменении решения районного совета (далее – протест, представление, требование), поступившие в районный совет, направляются председателем районного совета в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения для дачи заключения.

2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования ответственной постоянной комиссия своим решением рекомендует районному совету согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания районного совета.

4. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования

районный совет вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

5. В случае если протест, представление, требование удовлетворены, и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, районный совет может принять его на этом же заседании.

6. О результатах рассмотрения районным советом протеста, представления или требования председатель районного совета не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает прокурору района в письменной форме.

7. Решение районного совета об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

Статья 111

1. В случае обнаружения в ходе заседания районного совета пробела в положениях настоящего Регламента, определяющих порядок деятельности районного совета, по предложению председательствующего районный совет может принять решение по существу вопроса в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым с последующим внесением соответствующих изменений в настоящий Регламент.

2. В случае обнаружения такого пробела в период между заседаниями районного совета и в целях обеспечения непрерывности деятельности районного совета подобное решение может быть принято Президиумом с последующим внесением соответствующих изменений в настоящий Регламент.

РАЗДЕЛ VII ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 112

Районный совет в порядке, установленном Федеральным Законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", обеспечивает доступ к информации о деятельности районного совета.

Статья 113

1. Официальным информационным ресурсом районного совета является официальный сайт муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и

сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым.

2. Официальным печатным изданием районного совета является периодическое печатное издание органов местного самоуправления "Официальный вестник Красногвардейского района".

Статья 114

1. Порядок представления, размещения и обновления на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым информации о деятельности районного совета устанавливается председателем районного совета.

2. Опубликование информации о деятельности районного совета в официальном печатном издании органов местного самоуправления "Официальный вестник Красногвардейского района» осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации", иными законодательными и нормативными правовыми актами.

РАЗДЕЛ VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 115

1. Регламент районного совета принимается на заседании районного совета большинством голосов от установленной численности депутатов районного совета.

2. Регламент районного совета, решения о внесении изменений в Регламент районного совета вступают в силу со дня его официального обнародования.

Статья 116

Решения о процедурах проведения заседаний районного совета, рассмотрении иных вопросов деятельности районного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании районного совета большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания районного совета.

Статья 117

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя районного совета. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний районного совета возлагается на председательствующего на заседании.