



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2015 г.

пгт Красногвардейское

№ 110-1

О проекте Положения о проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым

В соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе", Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, на основании представления главы Администрации Красногвардейского района

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Одобрить проект Положения о проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым (прилагается).

2. Обнародовать проект Положения о проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым путем размещения его на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым krgv.rk.gov.ru с целью его общественного обсуждения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и муниципальной собственности.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования
Красногвардейский район Республики Крым,**

Р. ШАНТАЕВ

Председатель районного совета

Приложение

к решению районного совета
от 12.02. 2015 г. № 110 -1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ
И ИНФОРМАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 13 марта 2006 года №38-ФЗ "О рекламе" и определяет порядок проведения торгов в форме аукционов или конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым (далее - договор).

1.2. Целью торгов является выбор юридического или физического лица, предложившего наиболее выгодные условия заключения договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации.

1.3. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса.

1.4. В зависимости от состава участников торги бывают открытые и закрытые.

1.5. Целями проведения торгов являются:

- развитие конкурентной среды на рынке наружной рекламы Красногвардейского района Республики Крым;
- развитие визуальной информации и дизайна населенных пунктов района;
- создание равных условий и возможностей для всех претендентов на заключение договора на территории Красногвардейского района Республики Крым, обеспечение объективности оценки и единства требований к участникам рынка наружной рекламы на территории Красногвардейского района Республики Крым;
- оптимизация размещения объектов наружной рекламы и информации, повышение уровня дизайнерских и конструкторских решений, степени надежности рекламных носителей;
- установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым на конкурсной основе в соответствии с единой районной политикой.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. **Аукцион** - форма публичных торгов, при которых право на заключение договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым (далее - договор) приобретает лицом, предложившим наиболее высокую цену за право заключения указанного договора.

2.2. **Конкурс** - форма публичных торгов, при которых право на заключение договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского район Республики Крым (далее - договор) приобретает лицом, взявшим на себя обязательства выполнить условия конкурса (предоставившим наилучшие предложения по исполнению условий, определенных организатором торгов при объявлении конкурса).

2.3. **Предмет торгов** - право заключения договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым для распространения наружной рекламы и информации в течение пяти лет.

2.4. **Организатор торгов** - Администрация Красногвардейского района Республики Крым.

2.5. **Конкурсная (аукционная) комиссия по наружной рекламе** - постоянно действующий коллегиальный орган, уполномоченный проводить конкурс (аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации и на территории Красногвардейского района Республики Крым (далее - конкурсная (аукционная) комиссия), состав которого утверждается постановлением главы Администрации Красногвардейского района. В состав конкурсной (аукционной) комиссии включаются заместитель главы Администрации Красногвардейского района, представители финансовых органов Администрации Красногвардейского района, сектора имущественных отношений, Управления по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных отношений и наружной рекламы Красногвардейского муниципального образования в составе Администрации. Представители администраций сельских поселений района включаются в состав конкурсной (аукционной) комиссии с учетом особенностей проводимых конкурсов (аукционов) по решению организатора.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее состава.

2.6. **Специализированная организация** - юридическое лицо, привлеченное организатором торгов для осуществления функций по организации и проведению конкурса (аукциона), в частности для разработки конкурсной (аукционной) документации, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса (аукциона) и осуществления иных связанных с обеспечением проведения конкурса (аукциона) функций. Функции специализированной организации исполняются организацией, определенной по результатам проведения конкурса (аукциона). Специализированная организация осуществляет свои функции от имени организатора торгов. При этом права и обязанности возникают у организатора

торгов.

2.7. **Претендент** - хозяйствующий субъект любой формы собственности (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), выразивший согласие участвовать в торгах на предложенных условиях и соответствующий требованиям, предъявляемым к участникам торгов.

2.8. **Участник торгов** - претендент, допущенный комиссией по проведению торгов (далее - комиссия) к участию в торгах.

2.9. **Конкурсная (аукционная) документация** - комплект документов, разработанный организатором торгов либо по поручению организатора торгов специализированной организацией и содержащий информацию о предмете конкурса (аукциона), условиях его проведения и критериях определения победителя.

2.10. **Победитель торгов** - участник торгов, который определен комиссией обладателем права на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым.

2.11. **Заявка** - комплект документов, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.12. **Отзыв заявки** - отказ претендента от участия в торгах после подачи им заявки организатору торгов.

2.13. **Обеспечение заявки** - оплата за участие в торгах и гарантия заявки претендента, свидетельствующая о серьезности его намерений в части заключения договора.

3. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ТОРГОВ

3.1. Организатор торгов:

3.1.1. Утверждает конкурсную (аукционную) документацию и создает конкурсную (аукционную) комиссию по наружной рекламе.

3.1.2. Формирует перечень и составляет календарные графики проведения торгов.

3.1.3. Разрабатывает конкурсную (аукционную) документацию по каждому из запланированных к проведению конкурса (аукциона).

3.1.4. Заключает договор на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым с победителем торгов.

3.1.5. Рассматривает совместно со специализированной организацией жалобы участников на неправомерные действия конкурсной (аукционной) комиссии.

3.1.6. По собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса (аукциона) вносит изменения в конкурсную (аукционную) документацию не позднее, чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе).

3.1.7. Создает комиссию по контролю за выполнением условий конкурса на

право заключения договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым.

3.1.8. Утверждает акт о выполнении победителем конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым условий конкурса, представленный комиссией по контролю за выполнением условий конкурса.

3.2. Специализированная организация:

3.2.1. На основании сведений и документов, представленных организатором торгов, разрабатывает и представляет на утверждение организатору торгов конкурсную (аукционную) документацию. При необходимости привлекает консультантов для квалифицированной формулировки специальных требований и определения начальной цены лотов.

3.2.2. Публикует в средствах массовой информации и на сайте Администрации Красногвардейского района Республики Крым информацию о предстоящих торгах.

3.2.3. Принимает от претендентов заявки на участие в конкурсе (аукционе), выдает претендентам расписки, подтверждающие факт приема заявок, присваивает им регистрационные номера.

3.2.4. Несет ответственность за сохранность заявок.

3.2.5. Оплачивает все расходы, связанные с проведением конкурса (аукциона), из средств, перечисленных на его счет организатором торгов.

3.2.6. По поручению организатора торгов уведомляет претендентов, участников торгов, победителя о решениях, принятых конкурсной (аукционной) комиссией.

3.2.7. Производит расчеты с претендентами, участниками и победителем торгов.

3.2.8. Организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах конкурса (аукциона).

3.2.9. Обеспечивает разработку, согласование и утверждение паспорта рекламного места, договор на установку и эксплуатацию которого будет заключен по результатам торгов.

3.3. Участник торгов:

3.3.1. Подает заявку на участие в сроки, установленные условиями конкурса (аукциона).

3.3.2. Своевременно выполняет условия по обеспечению заявки.

3.3.3. В случае победы несет ответственность за надлежащее исполнение обязательств, возлагаемых на победителя условиями торгов.

3.4. Конкурсная (аукционная) комиссия:

3.4.1. Определяет размер, срок и условия внесения обеспечения заявки претендентами, утверждает начальную цену каждого лота, "шаг аукциона".

3.4.2. Принимает и рассматривает заявки претендентов, принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах, подписывает протокол вскрытия

конвертов, протокол рассмотрения заявок.

3.4.3. Осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе. Определяет перечень победителей, занявших первое и второе места, или производит ранжирование всех участников конкурса в соответствии с конкурсной документацией, подписывает протокол об итогах торгов.

4. КОНКУРСНАЯ (АУКЦИОННАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. В состав конкурсной (аукционной) документации входят:

4.1.1. Условия и порядок проведения конкурса (аукциона), разработанные на основании настоящего Положения, которые включают в себя:

4.1.1.1. Наименование предмета и вида конкурса (аукциона), информацию о месте и времени его проведения.

4.1.1.2. Сведения об организаторе торгов, специализированной организации, проводящих конкурс (аукцион).

4.1.1.3. Начальную цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым, размер обеспечения заявки, "шаг аукциона", техническое задание, состав лота.

4.1.1.4. Образцы форм документов, в том числе формы конкурсной заявки, анкета, предложения о функциональных и качественных характеристиках средств наружной рекламы, разрешенных к установке на указанном рекламном месте (путем приложения паспорта рекламного места).

4.1.1.5. Перечень и требования к документам, которые должны быть представлены участниками торгов.

4.1.1.6. Срок подачи заявки на участие в конкурсе (аукционе), адрес для представления заявок, порядок представления заявок, изменения, отзыва заявок.

4.1.1.7. Предупреждение о том, что заявки и документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

4.1.1.8. Дату, место и время заседания конкурсной (аукционной) комиссии, на котором будет производиться вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе или рассмотрение заявок на участие в аукционе, проведение аукциона.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах, порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе), критерии оценки заявок на участие в торгах.

4.1.1.9. Проект договора между организатором торгов и победителем конкурса (аукциона).

4.1.1.10. Срок, в течение которого должен быть подписан договор, и

предупреждение о взаимных обязательствах и ответственности сторон, возникающих по итогам проведенного конкурса (аукциона).

4.1.1.11. Информацию об органах, полномочных рассматривать жалобы участников конкурса (аукциона) на неправомерные действия конкурсной (аукционной) комиссии.

4.1.1.12. Другую информацию на усмотрение организатора торгов.

4.1.1.13. Пояснения по вопросу подготовки и представления документов для участия в конкурсе (аукционе).

5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ

5.1. Решение о проведении торгов принимает организатор торгов. Инициатива проведения торгов может исходить от специализированной организации, а также постоянно действующей конкурсной (аукционной) комиссии.

5.2. В процессе подготовки к торгам специализированная организация представляет на рассмотрение и утверждение конкурсной (аукционной) комиссии пакет конкурсной (аукционной) документации, согласованный и утвержденный в установленном порядке Паспорт рекламного места, информационное письмо для официальной публикации о проведении торгов.

Конкурсная (аукционная) документация должна содержать:

- требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в торгах и порядок ее подготовки;
- начальную цену каждого лота (в разрезе каждого рекламного места по лоту), выставляемого на торги;
- сведения о валюте, используемой для формирования начальной цены;
- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, а также реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- "шаг аукциона";
- условия эксплуатации рекламного места;
- сроки (периоды) эксплуатации рекламного места;
- требования к претендентам;
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе);
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе (аукционе), порядок внесения изменений в такие заявки;
- порядок, формы, даты начала и окончания предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной (аукционной) документации;
- порядок, место, дата и время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах;
- порядок, место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе);

- порядок, критерии, место, дата оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;

- порядок, место, дата и время проведения аукциона;

- срок, в течение которого победитель торгов должен подписать проект договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым. Указанный срок должен составлять не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (если конкурс признан несостоявшимся)), протокола об итогах аукциона, но не позднее 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

- проект договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым, который является неотъемлемой частью конкурсной документации;

- порядок предоставления и получения конкурсной (аукционной) документации.

5.3. Информационное сообщение о проведении торгов должно быть опубликовано в средствах массовой информации не позднее, чем за 30 дней до объявленной даты проведения торгов; в случае переноса сроков проведения торгов специализированная организация по поручению организатора торгов письменно уведомляет об этом его участников.

5.4. В информационном сообщении о проведении конкурса (аукциона) должна содержаться следующая информация:

- адрес организатора торгов и контактный телефон для получения справок;

- предмет торгов, предлагаемые рекламные места в составе лота;

- начальная цена каждого лота (в разрезе каждого рекламного места по лоту), выставляемого на торги;

- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), срок внесения обеспечения заявки, а также счет, на который оно должно быть перечислено;

- "шаг аукциона";

- условия эксплуатации рекламного места;

- сроки (периоды) эксплуатации рекламного места;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

- место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе);

- место, дата и время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах;

- место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе);

- место, дата оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;

- место, дата и время проведения конкурса (аукциона);

- порядок предоставления и получения конкурсной (аукционной) документации.

Если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении

торгов, организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов в любое время, но не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе). При этом денежные средства, поступившие от претендентов в качестве обеспечения заявок, подлежат возврату не позднее пяти банковских дней со дня принятия решения об отмене торгов.

5.5. Участники торгов вносят обеспечение заявки в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении торгов. Если торги не состоялись, обеспечение заявки подлежит возврату. Обеспечение заявки возвращается также лицам, которые участвовали в торгах, но не выиграли их. При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им обеспечения заявки засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

5.6. Начальная цена выставляемого на торги рекламного места определяется на основании данных независимой рыночной оценки стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района, проведенной в соответствии с федеральным [законодательством](#) об оценочной деятельности в Российской Федерации.

6. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ

6.1. К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, не занимающие преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы на территории Красногвардейского района Республики Крым на момент подачи заявки на участие в торгах, не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, не включенные в реестр недобросовестных участников предыдущих торгов, оформившие в установленном порядке заявку на участие в торгах и отвечающие требованиям, установленным в конкурсной (аукционной) документации.

Преимущественным положением лица в сфере распространения наружной рекламы на территории Красногвардейского района Республики Крым признается положение лица, при котором его доля в этой сфере на указанной территории превышает тридцать пять процентов. Доля лица в сфере распространения наружной рекламы определяется как отношение общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы лицу и его аффилированным лицам на соответствующей территории, к общей площади информационных полей всех рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы на этой территории. Для целей настоящего пункта под информационным полем рекламной конструкции понимается часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы.

При определении общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы одному лицу, учитываются площади информационных полей временных рекламных конструкций. Временными рекламными конструкциями признаются рекламные конструкции, срок размещения которых обусловлен их функциональным назначением и местом установки (строительные сетки, ограждения строительных площадок, мест торговли и иных подобных мест, другие аналогичные технические средства) и составляет не более чем двенадцать месяцев.

Для участия в торгах (аукционе или конкурсе) лицо обязано предоставить при подаче заявки информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Красногвардейского района Республики Крым.

6.2. Для участия в конкурсе (аукционе) претендент обязан подать заявку на участие в конкурсе (аукционе). Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте администрации информационного сообщения;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого

лица;

г) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) справку налоговых органов, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов.

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3) информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы претенденту и его аффилированным лицам на соответствующей территории.

4) иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении.

При подаче заявки на участие в конкурсе кроме вышеуказанных документов, претендент подает:

- предложение о цене Договора;

- предложения по условиям конкурса;

6.3. Не допускается требовать от претендента иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных [пунктом](#) 6.2. настоящего Положения.

6.4. В случае если претендентом на участие в аукционе поданы заявки на несколько лотов, документы, указанные в пп. 1, 3, 4, [пункта](#) 6.2. Положения, могут быть представлены в единственном экземпляре для всех лотов, на которые поданы заявки на участие в аукционе, который прикладывается к заявке с наименьшим номером лота.

6.5. Все листы заявки с приложенными документами на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента на участие в аукционе (для юридических лиц) и подписаны претендентом на участие в аукционе или лицом, уполномоченным таким претендентом на участие в аукционе. Соблюдение претендентом на участие в аукционе указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени претендента на участие в аукционе, а также

подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение претендентом на участие в аукционе требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

6.6. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета торгов (лота).

Подача заявки на участие в конкурсе (аукционе) означает согласие претендента с условиями конкурса (аукциона) и принятие им обязательств о соблюдении их условий. Заявка регистрируется организатором торгов или специализированной организацией в журнале регистрации заявок. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу организатора, специализированной организации. Лицу, вручившему заявку на участие в конкурсе (аукционе), организатором, специализированной организацией выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе (аукционе), с указанием даты и времени приема заявки.

Организатор торгов, специализированная организация принимает меры по обеспечению сохранности заявок, поданных претендентами, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

Полученные после окончания времени приема заявок на участие в торгах организатором, специализированной организацией конверты с заявками на участие в торгах вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам по адресу, указанному в заявке на участие в торгах. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в торгах, фиксируются организатором, специализированной организацией в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенным торгам.

6.7. Конкурсная (аукционная) документация на бумажном носителе предоставляется по указанному в информационном сообщении адресу за плату всем заинтересованным лицам, направившим запрос на ее получение. Бесплатно доступна электронная версия конкурсной (аукционной) документации, размещенная на сайте Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

6.8. Претенденты вносят обеспечение заявки в размере 10% от начальной стоимости выставяемого на торги объекта одновременно с подачей заявки. Порядок внесения обеспечения заявки определяется условиями проведения конкурса (аукциона).

6.9. Срок приема документов определяется (фиксируется) по дате их фактической доставки, указываемой в расписке.

6.10. Специализированная организация регистрирует переданную документацию в журнале поступивших заявок, выдает участнику конкурса (аукциона) опись принятых документов с указанием регистрируемого номера,

выдает или направляет заказным письмом по адресу, указанному в заявке, уведомление о присвоении ему статуса участника торгов.

6.11. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

6.12. Участник конкурса (аукциона) имеет право отозвать свою заявку в любое время до дня и времени начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения аукциона - до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе). В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), организатор, специализированная организация обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору, специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе (аукционе).

6.13. После истечения срока приема заявок на участие в торгах специализированная организация в двухдневный срок направляет конкурсной комиссии все представленные заявки для принятия решения о допуске претендентов к участию в торгах.

7. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ, РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

7.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении торгов (с учетом всех изменений извещения о проведении торгов, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении торгов) и информационной карте конкурсной (аукционной) документации, конкурсной (аукционной) комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в торгах.

Претенденты (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах. Уполномоченные представители участников торгов представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендентов (доверенность, выданную от имени претендента и составленную по форме, содержащейся в конкурсной (аукционной) документации).

7.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации представителей претендентов и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной (аукционной) комиссии.

7.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах до вскрытия первого конверта, но не раньше времени начала заседания конкурсной (аукционной) комиссии, указанного в извещении о проведении конкурса (аукциона), конкурсная (аукционная) комиссия обязана объявить присутствующим претендентам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

7.4. Конкурсной (аукционной) комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в торгах, которые поступили в специализированную организацию до времени вскрытия заявок на участие в торгах.

7.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в торгах которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной (аукционной) документацией, условия размещения средств наружной рекламы, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в торгах.

7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах ведется конкурсной (аукционной) комиссией. Указанный протокол размещается в день его подписания на сайте Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

7.7. Специализированная организация осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах. Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов, при этом до начала процедуры вскрытия конвертов необходимо известить конкурсную (аукционную) комиссию о своем намерении.

7.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в торгах, торги признаются несостоявшимися.

7.9. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в торгах при вскрытии конвертов с заявками.

7.9.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах конкурсная (аукционная) комиссия вправе потребовать от претендентов представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок.

7.9.2. Не допускается изменение претендентами положений представленных ими заявок на участие в торгах.

7.9.3. Конкурсная (аукционная) комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять указанные в конкурсной (аукционной) документации требования к претендентам.

7.9.4. Предоставленные претендентами разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

7.10. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе (аукционе).

7.10.1. Конкурсная (аукционная) комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе (аукционе) на соответствие требованиям, установленным конкурсной (аукционной) документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным в конкурсной (аукционной) документации.

7.10.2. Конкурсная (аукционная) комиссия рассматривает заявки претендентов и представляет соответствующее заключение по результатам рассмотрения заявок.

7.10.3. Срок рассмотрения заявок не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов.

7.10.4. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной (аукционной) комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсе (аукционе) претендента и о признании его участником конкурса (аукциона);

- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе (аукционе) - в случае несоответствия заявки на участие в конкурсе (аукционе) требованиям установленным конкурсной (аукционной) документации, а также несоответствия претендента требованиям, установленным [п. 6.1](#) настоящего Положения.

7.10.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех претендентов, подавших заявки на участие в торгах, или о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного претендента, торги признаются несостоявшимися. При соблюдении требований, установленных настоящим Положением, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов.

7.10.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе) конкурсной (аукционной) комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, который в день окончания рассмотрения заявок размещается на сайте Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

7.10.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе (аукционе) и признанным участниками, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе (аукционе) и не допущенным к участию в конкурсе (аукционе), направляются уведомления о принятых конкурсной (аукционной) комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Аукцион ведет аукционная комиссия. День и час проведения аукциона определяется аукционной комиссией в аукционной документации или при утверждении протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и доводится до сведения участников путем направления уведомления о допуске к участию в аукционе.

8.2. В установленный день и час проведения аукциона на заседании конкурсной комиссии:

8.2.1. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки).

8.2.2. Аукцион начинается с объявления председателем аукционной комиссии об открытии аукциона.

8.2.3. После открытия аукциона ответственным секретарем оглашаются предмет аукциона, его основные характеристики, начальная цена и "шаг аукциона".

8.2.4. "Шаг аукциона" утверждается аукционной комиссией в фиксированной сумме, составляющей не более **5%** начальной цены лота, и не изменяется в течение

всего аукциона.

8.2.5. Специализированная организация предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене, превышающей стартовую.

8.2.6. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

8.2.7. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

8.2.8. Специализированная организация называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену продажи.

8.2.9. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона ответственный секретарь повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

8.2.10. По завершении аукциона специализированная организация объявляет победителя аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым, называет цену права на заключение договора и номер карточки победителя аукциона.

8.2.11. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы ответственным секретарем последними.

8.2.12. Цена, предложенная победителем аукциона, а также предложение участника аукциона, давшего лучшую цену после победителя, заносятся в протокол об итогах аукциона, утверждаемый председателем аукционной комиссии.

8.2.13. Победителю, кроме выписки из итогового протокола, в трехдневный срок заказным письмом направляется уведомление о необходимости прибыть в 10-дневный срок для подписания договора на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым.

8.2.14. Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

8.2.15. В случае признания аукциона несостоявшимся ответственный секретарь в трехдневный срок составляет соответствующий протокол, утверждаемый председателем аукционной комиссии.

8.3. Если при проведении аукциона аукционной комиссией проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, и ответственным секретарем.

8.4. Аукцион считается состоявшимся в случае, если в нем приняли участие не менее двух претендентов. Если в аукционе принял участие единственный участник,

договор заключается с указанным лицом по цене, превышающей установленную стартовую цену лота на один "шаг аукциона", утвержденный организатором торгов. В случае если торги проводятся в отношении двух и более лотов, торги признаются несостоявшимися только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки

8.5. Решение о победителе оформляется протоколом аукционной комиссии, подписывается членами аукционной комиссии, выигравшим аукцион лицом, и утверждается председателем комиссии.

8.6. В протоколе указываются:

8.6.1. Список членов комиссии - участников заседания.

8.6.2. Предмет аукциона и его основные характеристики.

8.6.3. Наименование и адреса участников аукциона.

8.6.4. Результаты аукциона с указанием цены права на заключение договора, предложенной победителем.

8.6.5. Победитель аукциона и лицо, назвавшее лучшую цену после победителя.

8.6.6. Иные обстоятельства по ходу заседания, требующие отражения в протоколе.

8.7. Победителю направляется выписка из итогового протокола.

8.8. Если в аукционную комиссию не поступило ни одной заявки, отвечающей условиям аукциона, то составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся.

8.9. После подписания аукционной комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся при необходимости принимается решение о пересмотре аукционной документации и объявлении нового тура (туров) проведения аукциона.

8.10. Итоги аукциона оформляются решением аукционной комиссии.

8.11. Решения аукционной комиссии могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.

8.12. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона.

9. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, допущенными к участию в торгах.

9.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий установки и

эксплуатации объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации. Критерии оценки, метод оценки и сопоставления заявок определяются в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора (условия конкурса) могут быть:

1) выполнение текущего (капитального) ремонта, реконструкции муниципального недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

2) сроки выполнения текущего (капитального) ремонта, реконструкции муниципального недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

3) содержание муниципального недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

4) иные условия;

9.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе выставлено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе

9.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Также в протоколе подлежат отражению сведения относительно порядка, размера, сроков оплаты приобретаемого на торгах права.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора торгов. Организатор торгов в течение трех рабочих дней, с даты подписания протокола, передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Договора.

9.7. В случае проведения конкурса специализированной организацией, последняя в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.

Проект Договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.8. Указанный протокол и информационное сообщение об итогах конкурса публикуются в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении конкурса.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЯМИ ТОРГОВ

10.1. Специализированная организация в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок (поступления денежных средств от победителя аукциона в счет 100% оплаты заявленной стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым) передает победителю торгов проект договора.

10.2. Победитель конкурса (аукциона) должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его организатору торгов в срок, установленный в конкурсной (аукционной) документации. Срок должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокола об итогах аукциона, протокола рассмотрения заявок - в случае, если один участник конкурса (аукциона)).

10.3. В случае если победитель конкурса (аукциона) уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса (аукциона), заявке (предложению о цене) которого присвоен второй номер, является обязательным. Победитель конкурса (аукциона), уклонившийся от заключения договора, включается в реестр недобросовестных участников торгов, ведущийся организатором торгов.

10.4. Торги считаются состоявшимися со дня заключения договора.

11. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ КОНКУРСА

11.1. Исполнение условий конкурса (аукциона) контролируется организатором торгов в соответствии с заключенным с победителем конкурса (аукциона) договором.

11.2. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса (аукциона) специализированная организация по поручению организатора торгов обязана:

а) вести учет договоров на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым, заключенных по результатам конкурса;

б) осуществлять учет обязательств победителей конкурса (аукциона), определенных договорами на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым, и контроль их исполнения;

в) принимать от победителей конкурса (аукциона) отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса (аукциона);

г) проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса (аукциона) в подтверждение выполнения условий конкурса (аукциона), а также проверки фактического исполнения условий конкурса (аукциона) в месте расположения проверяемых объектов;

д) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса (аукциона).

11.3. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса (аукциона) определяются договором на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса, победитель конкурса направляет организатору торгов сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

11.4. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса организатор торгов обязан осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится специально созданной для этих целей комиссией по контролю за выполнением условий конкурса.

11.5. Комиссия по контролю за выполнением условий конкурса осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия по контролю за выполнением условий конкурса составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения организатором торгов подписанного комиссией указанного акта.

12. РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСОВ (АУКЦИОНОВ)

12.1. Расходы специализированной организации, связанные с подготовкой и проведением конкурса (аукциона), возмещаются из вознаграждения специализированной организации за организацию и проведение конкурса (аукциона).

12.2. Конкурсная (аукционная) документация представляется участникам конкурса (аукциона) по цене, не превышающей затрат на ее подготовку, изготовление и рассылку.

12.3. Расходы специализированной организации, связанные с организацией и проведением торгов и подлежащие возмещению организатором торгов, складываются из следующих статей:

- расходы на подготовку и согласование паспорта рекламного места, право на использование которого выставляется на торги;

- расходы на публикацию информации о проведении торгов и их результатах в средствах массовой информации;

- расходы на проведение рыночной оценки права на заключение договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым;

- расходы на аренду помещения для проведения торгов;

- вознаграждение специализированной организации за организацию и проведение торгов;

- иные экономически обоснованные и согласованные с организатором торгов расходы.

12.4. Вознаграждение специализированной организации за организацию и проведение торгов устанавливается в размере 15% от конечной стоимости продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на территории Красногвардейского района Республики Крым, указанной в договоре, заключенном с победителем конкурса (аукциона).