



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

5 июля 2019 г.

пгт Красногвардейское

№ 957-1

О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 10 декабря 2014г. № 9/58 – VI «Об учреждении управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым»

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

Красногвардейский районный совет Республики Крым р е ш и л:

1. Внести в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 10 декабря 2014 г. № 9/58 – VI «Об учреждении управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым» следующее изменение:

приложение к решению изложить в новой редакции:

2. Начальнику управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым Мовчан Елене Ивановне принять меры по обеспечению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в установленном законом порядке.

3. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым kgv.rk.gov.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования

Р. ШАНТАЕВ

**Красногвардейский район Республики Крым,
Председатель районного совета**

Приложение к решению
Красногвардейского районного
совета Республики Крым
от 5 июля 2019 года № 957-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования
Администрации Красногвардейского района Республики Крым
в новой редакции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее – управление) является отраслевым органом Администрации Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющим управление в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется решением Красногвардейского районного совета Республики Крым.

1.3. Управление является муниципальным казенным учреждением, юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах казначейства, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.4. Полное наименование управления:

Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

Сокращенное наименование управления: УО Администрации Красногвардейского района.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) и почтовый адрес управления: 297000, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт Красногвардейское, ул. Энгельса, д. 3.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами Красногвардейского района Республики Крым и настоящим Положением.

1.7. Управление подчиняется главе Администрации Красногвардейского района Республики Крым и несет ответственность за выполнение возложенных на

него задач и функций.

1.8. Координацию деятельности управления осуществляет заместитель главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым, курирующий вопросы образования, физической культуры и спорта.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Крым, органами местного самоуправления Красногвардейского района Республики Крым и поселений, входящих в состав муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, иными организациями.

1.10. Работники управления являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами управления являются:

2.1.1. Обеспечение права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории района.

2.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.1.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях района.

2.1.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях района.

2.1.5. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями района.

2.1.6. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.1.7. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.1.8. Обеспечение условий для развития на территории Красногвардейского района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.1.9. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Красногвардейского района.

2.1.10. Организация предоставления муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, в том числе и в электронном виде в соответствии с действующим законодательством.

2.1.11. Реализация федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

2.1.12. Планирование развития сети муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1.1. Реализует государственную политику в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории района.

3.1.2. Осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории муниципального образования Красногвардейский район, а также подведомственных муниципальных казенных учреждений, исходя из целей их создания, выполнения ими требований устава.

3.1.3. Организует в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства, законодательства Республики Крым и правовых актов муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым подведомственными управлением муниципальными учреждениями.

3.1.4. В пределах своих полномочий взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и отдельными гражданами, заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, связанные с деятельностью управления и с обеспечением мероприятий, проводимых управлением.

3.1.5. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.6. Дает разрешение на основании заявления родителей (законных

представителей) на прием детей в муниципальное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее возраста шести лет шести месяцев или позднее возраста восьми лет.

3.1.7. Организует прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Осуществляет обработку персональных данных с приложением копий документов для постановки детей в очередь на устройство в дошкольные образовательные учреждения.

3.1.8. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.9. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также организацию отдыха детей в каникулярное время.

3.1.10. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся.

3.1.11. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями района.

3.1.12. Организует работу по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.1.13. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.1.14. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.15. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной образовательной организации, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.16. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении муниципального образования Красногвардейский район на основании обращений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой

закреплено указанное муниципальное общеобразовательное учреждение, оказывает содействие в решении вопросов устройства указанных детей в другое общеобразовательное учреждение муниципального образования Красногвардейский район.

3.1.17. Оказывает в пределах своей компетенции содействие в устройстве детей вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, в муниципальные образовательные организации, наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.1.18. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.19. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.20. Создает специальные образовательные учреждения (классы, группы) коррекционного, инклюзивного характера для обучающихся с отклонениями в развитии и направление детей и подростков в эти учреждения.

3.1.21. Организует систему социальной психолого-педагогической поддержки детства.

3.1.22. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

3.1.23. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.1.24. Организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.1.25. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на территории района.

3.1.26. Организует мониторинг системы образования на территории района.

3.1.27. Участвует в формировании структуры системы образования района.

3.1.28. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о

выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему.

3.1.29. Разрабатывает проекты муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы в сфере образования.

3.1.30. Реализует региональные и муниципальные программы в сфере образования.

3.1.31. Осуществляет совместно с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и качеством учебно – воспитательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования.

3.1.32. Представляет предложения главе Администрации Красногвардейского района по совершенствованию материально – технической базы подведомственных учреждений.

3.1.33. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствованию форм и методов их работы.

3.1.34. Прогнозирует развитие сети образовательных учреждений района, готовит предложения по выделению из бюджета Республики Крым межбюджетных трансфертов на нужды развития сферы образования района.

3.1.35. Готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений, входящих в сеть образовательных организаций района.

3.1.36. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг подведомственными управлением учреждениями.

3.1.37. Разрабатывает и реализует исполнение нормативных правовых актов с целью удовлетворения образовательных потребностей населения муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3.1.38. Ведет прием граждан и юридических лиц, своевременно и качественно рассматривает обращения.

3.1.39. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с действующим законодательством относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.1.40. Координирует экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

3.1.41. Организует и проводит муниципальные предметные олимпиады, фестивали, конкурсы и другие мероприятия.

3.1.42. Организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений и частных образовательных организаций, расположенных на территории района.

3.1.43. Создает экспертные, аттестационные, консультативные, межведомственные, общественные комиссии и советы по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.1.44. Назначает на должность, освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с локальным нормативным актом Красногвардейского районного совета Республики Крым, заключает с ними трудовые договоры, в том числе срочные трудовые договоры.

3.1.45. Проводит аттестацию руководящих работников образовательных учреждений. Руководит деятельностью специалистов экспертных групп и аттестационной комиссии, обобщает и распространяет положительный опыт работы образовательных учреждений.

3.1.46. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.1.47. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район.

3.1.48. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников в другие образовательные учреждения в случае прекращения деятельности (ликвидация, реорганизация) подведомственных образовательных учреждений.

3.1.49. Комплектует дошкольные образовательные учреждения детьми.

3.1.50. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение подведомственных учреждений района.

3.1.51. Проводит конференции, семинары, совещания, симпозиумы по вопросам развития образования.

3.1.52. Оказывает помощь подведомственным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении капитального ремонта, технического обслуживания, благоустройства территорий подведомственных учреждений.

3.1.53. Оценивает качество организации учебно – воспитательного процесса в образовательных учреждениях района.

3.1.54. Создает образовательные научно – методические объединения, советы, формирует временные научно – исследовательские коллективы.

3.1.55. Принимает соответствующие меры дисциплинарного характера к руководителям подведомственных учреждений в случае обнаружения нарушений в

деятельности подведомственного учреждения.

3.1.56. Осуществляет проверку хранения и ведения в соответствии с действующим законодательством личных дел и трудовых книжек сотрудников подведомственных учреждений.

3.1.57. Осуществляет формирование пакета уставных документов подведомственных учреждений, в случае производственной необходимости представляет их копии в Администрацию Красногвардейского района.

3.1.58. Согласовывает структуру, штатное расписание подведомственных учреждений.

3.1.59. Готовит проекты распоряжений, постановлений Администрации Красногвардейского района по вопросам образования.

3.1.60. В рамках своей компетенции готовит и представляет информацию, справки, отчетность и иную документацию.

3.1.61. Координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

3.1.62. Координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.1.63. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны.

3.1.64. Координирует деятельность образовательных организаций по профилактике экстремизма в молодежной среде.

3.1.65. Проводит организационно-правовую работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, к отопительному периоду.

3.1.66. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества и объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении подведомственных учреждений.

3.1.67. Обеспечивает исполнение полномочий Администрации Красногвардейского района в области мобилизационной подготовки и мобилизации в части, касающейся сферы деятельности управления.

3.1.68. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для нужд управления.

3.1.69. Создает единую систему диагностики, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в районе.

3.1.70. Совершенствует технологии информационно – аналитической деятельности по вопросам качества образования.

3.1.71. Оценивает состояние системы образования в районе, выявляет сильные и слабые стороны системы, уровня качества образования и на его основе разрабатывает необходимые управленческие действия для повышения качества образования.

3.1.72. Взаимодействует с учреждениями, организациями и предприятиями района с целью координации их деятельности по совместной работе с образовательными учреждениями.

3.1.73. Обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных управлению образовательных учреждений.

3.1.74. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.1.75. Содействует в организации работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков, прохождению медицинских осмотров обучающихся в рамках требований законодательства Российской Федерации.

3.1.76. Взаимодействует с частными образовательными организациями, расположенными на территории района.

3.1.77. Обеспечивает предоставление субсидий частным образовательным организациям, расположенным на территории района, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.78. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных учреждений.

3.1.79. Участвует в подготовке предложений по формированию проекта бюджета Красногвардейского района по отрасли «Образование», представляет предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.1.80. Формирует перечень подведомственных управлению получателей бюджетных средств.

3.1.81. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Красногвардейского района по отрасли.

3.1.82. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета Красногвардейского района.

3.1.83. Составляет и утверждает бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

3.1.84. Разрабатывает базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями.

3.1.85. Ведет реестр расходных обязательств.

3.1.86. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.1.87. Организует и осуществляет ведомственный контроль, контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, целевого и эффективного расходования ими бюджетных средств.

3.1.88. Ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность, формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств самостоятельно или передает данные полномочия муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования».

3.1.89. Развивает материально – техническую базу.

3.1.90. Осуществляет правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную, разрабатываемых управлением приказов начальника управления, а также договоров, соглашений, одной из сторон которых является управление.

3.1.91. Осуществляет кадровую политику:

- организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование сотрудников управления, руководителей и сотрудников подведомственных учреждений;
- ведет реестр сведений о составе муниципальных служащих управления;
- ведет личные дела и трудовые книжки сотрудников управления и руководителей подведомственных учреждений;
- готовит документы, необходимые для прохождения муниципальными служащими управления квалификационных экзаменов, аттестации.

3.1.92. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

3.1.93. Выполняет требования по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, относящихся к конфиденциальным, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.94. Может выполнять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) в порядке, установленном постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

3.1.95. Организует работу комиссии по оценке последствий:

3.1.95.1. Принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.1.95.2. Заключения договора аренды объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, образующих социальную инфраструктуру.

3.1.96. Обрабатывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством, в том числе обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.97. Оказывает юридическую помощь в виде правового консультирования граждан, осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Красногвардейского района.

3.1.98. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

3.1.99. Организует разработку и внедрение документов, регламентирующих порядок делопроизводства в образовательных учреждениях, обеспечивает единый порядок документирования.

3.1.100. Обеспечивает ведение делопроизводства управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.101. Подготавливает ежегодно и публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает на официальном сайте анализ состояния и перспектив развития образования.

3.1.102. Заключает отраслевое соглашение с районной организацией Профсоюза работников образования и науки РФ.

3.1.103. Готовит и утверждает оперативные планы по развитию физической культуры, спорта и реализации молодежной политики на территории Красногвардейского района.

3.1.104. Обеспечивает координацию деятельности и взаимодействие муниципальных учреждений Красногвардейского района в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.1.105. Участвует в разработке проектов и программ в целях развития физической культуры, спорта и инфраструктуры отрасли молодежной политики; органов исполнительной власти и населения Красногвардейского района.

3.1.106. Контролирует и координирует по физической культуре и спорту:

- деятельность общественных объединений физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- вносит предложения в региональные программы развития физической культуры и спорта и участие в их реализации;
- организывает пропаганду физической культуры и спорта среди населения с использованием средств массовой информации;
- физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с молодежью;
- организывает работу по физической культуре и спорту по месту жительства, в том числе, через подростковые клубы по месту жительства;
- формирует сборные команды Красногвардейского района, обеспечение их подготовки и участия в региональных и иных спортивных соревнованиях;
- внедряет физическую культуру и спорт в режим труда, учебы и отдыха различных групп населения на территории Красногвардейского района на основе утвержденных нормативов, правовых актов и программ в области физической культуры и спорта;
- создает в Красногвардейском районе условия для строительства, ремонта, реконструкции и рационального использования спортивных сооружений, проведение их паспортизации и инвентаризации;
- присваивает спортивные разряды в соответствии с требованиями Единой спортивной всероссийской классификации и в установленном порядке;
- оформляет и направляет представления на присвоение спортивных, почетных званий, квалификационных категорий тренерам, преподавателям и инструкторам-методистам по физической культуре и спорту в региональный орган управления физической культурой и спортом.

По молодежной политике:

- содействует молодежным организациям, центрам, социальным службам и другим формированиям, деятельность которых направлена на решение вопросов в сфере молодежной политики;
- внесение предложений в региональные программы развития молодежной политики и участие в их реализации;
- содействует развитию различных форм гражданско-патриотического воспитания на территории муниципального образования Красногвардейский район;
- разрабатывает и осуществляет совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Красногвардейского района меры по обеспечению защиты прав и законных интересов молодых граждан, организации обучения, занятости и отдыха молодежи, а также по формированию здорового образа жизни;
- поддерживает молодежные инициативы, проведение молодежных мероприятий, форумов, фестивалей и других мероприятий;
- взаимодействует с юридическими лицами в обеспечении законных прав, интересов и потребностей молодежи.

По отдыху и оздоровлению детей:

- обеспечивает на территории района реализацию государственной политики по вопросам оздоровления и отдыха детей;
- подготавливает предложения к проектам региональных программ и планов улучшения положения оздоровления и отдыха детей;
- разрабатывает предложения к проектам финансирования и материально-технического обеспечения выполнения программ и осуществления мероприятий, направленных на улучшение оздоровления детей;
- обеспечивает выполнения мероприятий по организации отдыха, оздоровления, досуга детей Красногвардейского района;
- обеспечивает ведения Единой базы данных детей льготных категорий, подлежащих оздоровлению.

3.1.107. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

4. СТРУКТУРА

4.1. Структура управления утверждается постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

4.2. В управлении могут создаваться отделы и сектора.

4.3. В структуру управления входят следующие структурные подразделения:

- Отдел дошкольного и общего образования;
- Отдел экономического анализа;
- Сектор кадровой и правовой работы;
- Сектор дополнительного, инклюзивного образования и воспитательной работы;

- Сектор молодёжи и спорта.

4.4. Деятельность структурных подразделений управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми начальником управления.

4.5. При управлении создается коллегия. Состав коллегии утверждается приказом управления. Заседания правомочны при наличии не менее двух третей от общего состава коллегии. Решения коллегии оформляются протоколами, приводятся в исполнение на основании приказа начальника управления.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Красногвардейского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Красногвардейского районного совета Республики Крым.

5.2. Начальник управления осуществляет общее руководство деятельностью управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на управление основных задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник управления может иметь заместителей, назначенных на должность муниципальной службы по согласованию с заместителем главы Администрации Красногвардейского района, курирующего вопросы образования.

5.4. Начальник управления:

5.4.1. Действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы во всех инстанциях, организациях, учреждениях в пределах предоставленных полномочий, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, имуществом и материальными ценностями управления, заключает договоры.

5.4.2. Обеспечивает разработку положения об управлении, вносит проект положения на утверждение главе Администрации Красногвардейского района.

5.4.4. Обеспечивает подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации Красногвардейского района в части, касающейся сферы деятельности управления.

5.4.5. Разрабатывает проект структуры управления и представляет его главе Администрации Красногвардейского района для включения в структуру Администрации Красногвардейского района.

5.4.6. Утверждает штатное расписание управления, а также внесение в него изменений в соответствии с установленным фондом оплаты труда, по согласованию с заместителем главы Администрации Красногвардейского района, курирующим сферу образования. Согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных учреждений.

5.4.7. Утверждает бюджетную смету управления в пределах выделенных ассигнований на финансовый год.

5.4.8. Утверждает положения о структурных подразделениях управления,

должностные инструкции сотрудников управления, руководителей подведомственных учреждений.

5.4.9. Принимает на работу, перемещает и увольняет сотрудников управления в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, с особенностями законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации. Заключает трудовые договоры, а также гражданско-правовые договоры.

5.4.10. Принимает решения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

5.4.11. Поощряет работников управления и подведомственных учреждений за достигнутые успехи в труде. Ходатайствует перед главой Администрации Красногвардейского района о награждении сотрудников подведомственных учреждений и работников управления наградами вышестоящих органов и наградами района.

5.4.12. Привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных учреждений за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины.

5.4.13. Обеспечивает работникам управления безопасные условия и охрану труда в управлении:

- безопасность работников управления при эксплуатации здания и сооружений;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников управления в соответствии с действующим законодательством;
- проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда.

5.4.14. Исходя из результатов специальной оценки условий труда:

- предоставляет работникам управления установленные законодательством гарантии и компенсации;
- информирует работников управления об условиях и охране труда на рабочем месте.

5.4.15. Открывает и закрывает счета управления в соответствии с действующим законодательством.

5.4.16. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой управления, и имуществом, в пределах предоставленных полномочий.

5.4.17. Издаёт приказы по обеспечению деятельности управления, подведомственных учреждений, по выполнению возложенных на управление, подведомственные учреждения задач и функций, в том числе по командированию, направлению на курсы повышения квалификации руководителей подведомственных учреждений.

5.4.18. Выдает доверенности.

5.4.19. Совершает сделки и иные юридические действия от имени управления без доверенности.

5.4.20. Организует соблюдение в управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

5.4.21. Организует в управлении мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и переводу управления на работу в условиях военного времени и в военное время.

5.4.22. Проводит личный прием граждан в управлении.

5.4.23. Организует своевременное и качественное рассмотрение управлением обращений граждан и юридических лиц.

5.4.24. Направляет запросы и обращения к юридическим и физическим лицам по вопросам, связанным с деятельностью управления.

5.4.25. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Республики Крым, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

5.4.26. Обеспечивает соблюдение сотрудниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5.5. Координирует деятельность подведомственных учреждений, контролирует их деятельность по вопросам, входящим в компетенцию управления. Анализирует результаты контроля, информирует заместителя главы Администрации Красногвардейского района, курирующего вопросы образования, о результатах проводимых проверок.

5.6. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления либо сотрудник управления, назначенный главой Администрации Красногвардейского района. Исполняющий обязанности начальника управления несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на управление задач и функций.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

6.2. Управление приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об управлении вступает в силу с момента его регистрации.

7.2. В Положение об управлении могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

7.3. Специалисты управления, в соответствии с распределением обязанностей, несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивают передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранят и используют в установленном порядке документы по личному составу.

7.4. При реорганизации управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

7.5. При ликвидации управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.